

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 апреля 2025 г. N 340

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий Ленинградской области на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14.04.2025 N 340
(приложение)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ К КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий Ленинградской области на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта (далее - субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение промышленным предприятиям Ленинградской области части затрат на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, осуществленных (возникших) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

1.3. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности (приложение N 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 328).

1.4. Субсидии предоставляются промышленным предприятиям (далее также - участник отбора, получатель субсидии), осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, состоящим на учете в налоговых органах на территории Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) "инвестиционный проект" - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и(или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и(или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

б) "промышленные предприятия" - субъекты деятельности в сфере промышленности, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

Понятие "субъект деятельности в сфере промышленности" применяется в значении, определенном Федеральным законом от 31 декабря 2014 года N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

в) "коммунальная инфраструктура" - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

г) "сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации" - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, определенных приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года N 4085 "Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации";

д) "затраты по подключению к коммунальной инфраструктуре" - затраты промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов

Российской Федерации.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.1.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств - Комитета (<http://econ.lenobl.ru>) в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора.

2.1.2. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) у участника отбора на дату рассмотрения Комитетом заявки, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) соответствие участника отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

4) участник отбора согласен на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, и на включение данных положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) представление участником отбора документов в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, софинансируемых из федерального бюджета.

2.3. Комитет не позднее первого рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>) объявление с указанием:

сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи и даты и времени окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Комитета;

результатов предоставления субсидии;

категорий и критериев отбора, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил и сроков рассмотрения и оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и(или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также

предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения документа об итогах проведения отбора, которые не могут быть позднее первого календарного дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Объявление может быть изменено не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.5. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.5.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям:

заверенная копия документов (план инвестиционного проекта), свидетельствующих о вхождении объекта присоединения в состав инвестиционного проекта, в рамках реализации которого осуществлялось подключение к коммунальной инфраструктуре;

документы, подтверждающие затраты по подключению к коммунальной инфраструктуре:

копии договоров с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре;

копии актов сдачи-приемки оказанных услуг;

копии документов об оплате указанных услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством;

г) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии в текущем году и расчет размера субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с учетом положений пункта 2.11 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Заявка участника отбора должна быть подписана:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

2.5.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.5.4. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.5.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.5.6. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный для приема заявок.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

2.6. Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктами 1 - 3 пункта 2.1.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1.3 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.7. Комитету предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения:

формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически;

протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных документов и(или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

подачу участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.10. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение (получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.11. Объем субсидии одному участнику отборов в текущем финансовом году составляет 80 процентов от документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора не ранее одного календарного года, предшествующих году подачи заявки, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, и в сумме не превышает 20 млн рублей на одного заявителя. При этом не допускается повторное предоставление субсидии по документам, по которым ранее Комитетом и(или) другими органами государственной власти возмещены затраты (в полном объеме или частично) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Расчет размеров субсидий для участников отбора - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

2.13. Расчет размеров субсидий для участников отбора, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

2.14. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_{\text{п}} = V \times (C_{\text{п}} / \sum C_{\text{п}}),$$

где:

C_n - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

C_p - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$ - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.15. Результатами предоставления субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

привлечение инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Значения результатов предоставления субсидии включаются в Соглашение.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения Соглашения на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

2.17. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия может быть предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.18. В Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, и(или) в случае выявления нарушения установленного порядка при проведении отбора.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора в системе "Электронный бюджет" формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, представляется участником отбора в Комитет по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации ежегодно не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, на который установлены результаты предоставления субсидии.

3.2. Для документального подтверждения выполнения значений результатов предоставления субсидии получатели субсидии представляют в Комитет отчетность по форме и в сроки, устанавливаемые Соглашением:

копию формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов" за отчетный год, на который установлены результаты предоставления субсидии, заверенную получателем субсидии;

реестр расходных операций, подтверждающих произведенные инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - реестр расходных операций), за отчетный год, на который установлены результаты предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением отраженных в реестре расходных операций копий документов, подтверждающих произведенные расходы;

реестр документов, подтверждающих отгрузку товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (далее - реестр документов), за отчетный год, на который установлены результаты предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением отраженных в реестре документов копий документов, подтверждающих отгрузку.

3.3. Проверка и принятие Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, проводится в течение 15 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

При наличии замечаний к оформлению отчетов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, Комитет направляет мотивированные замечания получателю субсидии не позднее двух рабочих дней с даты окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения получателем субсидии замечаний к отчету не превышает двух рабочих дней со дня их получения получателем субсидии.

После устранения замечаний получатель субсидии повторно направляет документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, для осуществления их принятия и проверки Комитетом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к отчетам, представленным в соответствии с абзацами первым и(или) третьим настоящего пункта, отчеты считаются принятыми Комитетом.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленный срок Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проверки и принятия Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, и проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ

запрошенной суммы субсидии в текущем году на возмещение части затрат, связанных с расходами по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

_____ (полное наименование заявителя)

1. Расчет потребности в текущем году на возмещение части затрат, связанных с расходами по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта

Наименование услуги	Количество, штук	Дата и номер договора на оказание услуг	Стоимость работ, услуг (в соответствии с договором), рублей	Фактически произведенные затраты на подключение к коммунальной инфраструктуре (в соответствии с платежными документами), рублей <*>	Сумма причитающейся субсидии (графа 5 x 0,8), но не более 20 млн рублей
1	2	3	4	5	6

Итого		X			
-------	--	---	--	--	--

<*> Для заявителя, применяющего общую систему налогообложения, указывается сумма без налога на добавленную стоимость. Для заявителя, применяющего специальные налоговые режимы, указывается сумма с налогом на добавленную стоимость или сумма, не облагаемая налогом на добавленную стоимость.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
заявителя (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР

расходных операций, подтверждающих произведенные инвестиции в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
за _____ год

Наименование получателя субсидии _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (номер, дата): _____

N п/п	Наименование расходов	Наименование контрагента	Основание платежа		Оплачено			
			наименование (договор/счет/спецификация/зарплатная ведомость, т.п.)	реквизиты (дата, номер)	номер платежного документа	дата платежного документа	объем инвестиций с НДС (в руб.)	сумма НДС (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение: документы, подтверждающие произведенные инвестиции, на ____ листах (на электронном носителе).

Достоверность приложенных документов подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
получателя субсидии (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

РЕЕСТР

документов, подтверждающих отгрузку товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
за _____ год

Наименование получателя субсидии _____

N п/п	Наименование контрагента	Предмет договора	Реквизиты договора (дата, номер)	Документы, подтверждающие отгрузку					
				наименование документа	номер документа	дата документа	объем отгрузки с НДС (в руб.)	сумма НДС (в руб.)	объем отгрузки без НДС (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого									

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии (номер, дата): _____

Приложение: документы, подтверждающие отгрузку товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, на ____ листах (на электронном носителе).

Достоверность приложенных документов подтверждаю.

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер
получателя субсидии (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ года