

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

26 июня 2025 года

Председательствовала: Л.Ю. Никифорова – Заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В. Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**Об изменении структуры административного регламента в связи с внесением
изменений в федеральное законодательство**

1. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Ларионовой Виктории Васильевны (презентация «Об изменении структуры административного регламента в связи с внесением изменений в федеральное законодательство» размещена на сайте Комитета по адресу:
https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-pozasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.06.2025»).

1.1. Обеспечить согласование и принятие проектов постановлений Правительства Ленинградской области об утверждении особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области в 2025 и 2026 годах, а также внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 7 мая 2024 года № 290).

Ответственные: Комитет

Срок: 01.08.2025

1.2. Доработать примерный административный регламент, утвержденный приказом Комитета от 09.03.2017 № 11.

Ответственные: Комитет

Срок: 01.09.2025

1.3. Внести изменения в административные регламенты государственных услуг и в методические рекомендации по муниципальным услугам.

Ответственные: Органы исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ), ответственные за предоставление государственных услуг (ответственные за разработку и утверждение административного регламента в случае осуществления переданного государственного полномочия органами

местного самоуправления (далее – ОМСУ)); ОИВ, ответственные за разработку методических рекомендаций по муниципальным услугам.

Срок: 01.10.2025

О реинжиниринге, стандартизации и проведении к целевым состояниям услуг в рамках федерального проекта «Государство для людей»

2. Принять к сведению доклад – начальника сектора методологии отдела процессного управления департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Обоскаловой Виктории Александровны (*презентация «О реинжиниринге, стандартизации и проведении к целевым состояниям услуг в рамках федерального проекта «Государство для людей» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.06.2025»*).

2.1. В целях выполнения мероприятий по достижению целевого состояния услуг направить предложения о внесении изменений в типовые регламенты муниципальных услуг.

Ответственные: Администрации Гатчинского муниципального округа, Выборгского, Всеволожского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа.

Срок: 01.09.2025

2.2. Представить информацию об актуализации реестров процессов предоставления государственных услуг и выбранных процессах для проведения реинжиниринга в 2025 году.

Ответственные: ОИВ

Срок: 14.07.2025

2.3. Представить аргументированную позицию о невозможности достижения целевого состояния государственных услуг в виду противоречий между целевым состоянием услуг и нормами федерального законодательства. В случае невозможности достижения целевого состояния в силу специфики предоставления услуг в Ленинградской области, изложить обоснованные доводы о необходимости оказания услуг с учётом сценариев их предоставления в Ленинградской области.

Ответственные: ОИВ

Срок: 07.07.2025

О показателе удовлетворенности предоставления государственных и муниципальных услуг

3. Принять к сведению доклад начальника сектора информатизации департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области Егоровой Марии Григорьевны.

3.1. Взять на контроль/обеспечить повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области в целях достижения целевого значения показателя национального проекта «Цифровое

государственное управление» в Ленинградской области («Доля региональных, муниципальных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы госслужащих и работников организаций соцсферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5 на основании оценки гражданина на ЕПГУ» – 53%).

Ответственные: ОИВ и ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

3.2. Взять на контроль 100% пользования функционалом модуля «Передача статусов и результатов предоставления услуг в ЛК на ЕПГУ» сотрудниками органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, оказывающих государственные и муниципальные услуги, в целях обеспечения возможности формирования оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области вне зависимости от способа подачи обращений за услугами.

Ответственные: ОИВ и ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

3.3. Проводить информационные кампании и проактивно информировать граждан о возможности формирования оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области по итогам предоставления результатов оказания услуг посредством ЛК на ЕПГУ.

Ответственные: ОИВ и ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

3.4. Ежемесячно предоставлять в адрес Комитета информацию о достижении показателя «Доля региональных, муниципальных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы госслужащих и работников организаций соцсферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5 на основании оценки гражданина на ЕПГУ».

Ответственные: Комитет цифрового развития Ленинградской области

Срок: ежемесячно до конца 2025 года, не позднее 10 числа следующего месяца за отчетным

О мониторинге нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг

4. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Ларионовой Виктории Васильевны (презентация «О мониторинге нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.06.2025»).

4.1. Представить в ОМСУ Ленинградской области перечень обращений, по которым результаты предоставления услуг не поступили в ГБУ ЛО

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»), по состоянию на 26.06.2025.

Ответственные: Комитет

Срок: 01.07.2025

4.2. ОМСУ проанализировать указанный в п. 4.1 перечень обращений, направить результаты предоставления услуг в МФЦ, принять исчерпывающие меры по недопущению нарушений сроков предоставления услуг, направить в Комитет пояснения по допущенным нарушениям, информацию о принятых мерах, датах рассмотрения обращений.

Ответственные: ОМСУ

Срок: 04.07.2025

4.3. Проанализировать указанный в п. 4.1 перечень обращений, направить результаты предоставления услуг в МФЦ, принять исчерпывающие меры по недопущению нарушений сроков предоставления услуг, усилить контроль за сроками предоставления услуг и направления результатов в МФЦ, направить в Комитет пояснения по допущенным нарушениям, информацию о принятых мерах, датах рассмотрения обращений.

Ответственные:

администрация Выборгского муниципального района;

администрация Приозерского муниципального района

Срок: 04.07.2025

4.4. В случае неисполнения п. 4.2, 4.3 Протокола ОМСУ направить информацию в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 09.07.2025

4.5. Обеспечить исполнение всех заявлений в ПГС, которые отражаются незакрытыми сначала 2025 года.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: 04.07.2025

4.6. Направить в адрес комитета цифрового развития Ленинградской области информацию (со скрин-шотами) о некорректной работе ПГС в части подсчета срока предоставления услуг (не учет праздничных дней, выходных и пр.).

Ответственные: ОИВ, ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: 04.07.2025

4.7. Обеспечить своевременную отработку заявлений в ПГС.

Ответственные: ОИВ, ОМСУ, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

Анализ устранения несоответствий административных регламентов (далее – АР) Кировского, Всеволожского, Кировского, Бокситогорского, Подпорожского, Лодейнопольского, Тихвинского, Сланцевского, Киришского, Волосовского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов действующему законодательству и одобренным методическим рекомендациям (далее – МР)

5. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета Ларионовой Виктории Васильевны (презентация «О соответствии административных регламентов Всеволожского, Кировского, Бокситогорского, Подпорожского, Лодейнопольского, Тихвинского, Сланцевского, Киришского, Волосовского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов действующему законодательству и одобренным методическим рекомендациям» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.06.2025»).

5.1. Администрациям Кузьмолдовского, Морозовского, Муринского поселений Всеволожского района, Лодейнопольского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в письме от 25.06.2025 № ИСХ-4960/2025, а также актуализировать информацию в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – РГУ).

Ответственные:

администрация Всеволожского муниципального района;
администрация Лодейнопольского муниципального района

Срок: 15.07.2025

5.2. Администрациям Тихвинского, Сланцевского, Волосовского, Киришского, Бокситогорского, Подпорожского муниципальных районов, Сосновоборского городского округа обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в письмах от 25.06.2025 № ИСХ-4957/2025, № ИСХ-4948/2025, № ИСХ-4960/2025, а также актуализировать информацию в РГУ.

Ответственные:

администрация Тихвинского муниципального района;
администрация Сланцевского муниципального района;
администрация Волосовского муниципального района;
администрация Киришского муниципального района;
администрация Бокситогорского муниципального района;
администрация Подпорожского муниципального района;
администрация Сосновоборского городского округа

Срок: 25.07.2025

5.3. Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Всеволожского (Кузьмолдовского, Морозовского, Муринского поселений), Лодейнопольского районов (в том числе в части поселений), Бокситогорского, Подпорожского (в том числе в части Винницкого поселения), Тихвинского, Сланцевского, Волосовского, Киришского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского округа одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре, в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Протокола. В случае неустранения замечаний информацию направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: по Всеволожскому, Лодейнопольскому районам - **22.07.2025** по остальным ОМСУ - **01.08.2025**

Об актуализации информации в РГУ

6. В связи с низким качеством работы в РГУ необходимо организовать работу по актуализации сведений об услугах в РГУ.

Ответственные: ОИВ

Срок: 15.07.2025

6.1. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области устранить замечания по 7 услугам, актуализировать административные регламенты по 79 услугам.

Ответственные: Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Срок: 15.07.2025

6.2. Комитету по природным ресурсам Ленинградской области устранить замечания по 7 услугам.

Ответственные: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

Срок: 15.07.2025

6.3. Комитету по сохранению культурного наследия Ленинградской области устранить замечания по 3 услугам.

Ответственные: Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области

Срок: 15.07.2025

6.4. Комитету общего и профессионального образования Ленинградской области – завести в РГУ государственную услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ленинградской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Ответственные: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Срок: 15.07.2025

Внесение изменений в методические рекомендации предоставления муниципальных услуг

7.1. Одобрить внесение изменений с 26.06.2025 в МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenti-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

МР 8 Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

МР 9 Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

МР 12 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

МР 15 Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

МР 18 Присвоение и аннулирование адресов

МР 29 Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, в форме общественных слушаний

МР 42 Выдача разрешение на захоронение

МР 50 Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО

МР 70 Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования

МР 87 Выдача разрешений на выполнение АР парашютных прыжков демонстрационных полетов

МР 90 Уведомление о планируемом строительстве

МР 91 Уведомление об окончании строительства

МР 94 Установление публичного сервитута

МР 106 Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (в случаях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ)

7.2. Рекомендовать ОМСУ ознакомиться с внесением изменений в МР 81 Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда; МР 19 Предоставление объектов муниципального нежилых фонда во временное владение и (или) пользование (*информация размещена на сайте Комитета*

https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 11.07.2025.

7.3. Рекомендовать администрациям ОМСУ внести изменения в АР по МР указанным в п.п. 7.1-7.2 Протокола.

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 30.07.2025

7.4. Актуализировать шаблоны в РГУ по МР, указанным в п.п. 7.1-7.2 Протокола.

Ответственные: Комитет

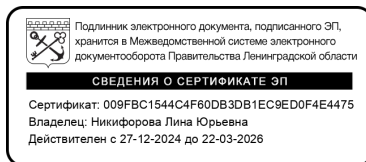
Срок: 15.08.2025

7.5. Администрациям ОМСУ обеспечить размещение актуальной информации по муниципальным услугам в РГУ, указанным в п.п. 7.1-7.2 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 01.09.2025

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Л.Ю. Никифорова