ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июля 2021 г. N 473

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "БИЗНЕС, РАЗВИВАЮЩИЙ РЕГИОН" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 20.06.2023 N 410, от 28.07.2023 N 528, от 29.07.2025 N 662)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.07.2025 N 662)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион".

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года N 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 26 октября 2018 года N 409 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года N 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 21 октября 2019 года N 482 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года N 585 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627";

постановление Правительства Ленинградской области от 8 июня 2020 года N 376 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 19 декабря 2017 года N 585 "Об

утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23.07.2021 N 473
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "БИЗНЕС, РАЗВИВАЮЩИЙ РЕГИОН"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 29.07.2025 N 662)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (далее - субсидия, некоммерческие организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (далее - Конкурс) в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

1.3. Субсидия предоставляется в порядке возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации и проведению Конкурса, некоммерческим организациям, соответствующим категории, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5. Реализация мероприятий по организации и проведению Конкурса осуществляется без участия Комитета.

Конкурс проводится по следующим номинациям: "Социальная ответственность бизнеса",

"Импортозамещение", "Динамичное развитие", "Экология и бережливое отношение к природе", "Цифровая трансформация бизнеса", "Разработка и/или внедрение инноваций", "Инвестиционная деятельность", "Успешный старт".

Целями проведения Конкурса являются выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Ленинградской области, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности и внесших наибольший вклад в социально-экономическое развитие региона, формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в развитии региона, систематизация опыта работы лучших предприятий и индивидуальных предпринимателей области и распространение положительного предпринимательского опыта.

1.6. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на содействие развитию на территории Ленинградской области предпринимательской деятельности, отраслей экономики, изучение и анализ предпринимательской деятельности, содействие привлечению инвестиций в экономику Ленинградской области, которые состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области (далее также - участники отбора, получатели субсидии).

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее также - отбор) является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) участник отбора соответствует категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения Комитетом заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) соответствует следующим требованиям:

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

3) средства субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации и проведению Конкурса, в соответствии с направлениями, указанными в приложении к настоящему Порядку;

4) участник отбора имеет не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий;

5) Конкурс проведен при соблюдении следующих требований к участникам Конкурса:

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области не менее трех лет (на день подачи заявки на участие в Конкурсе), а для номинации "Успешный стартап" - не менее одного года (на день подачи заявки на участие в Конкурсе);

осуществляемая деятельность не связана с торговлей подакцизными товарами и игорным бизнесом;

наличие положительной динамики развития бизнеса;

наличие положительной деловой репутации;

отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (на день подачи заявки на участие в Конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (на день подачи заявки на участие в Конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (на день подачи заявки на участие в Конкурсе);

средний размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

соблюдение норм и требований действующего законодательства, установленных для осуществляемого вида деятельности;

согласие на использование и размещение для публичного доступа (в том числе в средствах массовой информации) фото-, аудио- и видеоматериалов с изображением участников и(или) их презентационных материалов, полученных при проведении Конкурсов или в связи с их проведением;

6) участником отбора в течение двух дней с даты подведения итогов Конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" опубликована информация о результатах Конкурса.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между участником отбора и Комитетом в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.3. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с приложением электронных образов документов и/или электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и заверенных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии), подтверждающих право участника отбора на получение субсидии:

документы, подтверждающие фактические произведенные расходы участника отбора на реализацию мероприятия по организации и проведению конкурса (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, устанавливающие порядок, условия и сроки проведения Конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

2.4. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) расчет суммы размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.11 и 2.13 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым

без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.5. Комитет не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок размещает в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

сроков проведения отбора, даты и времени начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Комитета;

результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов;

категории участников отбора, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и(или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное

Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом не допускается изменение способа отбора участников отбора.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок о проведении отбора участники отбора имеют право внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

Участник отбора вправе отзывать заявку. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (иным уполномоченным лицом). Возврат заявки осуществляется автоматически после формирования уведомления об отзыве.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный для приема заявок.

Возврат заявки на доработку не осуществляется.

2.6. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством системы "Электронный бюджет".

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и устанавливает соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Комитет в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе "Электронный бюджет" проект Соглашения (проекты Соглашений) и направляет его (их) на подписание победителю (победителям) отбора.

Победитель, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней после поступления проекта Соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически произведенных и подтвержденных документами затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению Конкурса, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.12. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований Комитет проводит дополнительный отбор. В этом случае на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется объявление.

2.13. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_n = V \times (C_p / \sum C_p),$$

где:

C_n - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

C_p - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$ - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.14. Результатом предоставления субсидии является увеличение в текущем году (по отношению к предыдущему году) количества юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Ленинградской области, принимавших участие в Конкурсе.

Характеристики результата предоставления субсидии:

количество консультаций предприятий и индивидуальных предпринимателей Ленинградской области по вопросам участия в Конкурсе;

количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", региональных средствах массовой информации, содержащих анонс о проведении Конкурса;

количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", региональных средствах массовой информации, содержащих информацию о результатах проведения Конкурса, а также информацию о победителях Конкурса.

Значения результата предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

2.15. Соглашение предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) условие о возврате полученной субсидии в случаях, порядке и размере, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет".

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия Комитетом решения, на основании заявки на расход Комитета, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия будет предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Комитет в срок не позднее 30 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств письменно информирует получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения.

Комитет формирует в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший проект дополнительного соглашения в течение семи рабочих дней, признается уклонившимся от подписания дополнительного соглашения.

2.18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.20. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Отбор отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и(или) в случае выявления нарушения установленного порядка при проведении отбора.

Размещение Комитетом объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка (далее - отчет, отчетность), представляется получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

Отчет представляется по форме, предусмотренной типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

3.2. К отчету о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расходах и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на их достижение.

3.3. Проверка и принятие Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, проводится в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом, Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;

б) уплата получателем субсидии пеней в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион"

с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей (лауреатов) конкурса (указать)		
2	Приобретение сувенирной и наградной продукции (дипломы, сертификаты, статуэтки, памятные знаки, цветочная композиция и другие наградные аксессуары) (указать)		
3	Услуги профессионального ведущего (при наличии) (указать)		
4	Услуги видеосъемки, фотосъемки церемонии награждения		
5	Освещение мероприятия в региональных средствах массовой информации (указать)		
6	Аренда (субаренда) помещений для проведения торжественной церемонии награждения		
7	Оплата услуг сторонних организаций по организации и проведению конкурса (указать)		
	Итого		

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати