



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

01.09.2025

№18

г. Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 9 марта 2017 года № 11 "Об утверждении примерного административного регламента предоставления государственной услуги"

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

внести изменение в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 9 марта 2017 года № 11 "Об утверждении примерного административного регламента предоставления государственной услуги", изложив приложение (Примерный административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги) к приказу в редакции согласно приложению.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

ПРИМЕРНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги
" _____ "
(сокращенное наименование – _____)
(далее – регламент, государственная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется _____.

Примечание:	Например:
Указывается круг заявителей, имеющих право на получение государственной услуги	<p>организациям, осуществляющим в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр или их уполномоченным представителям.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии по старости, или их законным или уполномоченным представителям.</p>

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: _____.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: указывается полное наименование органа исполнительной власти Ленинградской области или органа местного самоуправления (в случае передачи полномочий в установленном законодательством порядке).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Примечание:	Например:
Указывается наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его предоставления, если результатом предоставления государственной услуги является документ	<p>Результатом предоставления услуги является уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Результатом предоставления услуги является переоформление свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Результат направляется в форме уведомления</p>
Указывается наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись) или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи	<p>Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Реестровая запись о предоставлении государственной услуги фиксируется в Региональном реестре перевозчиков информационной системы «Федеральная информационная система легковых такси» (ФГИС «Такси»).</p>
Указывается перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги	Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством Единого портала либо почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Примечание:	Например:
Указываются сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя	Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, направленных не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством почтовой связи либо Единого портала

и способа подачи указанного запроса. В случае если в вышестоящих нормативных правовых актах срок исчисляется иным способом (например, с момента поступления заявления), его необходимо указывать с учетом данных особенностей	
---	--

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Примечание:	Например:
Указываются сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на Едином портале.
Указываются порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами	<p>Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>За предоставление государственной услуги осуществляется уплата государственной пошлины в размерах, установленных подпунктами 127, 131 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Государственная пошлина уплачивается заявителем после подачи заявления и прилагаемых к нему документов, но до принятия их к рассмотрению одним из следующих способов: по квитанции в банке, посредством Единого портала.</p>

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Примечание:	Например:
Подраздел включается в регламент в случае обращения заявителя непосредственно в	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр	предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.
--	--

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Примечание:	Например:
Указывается срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги с учетом способа подачи указанного запроса	Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством Единого портала либо почтовой связи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Примечание:	Например:
Подраздел включается в регламент в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр. Включаются сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале требований, которым должны соответствовать такие помещения	Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Примечание:	Например:
Включаются сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале перечня	Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале

показателей доступности услуги	качества и государственной услуги	
--------------------------------------	--	--

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Примечание:	Например:
Включается перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. ИЛИ Необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги в части выдачи предварительных разрешений на усыновление детей являются медицинское освидетельствование с выдачей справки и прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение.
Указывается наличие или отсутствие платы за предоставление необходимых и обязательных услуг (при наличии таких услуг)	За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.
Указывается перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги	Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал. ИЛИ Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (СМЭВ), государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).
Указывается возможность (невозможность) предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в	В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

<p>отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично</p>	<p>результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.</p>
<p>Указывается порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем</p>	<p>Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.</p>
<p>Указывается возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной</p>	<p>Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.</p> <p>Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для</p>

<p>услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр)</p>	<p>предоставления государственной услуги.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и уполномоченным органом.</p> <p>Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.</p>
<p>Указывается возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги</p>	<p>В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.</p>

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

<p>Примечание:</p>	<p>Например:</p>
<p>Указываются сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по</p>

<p>актами для предоставления государственной услуги, в приложении к регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов</p>	<p>собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)</p>
<p>Указываются сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в качестве приложения к регламенту. В случае если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к регламенту</p>	<p>Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту</p>

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Примечание:	Например:
Указывается перечень оснований для отказа в приеме запроса о	Основанием для отказа в приеме заявления и документов является направление в Комитет

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – на их отсутствие	заявления и документов позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Указывается перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – на их отсутствие	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:</p> <p>а) непоступление в уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос;</p> <p>б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации</p>
Указывается перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – на их отсутствие	<p>Основаниями для отказа в предоставлении государственной являются:</p> <p>а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;</p> <p>б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;</p> <p>в) непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);</p> <p>г) представление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2), содержащих недостоверную информацию</p>
Указывается на приведение сведений об указанных основаниях в приложении к регламенту с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований)	Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) получение дополнительных сведений от заявителя;
- з) процедура оценки сведений о заявителе;
- и) процедура распределения ограниченного ресурса.

Примечание:

Описание административных процедур, указанных в подпунктах «г», «ж» – «и» настоящего пункта включается в регламент в случаях, если при предоставлении государственной услуги предусмотрено осуществление оценки сведений о заявителе; распределения ограниченного ресурса; получения дополнительных сведений от заявителя; приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз

3.2. Профилирование заявителя

Примечание:	Например:
В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителя.	Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Примечание:	Например:
Включаются сведения о приведении в приложении к административному регламенту	Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией

<p>состава запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации</p>	<p>(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).</p>
<p>Указываются способы установления личности заявителя (представителя заявителя)</p>	<p>В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).</p> <p>При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.
<p>Включаются сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения</p>	<p>Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).</p>

<p>об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие</p>	<p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.</p>
<p>Указывается возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)</p>	<p>Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Государственная услуга может быть предоставлена в любом территориальном структурном подразделении Управления в пределах субъекта Российской Федерации по выбору заявителя.</p>
<p>Указывается срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.</p>	<p>Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:</p> <p>при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);</p> <p>при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов.</p>

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

<p>Примечание:</p>	<p>Например:</p>
<p>Включаются сведения о наименовании органа</p>	<p>Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной</p>

<p>(организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименовании используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»</p>	<p>государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:</p> <p>а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель – «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;</p> <p>б) в случае, если заявителем является юридическое лицо – «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».</p> <p>Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.</p>
<p>Включаются сведения о наименовании органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»</p>	<p>Межведомственный информационный запрос «Сведения из реестра недобросовестных поставщиков», осуществляемый без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», направляется в Казначейство России.</p>

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Примечание:	Например:
Включаются сведения о приведении в приложении к	Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Указывается состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий	Должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, специалисты уполномоченного органа административных действий не осуществляют.
Указывается перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги	Уполномоченный орган возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований: а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений; б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения Органом власти информации от заявителя об устранении нарушений.
Указывается срок приостановления предоставления государственной услуги	Предоставление услуги приостанавливается на срок 20 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Примечание:	Например:
Включаются сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
Указывается срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим	Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения	
---	--

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Примечание:	Например:
Указывается срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги, если срок предоставления заявителю результата государственной услуги отличается для различных способов предоставления результата государственной услуги	Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.
Указывается на возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)	Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя. ИЛИ Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Примечание:	Например:
Включаются основания для	Основаниями для получения дополнительных

получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги	сведений от заявителя являются нарушение требований к оформлению заявления и (или) представлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме.
Указывается срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации	Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет десять календарных дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги.
Указывается на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений	Со дня получения заявителем уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги и до дня предоставления заявителем дополнительных сведений предоставление государственной услуги приостанавливается.

3.9. Процедура оценки сведений о заявителе

Примечание:	Например:
Включается наименование и продолжительность административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки)	Соответствие претендента установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к эксперту по аккредитации, проверяется органом по аккредитации путем проведения квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в формах экзаменационного теста и собеседования. Для выполнения экзаменационного теста претенденту предоставляется 60 минут.

Указываются субъекты, проводящие процедуру оценки	Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией.
Указывается объект (объекты) процедуры оценки	На квалификационном экзамене осуществляется оценка соответствия заявителя установленным квалификационным требованиям в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации.
Указывается место проведения процедуры оценки (при наличии)	Время и место проведения квалификационного экзамена указываются в уведомлении о принятии к рассмотрению заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов и о допуске претендента к квалификационному экзамену.
Указывается наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии)	Результаты оценки соответствия заявителя оформляются протоколом аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена.

3.10. Процедура распределения ограниченного ресурса

Примечание:	Например:
<p>Включаются положения о способе осуществляемого после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс);</p> <p>наименовании ограниченного ресурса;</p> <p>наименовании документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги;</p>	<p>В случае если число сертификатов, выданных в текущем году, достигло максимально возможного, исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на зубопротезирование, уполномоченный орган в течение 9 рабочих дней принимает решение о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию.</p> <p>При наступлении нового финансового года уполномоченный орган возобновляет выдачу сертификатов гражданам в порядке постановки их на учет.</p>

продолжительности процедуры распределения ограниченного ресурса	
---	--

3.11. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(в случае если государственная услуга предполагает предоставление в упреждающем (проактивном) режиме)

Примечание:	Например:
Указывается на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Государственная услуга может быть предоставлена в упреждающем (проактивном) режиме.
Указываются сведения о юридическом факте, поступление которого в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю государственной услуги в	Основанием предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является наличие в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – ЕЦП) сведений об инвалидности заявителя, а также при поступлении в ЕЦП сведений о заключенном договоре обязательного страхования.

упреждающем (проактивном) режиме	
Указываются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления таких сведений	<p>Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:</p> <p>а) межведомственное информационное взаимодействие.</p> <p>Указанные сведения направляются оператором АИС страхования в ЕЦП в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня их поступления в АИС страхования;</p> <p>б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги. Осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ЕЦП указанных сведений.</p>

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Примечание:	Например:
Включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	<p>Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:</p> <p>а) посредством Единого портала;</p> <p>б) посредством почтовой связи.</p>

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги,
Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Например:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

в) Положение о СМЭВ – Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697;

г) _____.

2. Условные обозначения:

Например:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

б) О(о) – документы представляются организацией – оператором нового морского месторождения углеводородного сырья;

в) П(з) – представитель заявителя;

г) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) О – представляется оригинал документа;

з) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

и) К – представляется копия документа;

к) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

м) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах;

н) _____.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Например:

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)		
	Получение временного разрешения на завершение полного цикла производства дистиллятов, а также на хранение и поставку дистиллятов	Получение временного разрешения на завершение выдержки винодельческой продукции, а также на хранение и поставку винодельческой продукции	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях
	А	Б	В
Юридическое лицо	1А	1Б	1В
Индивидуальный предприниматель		2Б	2В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Например:

Таблица № 2

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А – Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)
2	А – Г	Копии суточных актов приема-сдачи товаров за отчетный месяц либо транспортных (перевозочных) документов	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(2), П(п)
3	А – Г	Копии лицензий на пользование участками недр, на которых расположены новые морские месторождения углеводородного сырья, и лицензионных соглашений к ним	К(э) – Единый портал К – ПС	[Все], Д(2), П(п), П(о)
4	А – Г	Документы, содержащие сведения о получении (производстве) товаров за отчетный месяц, в том числе наименование месторождения, наименование пункта сдачи-приема товаров (в случае их вывоза трубопроводным транспортом), номер системы измерений количества и показателей качества товаров, объем полученного (произведенного) товара каждого вида	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1), П(п)

5	А – Г	Документы, содержащие сведения о добыче (производстве) газа природного в газообразном состоянии и его физико-химических характеристиках за отчетный месяц, в том числе наименование месторождения, на котором был добыт газ природный в газообразном состоянии, наименование пункта сдачи-приема газа природного в газообразном состоянии (в случае вывоза трубопроводным транспортом), номер системы измерений количества газа природного в газообразном состоянии, объем добычи газа природного в газообразном состоянии	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1), П(п)
6	В, Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал К – ПС	П(з), Д(2)
7	Б, Г	Копия подписанного операторского договора	К(э) – Единый портал К – ПС	О(о), Д(2), П(п), П(о)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К – ПС	Б(д)
2	А, Б	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К – ПС	Б(д)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Например:

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Направление в Комитет заявления и документов позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены ИЛИ Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, неполной информации либо представление организацией неполного комплекта документов	А - Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А – Г
2	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	В, Г

3	Непредставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	А – Г
4	Представление заявителем документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, содержащих недостоверную информацию	А – Г

**V. Формы заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Образец № 1

В Комитет
Ленинградской области
по транспорту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок

1.	Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование юридического лица и организационно-правовая форма или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН	
3.	Руководитель юридического лица	

	(представитель/доверенное лицо) (ФИО, телефон)			
4.	Адрес места нахождения юридического лица (из Устава)/адрес регистрации индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества			
5.	Телефон, адрес электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или представителя/доверенного лица			
6.	Номер маршрута перевозок			
7.	Наименование маршрута перевозок			
8.	Способ получения результата	При личной явке в Комитет	Электронная почта	
			ЕПГУ/ПГУ ЛО	
			МФЦ	

Руководитель
юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись, Ф.И.О., печать)

Представитель или доверенное лицо заявителя для получения результата:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты):

Дата подачи заявления: " ___ " _____ 20__ года

(подпись/Ф.И.О.)

Образец № 2

Форма заявления

о присвоении объекту адресации
адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
утверждена Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н