

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

26 сентября 2025 года

Председательствовала: Л.Ю. Никифорова – Заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В. Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**Внедрение сервиса ФРГУ 3.0 (модернизированная подсистема федеральной
государственной информационной системы «Федеральный реестр
государственных (муниципальных) услуг (функций)»
на территории Ленинградской области**

1. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Продан Юлии Андреевны (презентация «Обзор ФРГУ 3.0: Новый уровень управления услугами» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.09.2025»).

1.1. Обеспечить органам исполнительной власти Ленинградской области (далее - ОИВ ЛО) заполнение паспортов услуг по опубликованным карточкам услуг и внесение мер поддержки участников СВО и членов их семей (не включая меры поддержки, которые предоставляют Учреждения).

Ответственные: ОИВ ЛО

Срок: 01.10.2025

1.2. После выведения Минэкономразвития РФ сервиса по заполнению карточек и паспортов услуг в ФРГУ3.0 в продуктивный режим, органам местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ ЛО) начать работу по внесению карточек и паспортов услуг по муниципальным услугам, мерах поддержки, необходимых и обязательных услуг. О дате начала работы дополнительно будет сообщено.

Ответственные: ОМСУ ЛО

Срок: 25.12.2025

1.3. После выведения Минэкономразвития РФ сервиса по формированию административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в ФРГУ3.0 в продуктивный режим, ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО начать работу по формированию административных регламентов в ФРГУ 3.0

Ответственные: ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО, ответственные за предоставление государственных, муниципальных услуг (ответственные за разработку и

утверждение административного регламента в случае осуществления переданного государственного полномочия органами местного самоуправления)

Срок: О дате начала работы и сроках окончания дополнительно будет сообщено.

Об организации предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции (ветеранам боевых действий) и членам их семей в рамках посещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Принять к сведению доклад – заместителя председателя Комитета Лины Юрьевны Никифоровой *(презентация «Об организации предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции (ветеранам боевых действий) и членам их семей в рамках посещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» размещена на сайте Комитета* по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.09.2025»).

2.1. В целях обеспечения выполнения показателя, установленного Минэкономразвития РФ о предоставлении 90% мер поддержки участников СВО (членов их семей) в МФЦ направить в ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО форму для заполнения перечня таких мер

Ответственные: Комитет

Срок: 01.10.2025

2.2. ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО представить исчерпывающий список мер поддержки участников СВО и членов их семей в соответствии с запрашиваемой формой.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ ЛО

Срок: 03.10.2025

2.3. Сопоставить сформированный ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО список мер с перечнем оказываемых в подразделениях МФЦ услуг для выявления потребности заключения соглашений

Ответственные: Комитет, ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)

Срок: 10.10.2025

2.4. Инициировать и завершить процесс заключения соглашений (дополнительных соглашений) между ГБУ ЛО «МФЦ», ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО для расширения предоставляемых услуг.

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ», ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО

Срок: 17.10.2025

2.5. Для мер, не являющихся гос./мун.услугами, сформировать информационные буклеты для выдачи участникам СВО (членам их семей), обращающимся в МФЦ, в зависимости от их ЖС. Включить эти меры в список, формируемый при анкетировании (профилировании).

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ»

Срок: 17.11.2025

**О сроках внесения изменений в методические рекомендации
предоставления муниципальных услуг в связи с обновлением структуры
административного регламента**

3. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Продан Юлии Андреевны (презентация «О сроках внесения изменений в методические рекомендации предоставления муниципальных услуг в связи с обновлением структуры административного регламента» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.09.2025»).

3.1. Органам исполнительной власти Ленинградской области, ответственным за разработку методических рекомендаций, в соответствии с информацией, направленной письмами от 04.09.2025 № ИСХ-7161/2025, от 05.09.2025 № ИСХ-7204/2025, от 08.09.2025 № ИСХ-7233/2025, ИСХ-7252/2025, представить доработанные версии в Комитет:

Ответственные:

Архивное управление Ленинградской области
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
Комитет градостроительной политики Ленинградской области
Комитет по строительству Ленинградской области
Комитет Ленинградской области по обращению с отходами
Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области
Комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области
Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области
Комитет по природным ресурсам Ленинградской области
Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Срок: 03.10.2025 г.

Ответственные:

Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом

Срок: 10.10.2025 г.

Ответственные:

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
Комитет градостроительной политики Ленинградской области
Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области
Комитет Ленинградской области по транспорту
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка
Ленинградской области

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Срок: 15.10.2025 г.

Ответственные:

Ленинградский областной комитет по управлению государственным
имуществом

Срок: 20.10.2025 г.

3.2. Доработанные версии методических рекомендаций направить в ОМСУ
для представления замечаний и предложений.

Ответственные:

Комитет

Срок: 20.10.2025 г.

3.3. В случае отсутствия замечаний к методическим рекомендациям **считать одобренными с 05.11.2025 года.**

3.4. Рекомендовать ОМСУ внести изменения в административные регламенты по муниципальным услугам согласно методическим рекомендациям, указанным в пункте 3.1 Протокола.

Ответственные:

Главы администраций ОМСУ

Срок: 01.12.2025 г.

О мониторинге нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Продан Юлии Андреевны *(презентация «Мониторинг сроков предоставления» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.09.2025»).*

4.1. Продолжить работу по еженедельному мониторингу нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг

Ответственные: Комитет

Срок: постоянно

4.2. ОМСУ ЛО обеспечить работу по принятию мер по недопущению нарушений сроков предоставления услуг, предоставлять в Комитет подробные, конкретные пояснения по допущенным нарушениям, датах рассмотрения обращений, информацию о проведенных мероприятиях в целях обеспечения соблюдения сроков предоставления услуг

Ответственные: ОМСУ

Срок: постоянно, по итогам еженедельных мониторингов

4.3. В случае неисполнения п. 4.2 Протокола ОМСУ ЛО направлять соответствующую информацию в Прокуратуру Ленинградской области

Ответственные: Комитет

Срок: постоянно, по итогам рассмотрения пояснений ОМСУ ЛО

4.4. Обеспечить исполнение всех заявлений в ПГС, которые отражаются незакрытыми с начала 2025 года

Ответственные: ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: 15.10.2025

4.5. Обеспечить своевременную обработку заявлений в ПГС

Ответственные: ОИВ ЛО, ОМСУ ЛО, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

Анализ устранения несоответствий административных регламентов (далее – АР) Всеволожского, Бокситогорского, Подпорожского, Лодейнопольского, Тихвинского, Сланцевского, Киришского, Волосовского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского округа действующему законодательству и одобренным методическим рекомендациям (далее – МР)

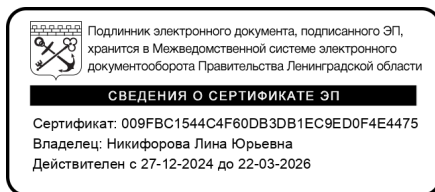
5. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Продан Юлии Андреевны (*презентация «Результаты проверки исполнения протокольных решений по регламентам муниципалитетов» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.09.2025»*).

5.1. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Ю.А. Продан по итогам исполнения пунктов 5.1 – 5.3 Протокола Комиссии от 02.07.2025 № 05.2-03-3/2025:

административные регламенты ОМСУ **Бокситогорского, Подпорожского, Сланцевского, Тихвинского районов, Сосновоборского городского округа соответствуют** методическим рекомендациям, актуальная информация о регламентах размещена в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – РГУ);

замечания к административным регламентам, направленные письмами от 06.06.2025 № ИСХ-4469/2025, от 22.09.2025 № ИСХ-7654/2025 ОМСУ **Всеволожского района (в части Кузьмолдовского, Муринского поселений), Лодейнопольского района (в том числе в части Алеховщинского, Свирьстройского поселений), Киришского района (в части Будогощского, Глажевского, Кусинского поселений), Волосовского района (в части Рабетицкого поселения), не учтены, актуальные сведения в РГУ не размещены, информация передана в Прокуратуру Ленинградской области.**

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Л.Ю. Никифорова