

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

18 июня 2026 года

Председательствовала: Л.Ю. Никифорова – Заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В. Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

1. Исполнение Ленинградской областью поручений Министра обороны РФ по итогам селекторного совещания с субъектами РФ об организации работы по предоставлению федеральных, региональных и муниципальных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей от 19 марта 2026 года

1.1. Принять к сведению доклад «Промежуточные итоги реализации задачи по передаче мер поддержки для участников СВО и членов их семей для предоставления в окна приема филиалов ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)» заместителя директора МФЦ *Жихаревой Татьяны Александровны, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».*

1.1.1. Обеспечить возможность приема заявлений и документов в МФЦ по предоставлению всех мер поддержки для участников СВО и членов их семей, в том числе внести соответствующие изменения в административные регламенты (порядки).

Ответственные: Органам местного самоуправления (далее - ОМСУ) (Сланцевский муниципальный район, Волосовский муниципальный район, Волховский муниципальный район, Кировский муниципальный район, Сосновоборский городской округ, Лодейнопольский муниципальный, район, Тосненский муниципальный район, Всеволожский муниципальный район)

Срок: 24.07.2026 г.

1.1.2. Оказать методическую помощь ОМСУ по заключению соглашений с ГБУ ЛО «МФЦ» на предоставление мер поддержки СВО.

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ»

Срок: постоянно

1.2. Принять к сведению доклад «Статистика отказов предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей» заместителя

начальника департамента процессного управления и государственных услуг – начальника отдела процессного управления Комитета *Смородниковой Евгении Валерьевны*, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».

1.2.1. Обеспечить сбор обратной связи от заявителей, по итогам принять соответствующие меры.

Ответственные: Органы исполнительной власти (далее - ОИВ), ОМСУ

Срок: 06.07.2026 г.

1.2.2. Направить в Комитет отчет о принятых мерах.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 15.07.2026 г.

1.2.3. Организовать разъяснения, консультации для данной категории заявителей в МФЦ и муниципалитетах.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ, Комитет, МФЦ

Срок: 15.07.2026 г., далее - 1-2 раза в месяц

1.2.4. Организовать анализ данных РТА-аналитики по количеству числа отказов и уровню удовлетворенности.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: еженедельно

2. Эффективное использование инструментов РТА-аналитики для оперативного контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг

2.1. Принять к сведению доклад «Эффективное использование инструментов РТА-аналитики для оперативного контроля качества предоставления государственных и муниципальных услуг» начальника сектора информатизации отдела стратегических проектов департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР) *Иванова Дениса Дмитриевича*, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».

2.2. Обеспечить изучение системы, внедрить в работу на постоянной основе.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: постоянно

3. О типовых нарушениях, выявляемых органами прокуратуры при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления

3.1. Принять к сведению доклад – заместителя начальника управления по надзору за исполнением федерального законодательства, старшего советника юстиции Прокуратуры Ленинградской области *Спициной Юлии Николаевны*.

3.2. Обеспечить исключение нарушений порядка и сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: постоянно

3.3. Обеспечить своевременное внесение изменений в административные регламенты, утверждающие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: постоянно

4. О достижении показателя по отмене личного приема в ведомстве по муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ

4.1. Принять к сведению доклад «О достижении показателя по отмене личного приема в ведомстве по муниципальным услугам, предоставление которых организовано в МФЦ» начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета *Продан Юлии Андреевны, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».*

4.2. Во втором полугодии 2026 года активировать работу по достижению максимального показателя - 80%.

Ответственные: Выборгский муниципальный район, Всеволожский муниципальный район, Лужский муниципальный район

Срок: второе полугодие 2026 г.

4.3. Направить разъяснение порядка внесения изменений в административные регламенты

Ответственные: Живаев А.А.

Срок: 26.06.2026 г.

5. Реинжиниринг процесса наставничества на госслужбе: опыт Комитета по печати Ленинградской области

5.1. Принять к сведению доклад «Реинжиниринг процесса наставничества на госслужбе: опыт Комитета по печати Ленинградской области» начальника сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа Комитета по печати Ленинградской области *Трофимовой Марии Олеговны, презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».*

5.2. Рассмотреть возможность внедрения представленной практики наставничества в ведомстве. О принятом решении (результатах) направить информацию в адрес Комитета.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 15.08.2026 г.

5.3. Предоставить предложения о возможности выступления на ближайшей комиссии об успешном опыте внедрения принципов клиентоцентричности в работе ведомства или проблемной ситуации (суть практики/проблемы, предпринятые шаги, полученный результат или текущий статус решения проблемы, запрос на помощь/поддержку или рекомендации).

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 15.08.2026 г.

6. О доработке и одобрении методических рекомендаций по административным регламентам предоставления муниципальных услуг

6.1. Принять к сведению доклад «О доработке и одобрении методических рекомендаций по административным регламентам предоставления муниципальных услуг» и.о. начальника сектора государственных услуг департамента процессного управления и государственных услуг Комитета *Живаева Александра Андреевича, презентация размещена на сайте Комитета по* адресу:

https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 18.06.2026».

6.2. **Одобрить в новой редакции с 01.07.2026 года** следующие методические рекомендации:

MP 21. Выдача градостроительного плана земельного участка

MP 86. Предоставление сведений из ГИСОГД

MP 90. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС

MP 91. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов ИЖС

MP 96. Предоставление разрешения на отклонение предельных параметров

MP 97. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

MP 113. Принятие решений о подготовке документации по планировке территории

MP 114. Утверждение документации по планировке территории

MP 20. Решение вопроса о приватизации

MP 50. Установление сервитута в отношении земельного участка

MP 59. Перераспределение земель и земельных участков

MP 94. Установление публичного сервитута в целях статьи 39.37 ЗК РФ

MP 106. Установление публичного сервитута в целях подпунктов 1-7 п 4 статьи 23 ЗК РФ

MP 121. Принятие в муниципальную собственность от граждан ранее приватизированных ими жилых помещений (деприватизация).

MP 8. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

MP 12. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

MP 14. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

MP 15. Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

MP 105. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

MP 110. Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования

MP 111. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»

MP 112. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

MP 38. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося

6.3. Одобрить изменений с 18.06.2026 года в следующие методические рекомендации:

MP 24. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка

MP 49. Предоставление земельных участков на торгах

MP 52. Предоставление земельных участков без проведения торгов

MP 56. Отнесение земель к определенной категории

MP 73. Выдача разрешения на использование земель без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута

MP 100. Предоставление земельного участка, на котором расположен гараж

MP 101. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно

MP 109. Предоставление земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года

MP 118. Выдача задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия

MP 63. Организация отдыха детей в каникулярное время

6.4. Рекомендовать ОМСУ внести изменения в административные регламенты по муниципальным услугам согласно методическим рекомендациям, указанным в пунктах 6.2, 6.3 Протокола.

Ответственные: Главы администраций ОМСУ

Срок: 01.08.2026 г.

7. Разное

7.1. Принять к сведению доклад - заместителя председателя Комитета Никифоровой Лины Юрьевны.

7.2. Утвердить дорожные карты и направить в адрес Комитета.

Ответственные: Ответственные за приведение государственных и муниципальных услуг к параметрам «1-0-1» в 2026 году ОИВ и ОМСУ

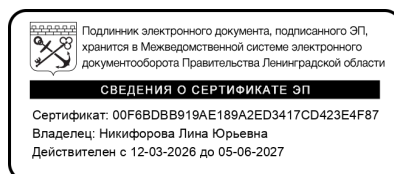
Срок: 24.06.2026 г.

7.3. Отработать в РГУ услуги в различных статусах (в процессе редактирования): устранить замечания или актуализировать данные и отправить услуги на согласование, либо сообщить в Комитет об удалении проекта услуги.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: 03.07.2026 г.

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Л.Ю. Никифорова