

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия)

26 марта 2025 года

Председательствовала: Ю.В.Косарева – Заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В.Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

О доле массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде

1. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета (*презентация «О доле массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.03.2025»*).

1.1. Продолжить активную работу по снижению доли количества обращений в неэлектронном виде

Ответственные: органы местного самоуправления (далее – ОМСУ), органы исполнительной власти (далее – ОИВ)

Срок: постоянно

1.2. Направить информацию в Комитет о готовности с 07.04.2025 к реализации проекта по переводу в Сектора пользовательского сопровождения 5 муниципальных услуг:

- прием заявлений о зачислении в образовательные организации (детские сады);

- присвоение, изменение и аннулирование адресов;

- перераспределение земель/ земельных участков, находящихся в мун.собственности;

- предоставление земельного участка, находящегося в мун.собственности, без торгов;

- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС.

Ответственные: Тихвинский МР, Лодейнопольский МР, Подпорожский МР, Бокситогорский МР, Сосновоборский ГО

Срок: 08.04.2025

1.3. Направить предложения по расширению перечня муниципальных услуг для перевода их в Сектора пользовательского сопровождения. В настоящее время уже переведены следующие муниципальные услуги:

- прием заявлений о зачислении в образовательные организации (детские сады);
- присвоение, изменение и аннулирование адресов;
- перераспределение земель/ земельных участков, находящихся в мун.собственности;
- предоставление земельного участка, находящегося в мун.собственности, без торгов;
- направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС.

Ответственные: Всеволожский МР, Сланцевский МР, Ломоносовский МР, Выборгский МР, Гатчинский МО

Срок: 11.04.2025

1.4. Обеспечить по сезонным услугам сферы образования («Организация отдыха детей в каникулярное время», «Прием заявлений о зачислении в муниципальные организации, реализующие программы общего образования» и «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования») активную информационную кампанию популяризации способа подачи заявления через Госуслуги, техническую возможность заявителю в ведомствах подачи заявления через Госуслуги, рекомендовать заявителям при обращении за услугой через МФЦ пользоваться Секторами пользовательского сопровождения.

Ответственные: ГБУ ЛО МФЦ, ОМСУ, Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Срок: 01.04.2025-01.09.2025

1.5. Обеспечить ежемесячное внесение информации по услугам «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования» в разрезе ОМСУ в отчет по МСЗУ.

Ответственные: Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Срок: 02.04.2025, далее ежемесячно

1.6. Организовать совещание по расхождению предоставляемой информации ОМСУ и ГБУ ЛО МФЦ в части количества муниципальных услуг оказанных посредством МФЦ.

Ответственные: Комитет

Срок: 11.04.2025

О мониторинге нарушения сроков и отказов по государственным и муниципальным услугам

2. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета (*презентация «О мониторинге нарушения сроков и отказов по государственным и муниципальным услугам» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.03.2025»*).

2.1. Администрациям муниципальных образований организовать еженедельные совещания по сверткам информации о нарушении сроков и отказов по государственным и муниципальным услугам.

Ответственные: Администрации ОМСУ

Срок: еженедельно на постоянной основе

2.2. Администрациям муниципальных образований обеспечить устранение нарушений порядков предоставления муниципальных услуг, выявленных в результате проведения еженедельных мониторингов.

Ответственные: Администрации ОМСУ

Срок: 18.04.2025

2.3. В случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.2, информацию о выявленных нарушениях ОМСУ направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 30.04.2025, далее на постоянной основе

2.4. Придерживаться принципов клиентоцентричного подхода при отказе в предоставлении услуг, а именно:

- при несоответствии критериям заявителя или документов административным регламентам направлять отказы в кратчайшие сроки;
- всегда указывать подробную причину отказа в услуге или регистрации заявления;
- в случае направления заявителем неполного пакета документов отказывать в регистрации заявления

Ответственные: ОИВ, ОМСУ

Срок: постоянно

О реализации функционала модуля «Передача статусов и результатов в личном кабинете единого портала государственных услуг» (АРМ ЕЛК - автоматизированное рабочее место сотрудника для направления уведомлений в личный кабинет гражданина на ЕПГУ)

3. Принять к сведению доклад начальника сектора информатизации департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области Егоровой Марии Григорьевны (*презентация «О реализации функционала модуля «Передача статусов и результатов предоставления услуг в личные кабинеты на ЕПГУ» размещена на сайте Комитета по адресу:*

https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-pozasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.03.2025»).

3.1. Взять на контроль реализацию и 100% пользования функционалом модуля «Передача статусов и результатов предоставления услуг в ЛК на ЕПГУ» сотрудниками ведомств ОМСУ в процессе оказания муниципальных услуг на личном приеме в ведомствах и посредством передачи статусов и результатов оказания муниципальных услуг, поступивших из МФЦ (при условии желания гражданина получить результат на ЕПГУ).

Ответственные: Администрации ОМСУ.

Срок: 01.05.2025

О планах по реализации в 2025 году пилотного проекта по экстерриториальному приему заявлений на предоставление муниципальных услуг в МФЦ

4. Принять к сведению доклад начальника отдела организации предоставления государственных (муниципальных) услуг ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нелюбиной Екатерины Сергеевны

4.1. В целях оптимизации процесса оказания муниципальных услуг и повышения их территориальной доступности для жителей Ленинградской области поэтапно внедрить экстерриториальный прием заявлений на предоставление 5 пилотных муниципальных услуг в МФЦ:

1 этап – 1 услуга (апрель-май):

- Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (район).

2 этап – 2 услуги (июнь-август):

- Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (район).

- Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (район).

3 этап – 2 услуги (сентябрь-ноябрь):

- Присвоение и аннулирование адресов (Район/ГП/СП).

- Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (Район/ГП/СП).

Ответственные: МФЦ

Срок: в соответствии с установленными этапами

4.2. Обеспечить заключение дополнительных соглашений с ГБУ ЛО «МФЦ» по переходу на электронный документооборот по муниципальной услуге 1 этапа («Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»).

Ответственные:

администрация Кингисеппского муниципального района;

администрация Лодейнопольского муниципального района;

Лужский муниципальный район;
Приозерский муниципальный район;
Сосновоборский городской округ.
Срок: 25.04.2025

Анализ устранения несоответствий административных регламентов Волховского, Всеволожского, Кировского, Ломоносовского, Бокситогорского, Подпорожского, Лодейнопольского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов действующему законодательству и одобренным методическим рекомендациям (далее – МР).

5. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета (*презентация «О соответствии административных регламентов Всеволожского, Кировского, Бокситогорского, Подпорожского, Лодейнопольского муниципальных районов (включая поселения), Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов действующему законодательству и методическим рекомендациям Анализ на 25.03.2025» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 26.03.2025»*).

5.1. Администрациям Всеволожского муниципального района (включая Заневское, Кузьмолдовское, Куйвозовское, Морозовское, Мушинское, Южковское поселения), Шлиссельбургского поселения Кировского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в письме № ИСХ-2345/2025 от 25.03.2025, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные:

администрация Кировского муниципального района;
администрация Всеволожского муниципального района

Срок: 25.04.2025

5.2. Администрациям Бокситогорского, Подпорожского (в том числе в части Вознесенского поселения) муниципальных районов, Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов обеспечить актуализацию АР по муниципальным услугам, указанным в письмах Комитета № ИСХ-1578/2025 от 03.03.2025, № ИСХ-2345/2025 от 25.03.2025, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные:

администрация Бокситогорского муниципального района;
администрация Подпорожского муниципального района;
администрация Сосновоборского городского округа;
администрация Гатчинского муниципального округа

Срок: 25.04.2025

5.3. Администрации Лодейнопольского муниципального района (в том числе в части поселений) обеспечить актуализацию АР по муниципальным услугам,

указанным в письме Комитета № ИСХ-2345/2025 от 25.03.2025, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные:

администрация Лодейнопольского муниципального района

Срок: 25.04.2025

5.4. Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Всеволожского, Кировского, Лодейнопольского районов (в том числе в части поселений), Бокситогорского, Подпорожского (в том числе в части Вознесенского поселения) муниципальных районов, Сосновоборского городского и Гатчинского муниципального округов одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре, в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Протокола. В случае неустранения замечаний информацию направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 12.05.2025

5.5. Администрации Сертоловского городского поселения Всеволожского муниципального района:

1) утвердить административные регламенты по муниципальным услугам, указанным в письме Комитета № ИСХ-2345/2025 от 25.03.2025.

Ответственные:

администрация Сертоловского городского поселения

Срок: 16.04.2025

2) актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные:

администрация Сертоловского городского поселения

Срок: 23.04.2025

5.6. Администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района:

актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные:

администрация Синявинского городского поселения

Срок: 09.04.2025.

Об актуализации информации в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» Кировского, Ломоносовского, Всеволожского, Тосненского, Бокситогорского, Волосовского, Кингисеппского, Лужского, Сланцевского, Тихвинского и Выборгского муниципальных районов (включая поселения)

6. В связи с низким качеством работы в РГУ органов исполнительной власти с государственными услугами, необходимо организовать работу по актуализации сведений об услугах в РГУ.

Ответственные: органы исполнительной власти Ленинградской области

Срок: 12.05.2025.

6.1. Администрациям Синявинского городского поселения Кировского муниципального района, Сертоловского городского поселения Всеволожского муниципального района и Борского сельского поселения и Пикалевского городского поселения Бокситогорского муниципального района разместить в РГУ актуальные регламенты.

Ответственные:

администрация Синявинского городского поселения,
администрация Сертоловского городского поселения,
администрация Борского сельского поселения,
администрация Пикалевского городского поселения

Срок: 08.04.2025

6.2. Администрации Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района в РГУ устранить замечания в 18-ти услугах.

Ответственные:

администрация Большеижорского городского поселения

Срок: 08.04.2025

6.3. Администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района в РГУ завершить работу с 14-тью услугами, которые в декабре 2024 года были открыты для редактирования.

Ответственные:

администрация Ульяновского городского поселения

Срок: 08.04.2025

6.4. Администрациям Выборгского, Волосовского, Кингисеппского, Лужского и Приозерского муниципальных районов (включая поселения) в РГУ устранить замечания по услугам.

Ответственные: администрации Выборгского, Волосовского, Кингисеппского, Лужского и Приозерского муниципальных районов (включая поселения)

Срок: 08.04.2025

6.5. Принять к сведению, что к ведению услуг в РГУ Сланцевского и Тихвинского муниципальных районов замечаний нет, все замечания устранены, услуги опубликованы.

Внесение изменений в методические рекомендации предоставления муниципальных услуг

7.1. Одобрить внесение изменений с 26.03.2025 в МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

МР 12 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

МР 21 Выдача градостроительного плана земельного участка;

- MP 24 Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане;
- MP 42 Выдача разрешение на захоронение;
- MP 49 Предоставление земельных участков, на торгах;
- MP 52 Предоставление земельного участка без проведения торгов;
- MP 55 Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ;
- MP 56 Отнесение земель к определенной категории;
- MP 57 Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору;
- MP 58 Предварительное согласование предоставления земельного участка;
- MP 59 Перераспределение земель и (или) земельных участков;
- MP 70 «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- MP 73 Выдача разрешения на использование земель без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;
- MP 75 Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень субъектам малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов;
- MP 90 Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС;
- MP 91 Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов ИЖС;
- MP 108 Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года;
- MP 109 Предоставление земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года;
- MP 110 Согласование проведения ярмарки.

7.2. Рекомендовать ознакомиться с внесением изменений в МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

- MP 3 Разрешение на ввод в эксплуатацию;
- MP 4 Разрешение на строительство.

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 07.04.2025.

7.3. Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания к МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

- MP 14 Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- MP 15 Прием в эксплуатацию помещения;
- MP 27 Прием в общеобразовательные учреждения (школы).

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 01.04.2025.

7.4. Комитету по природным ресурсам Ленинградской области доработать методические рекомендации «Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе».

Ответственные: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области

Срок: 30.04.2025

7.5. Рекомендовать администрациям ОМСУ внести изменения в АР по МР указанным в п.п. 7.1-7.3 Протокола.

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 30.04.2025

7.6. Актуализировать шаблоны в РГУ по МР, указанным в п.п. 7.1-7.3 Протокола.

Ответственные: Комитет

Срок: 15.05.2025

7.7. Администрациям ОМСУ обеспечить размещение актуальной информации по муниципальным услугам в РГУ, указанным в п.п. 7.1-7.3 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 22.05.2025

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В. Косарева