

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

28 сентября 2026 года

Председательствовала: Л.Ю. Никифорова – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В. Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**1. О доработке и одобрении методических рекомендаций по
административным регламентам предоставления
муниципальных услуг**

1.1. Принять к сведению доклад «О доработке и одобрении методических рекомендаций по административным регламентам предоставления муниципальных услуг» заместителя начальника департамента процессного управления и государственных услуг – начальника отдела процессного управления Комитета *Смородниковой Евгении Валерьевны, презентация размещена на сайте Комитета по адресу:* https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 28.09.2026».

1.2. Одобрить с 28.09.2026 года:

1.2.1. в новой редакции следующие методические рекомендации:

МР 18. Присвоение и аннулирование адресов

МР 85. Выдача разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений

1.2.2. внесение изменений в следующие методические рекомендации:

МР 21. Выдача градостроительного плана земельного участка.

МР 90. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС

МР 91. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов ИЖС

МР 96. Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров

МР 97. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

МР 113. Принятие решений о подготовке документации по планировке территории

МР 114. Утверждение документации по планировке территории

МР 20. Решение вопроса о приватизации

МР 73. Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

МР 3. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

МР 4. Выдача разрешения на строительство

1.2.3. принятие новых методических рекомендаций:

МР 122. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1.3. Рекомендовать органам местного самоуправления (далее – ОМСУ) внести изменения в административные регламенты по муниципальным услугам согласно методическим рекомендациям, указанным в пункте 1.2 Протокола.

Ответственные: ОМСУ

Срок: 30.10.2026

1.4. Рекомендовать ОМСУ разместить актуализированные административные регламенты по муниципальным услугам, указанным в пункте 1.2 Протокола, в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

Ответственные: ОМСУ

Срок: 15.11.2026 г.

1.5. Провести анализ актуализированных административных регламентов по муниципальным услугам согласно пункту 1.2 Протокола на соответствие федеральному, областному законодательству, методическим рекомендациям на основании сведений, размещенных в Реестре. Направить в ОМСУ информационные письма.

Ответственные: Комитет

Срок: 30.11.2026 г.

2. Информирование об инструментах Минцифры России для повышения качества оказания услуг. О механизмах подтверждения статуса участника СВО посредством QR-кодов

2.1. Принять к сведению доклад «Информирование об инструментах Минцифры России для повышения качества оказания услуг. О механизмах подтверждения статуса участника СВО посредством QR-кодов» начальника сектора информатизации отдела стратегических проектов департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР) *Иванова Дениса Дмитриевича*, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 28.09.2026».

2.2. Продолжить использование системы РТ-Аналитика для контроля и мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственные: органы исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ), ОМСУ

Срок: постоянно

2.3. Обеспечить ознакомление всех организаций, участвующих в процессе сканирования Цифрового ID (QR-кодов), с инструкцией по корректному сканированию QR-кодов. Обеспечить изучение системы, внедрить в работу на постоянной основе.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 16.10.2026

3. Об установке камер видеонаблюдения в подразделениях ГБУ Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

3.1. Принять к сведению доклад «Об установке камер видеонаблюдения в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» *Есипова Сергея Владимировича* – директора ГБУ ЛО «МФЦ».

3.2. Оказывать содействие в работе по установке видеонаблюдения в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ».

Ответственные: ОМСУ

Срок: постоянно

4. Основные проблемы при начале работы в федеральной государственной информационной системе ФРГУ 3.0 (далее – ФРГУ 3.0): анализ, рекомендации и промежуточный результат

4.1. Принять к сведению доклад «Основные проблемы при начале работы в федеральной государственной информационной системе ФРГУ 3.0: анализ, рекомендации и промежуточный результат» главного специалиста сектора государственных услуг департамента процессного управления и государственных услуг Комитета *Горошкова Ивана Алексеевича*, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 28.09.2026».

4.2. ОМСУ, имеющим доступ в ФРГУ 3.0, завершить работу по внесению и опубликованию карточек муниципальных услуг.

Ответственные: ОМСУ

Срок: 30.10.2026

4.3. Оказать содействие ОМСУ, не получившим доступ в ФРГУ 3.0, в подключении к указанной системе посредством взаимодействия с уполномоченными федеральными органами.

Ответственные: Комитет

Срок: 23.10.2026

5. Успешное внедрение принципов клиентоцентричности: опыт администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

5.1. Принять к сведению доклад «Успешное внедрение принципов клиентоцентричности» заместителя начальника отдела по экономическому

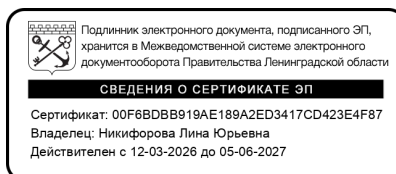
развитию и инвестициям комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области *Мадазимовой Эльмиры Дамировны*, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 28.09.2026».

5.2. Представить предложения о возможности выступления на ближайшей комиссии об успешном опыте внедрения принципов клиентоцентричности в работе ведомства или проблемной ситуации (суть практики/проблемы, предпринятые шаги, полученный результат или текущий статус решения проблемы, запрос на помощь/поддержку или рекомендации).

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 15.11.2026 г.

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Л.Ю. Никифорова