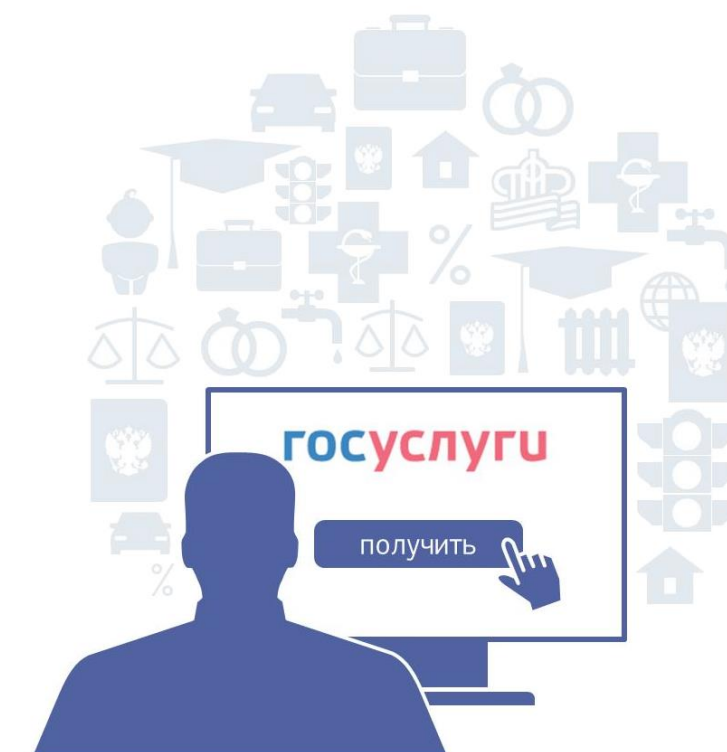


О реализации функционала модуля
«Передача статусов и результатов предоставления
услуг в личные кабинеты на ЕПГУ»

Егорова Мария Григорьевна – начальник сектора информатизации

Комитет цифрового развития Ленинградской области

2025



Частью 3.1 статьи 21 [Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010](#) предусмотрена обязанность органов, предоставляющих услуги, направлять статусы и результаты предоставления государственных и муниципальных услуг **вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением таких услуг** в Единый личный кабинет заявителя (ЕЛК) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Порядок направления статусов и результатов предоставления услуг в ЕЛК заявителя на ЕПГУ определен [Постановлением Правительства Российской Федерации № 277 от 01.03.2022](#)

Для реализации функционала ЕЛК необходимо:

- 1 Внести сведения о ведомстве в справочник ORGANIZATIONS_SENDERS
- 2 Получить роль «Администратор» на ФГИС ПГС (ПГС 3.0)
- 3 Получить технические коды услуг (ТКУ) в ЕЛК
- 4 Добавить организацию в стандарт ЕЛК на ФГИС ПГС (ПГС 3.0)
- 5 Активировать модуль АРМ ЕЛК в системе ФГИС ПГС (ПГС 3.0)
- 6 Заполнить справочник АРМ ЕЛК



ОИВ ЛО



ОМСУ ЛО

Шаг 1

Внести сведения о ведомстве в справочник ORGANIZATIONS_SENDERS

Письмо в СЭД → в Комитет цифрового развития Ленинградской области

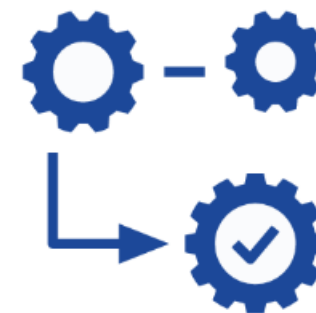
Пример
заполнения



				const	const				
INN	KPP	FULL_NAME	SHORT_NAME	REGION	SRC_SYSTEM	ORG_TYPE	BLOCKED	KEY	autokey
7842375557	784201001	Комитет цифрового развития Ленинградской области	Комитет цифрового развития Ленинградской области	41000000000	MNSV130	OIB	false	7842375557_784201001	
4701001923	471501001	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области	Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района	41000000000	MNSV130	OMCY	false	4701001923_471501001	



Доступ



Сотрудник в роли Администратор
заполняет в разделе «Пользователи» на ПГС 3.0
карточку с информацией о сотруднике
и открывает ему доступ к модулю ЕЛК

Подать заявку в СЦ по электронной почте
на адрес: sd@sc.digital.gov.ru на доступ
в роли Администратора
к модулю ЕЛК в системе ПГС 3.0

Заявка



в Федеральный ситуационный центр электронного правительства по адресу
sd@sc.digital.gov.ru

Необходимо присвоить технический код услуги всем услугам, которые согласно регламентам предоставляются на личном приеме в ведомстве/подведомственных организациях и в МФЦ.

Форма



	A	B	C	D	E	F	G
1	state_structure_code	numberstring	eserviceCode	serviceTargetId	Commonservice_fullname	hide	
2	4740100010000002363	1	-4700000000228740772	-4700000000228740772	Выдача градостроительного плана земельного участка	0	
3	4740100010000002363	2	-4740100010000802970	-4740100010000802970	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной	0	
4	4740100010000002363	3	-4700000000206779827	-4700000000206779827	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья тре	0	
5	4740100010000002363	4	-4700000000206942772	-4700000000206942772	Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный	0	
6	4740100010000002363	5	-4740100010000675507	-4740100010000675507	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещен	0	
7	4740100010000002363	6	-4740100010000093219	-4740100010000093219	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципа	0	
8	4740100010000002363	7	-4740100010000994634	-4740100010000994634	Присвоение адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса	0	
9							
10							

Описание полей в заявке:

1. **state_structure_code** – код ведомства в РГУ, оказывающего услугу (максимум 32 символа при заведении ведомства на ЕПГУ при его отсутствии или получении комментария от СЦ при заведении ТКУ, что такого ведомства на ЕПГУ нет)
2. **numberstring** - номер строки, просто по порядку
3. **eserviceCode** – действующий код услуги (код услуги ИДЕНТИФИКАТОР как он есть в ФРГУ/РГУ) (максимум 20 символа, это включая и минус "-")
4. **serviceTargetId** - действующий код услуги (код услуги как он есть в ФРГУ) с минусом в начале (ДАЛЕЕ ЭТО И БУДЕТ ТКУ КОД) (максимум 20 символа, это включая и минус "-")
5. **Commonservice_fullname** - наименование услуги
6. **hide** – 0

Описание



Шаг 4
Добавить организацию в стандарт ЕЛК на ФГИС ПГС (ПГС 3.0)

Заявка → в Федеральный ситуационный центр электронного правительства по адресу sd@sc.digital.gov.ru

В заявке, направляемой в СЦ на добавление организации в стандарт ЕЛК в системе ПГС 3.0, необходимо указать следующую информацию:

- **технический код услуги** (ТКУ)
- **номер стандарта ЕЛК: 56196** (номер стандарта одинаковый для всех)
- **наименование** организации
- **ОГРН** организации

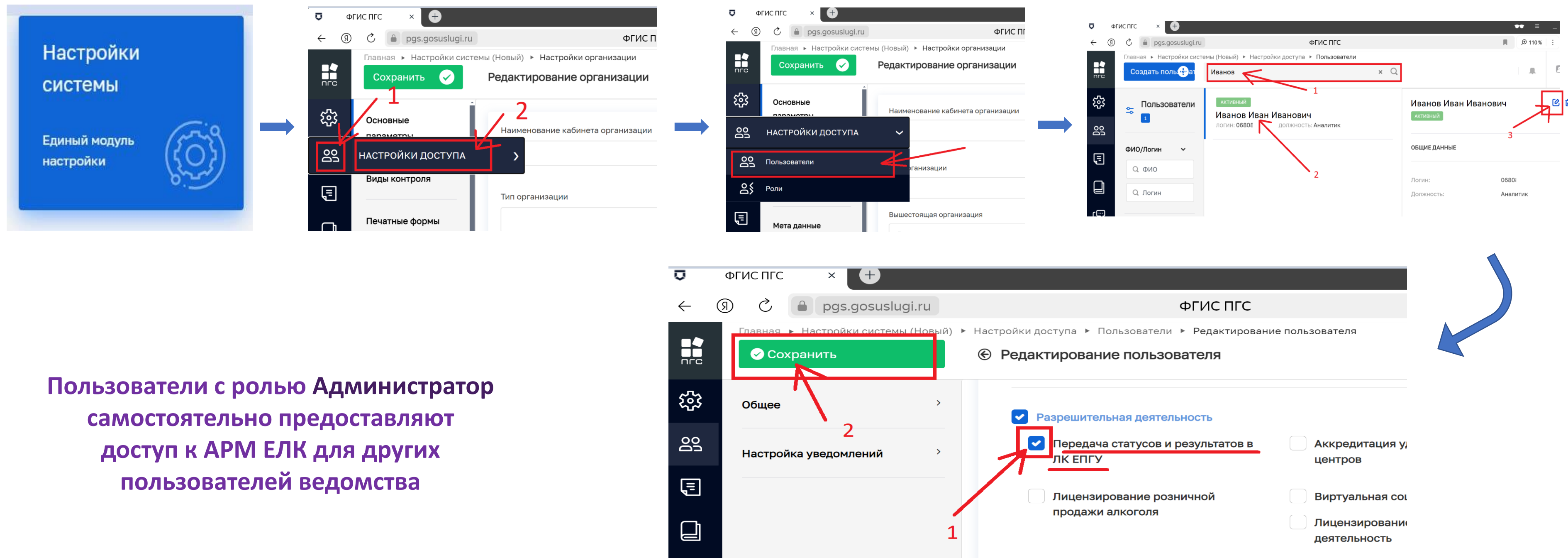
Приложение к заявке →



Запрос	Добавление организации в стандарт ЕЛК
OGRN	Указать ОГРН организации, оказывающей услугу
FULL_NAME	Указать полное наименование организации, оказывающей услугу
SHORT_NAME	Указать краткое наименование организации, оказывающей услугу
Контактные данные сотрудника(ов) организации, с правами «Администратор»	Указать данные ФИО + СНИЛС, контактный номер телефона и электронную почту сотрудника(ов), наделенных ролью Администратор (будет иметь возможность добавления пользователей от данной организации)
Полный перечень услуг, планируемых к передаче через АРМ ЕЛК	Указать услугу, по которым планируется передача статусов и результатов в ЕЛК/код услуги в ЕЛК

Шаг 5

Активировать модуль АРМ ЕЛК в системе ФГИС ПГС (ПГС 3.0)



Добавление новых пользователей



При создании пользователя
указываются его:

- Логин
- ФИО
- Должность
- СНИЛС
- Электронная почта

Настройки системы (Новый)

Единый модуль настройки

Главная ► Настройки системы (Новый) ► Настройки организации

Сохранить

Редактирование организации

Основные параметры

НАСТРОЙКИ ДОСТУПА

Пользователи

Роли

Мета данные

Список пользователей

Структура организации

Настройки административного производства

Реквизиты платежей

История

Главная ► Настройки системы (Новый) ► Настройки доступа ► Пользователи

Создать пользователя

Поиск...

Пользователи 8

ФИО/Логин

ФИО

Логин

Документы

СНИЛС

Статус

АКТИВНЫЙ

АКТИВНЫЙ

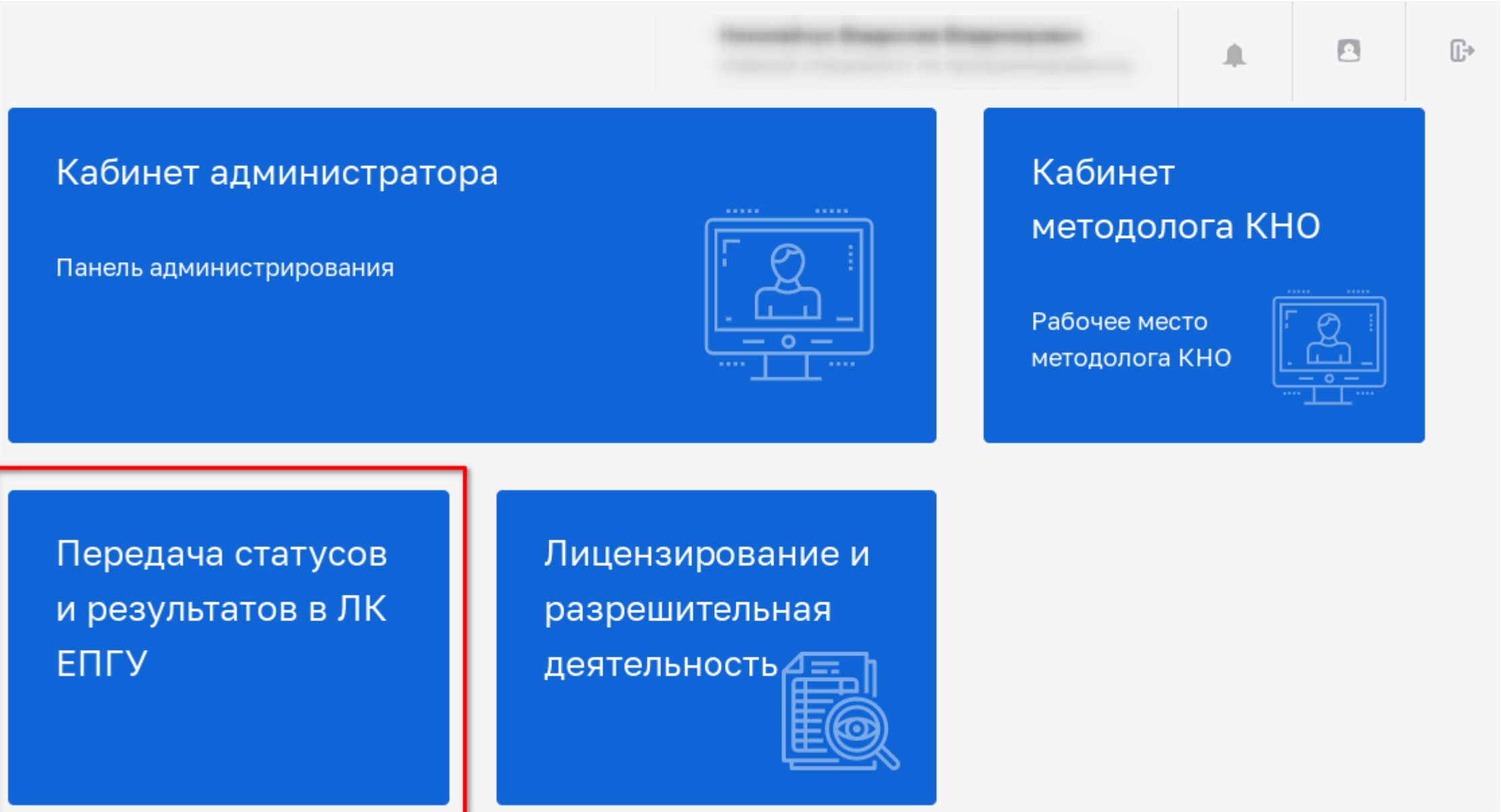
АКТИВНЫЙ

Логин:

Должность:

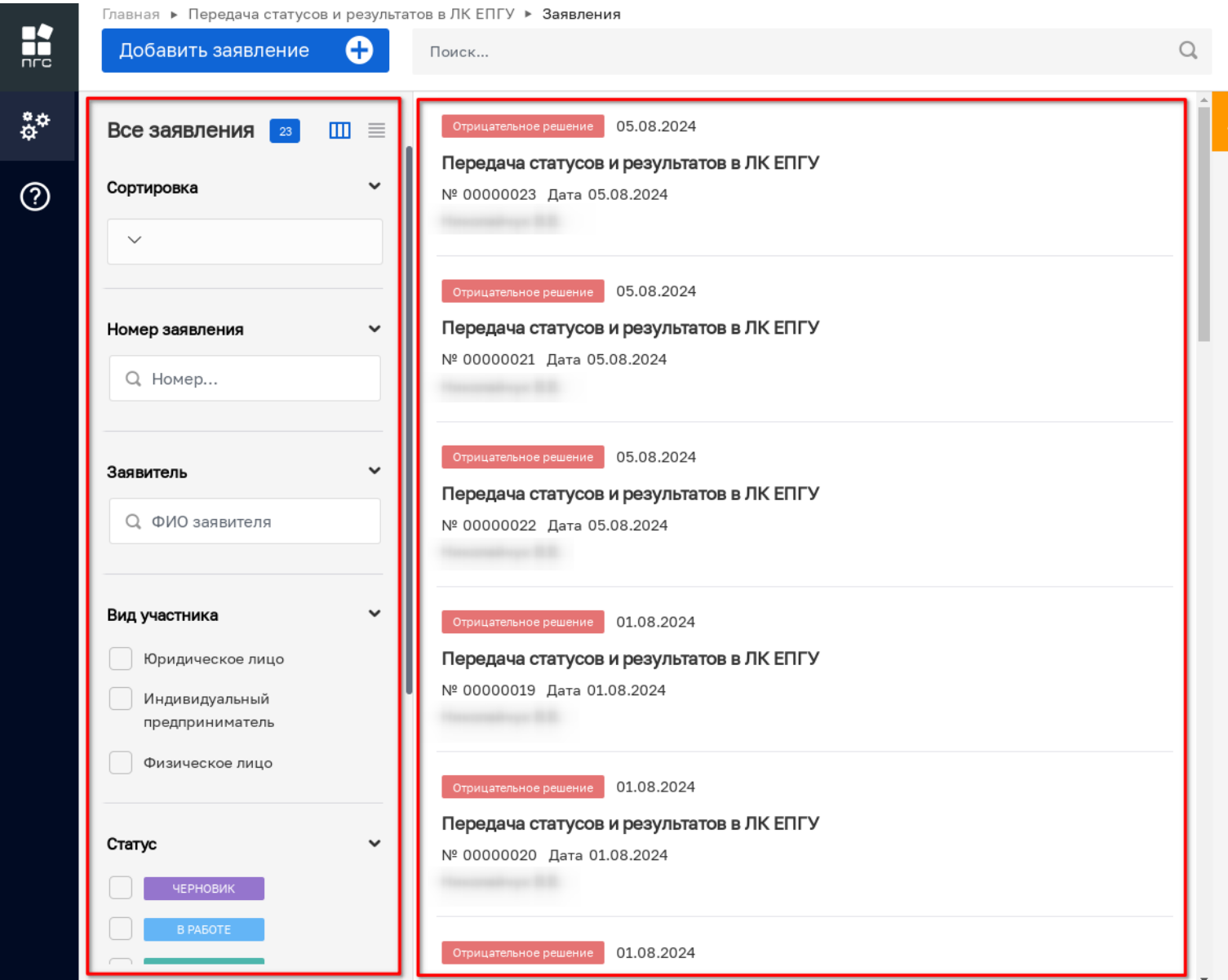
Главный специалист сектора государственного цифрового управления отдела реализации федеральных программ и проектов

Расположение и интерфейс*



Расположение кнопки модуля на главной странице ФГИС ПГС

Рабочая область модуля АРМ ЕЛК

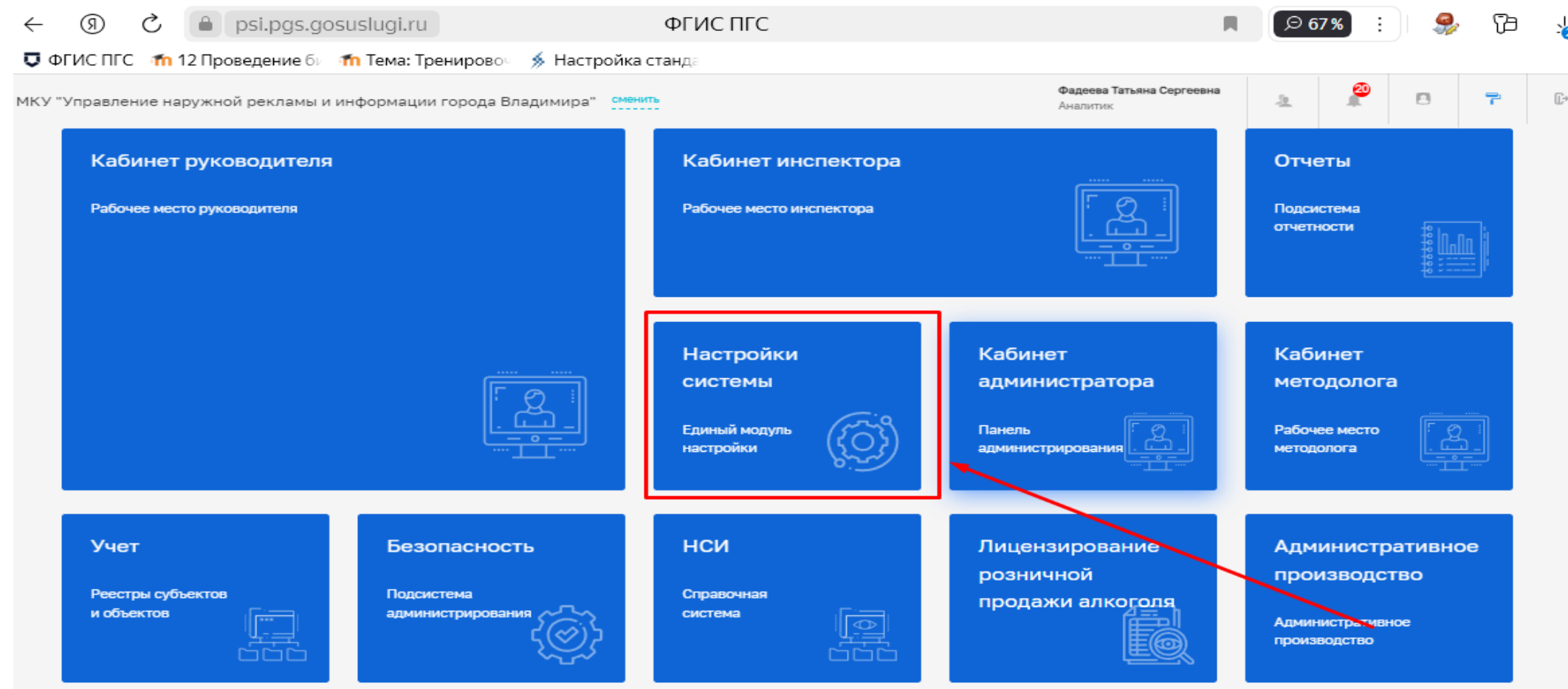
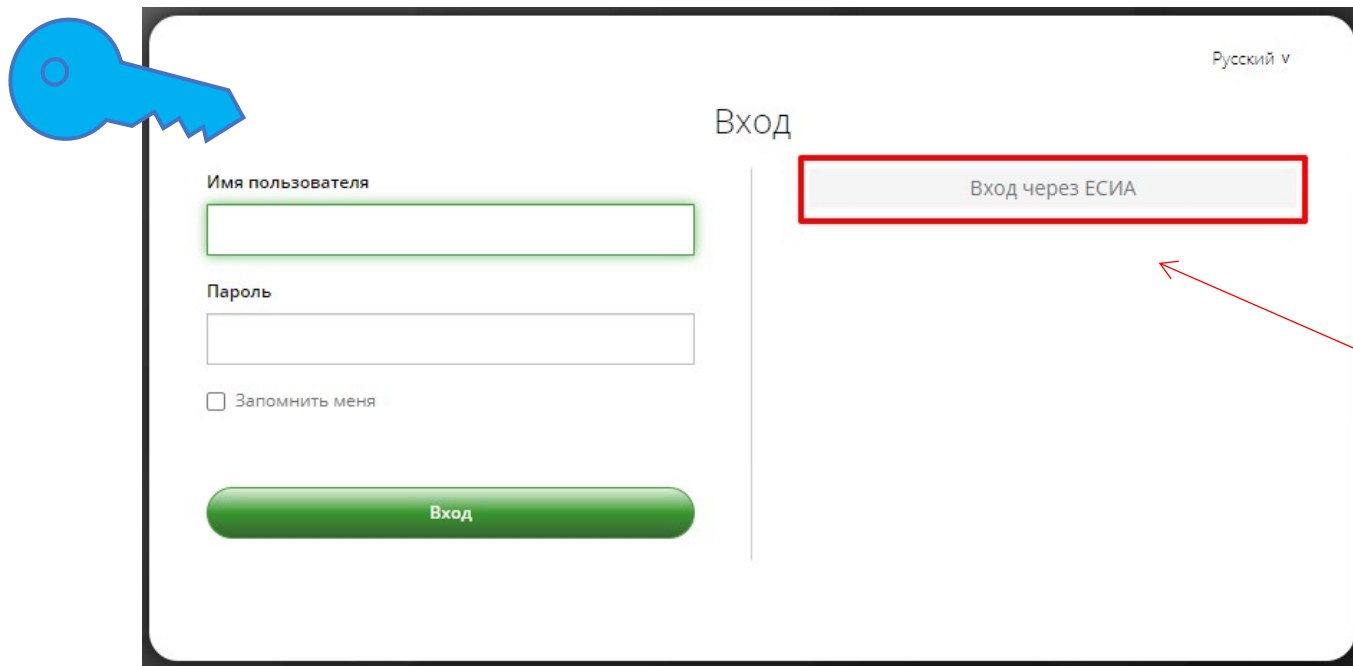


**Интерфейс может отличаться в зависимости от назначенных ролей конкретному пользователю*

Шаг 6

Заполнить справочник АРМ ЕЛК

- Вход Администратора в ПГС 3.0. Нажать кнопку Вход через ЕСИА.



- Перейти в модуль «Настройки системы»
- Перейти в раздел «Справочники». В поисковой строке вбить название справочника: «Виды услуг по 277 ПП»
- Нажать на кнопку «Новый элемент».
- Заполнить **обязательные поля**. Для добавления услуги в справочник нужно следовать инструкции: https://info.gosuslugi.ru/articles/APM_ЕЛК/

Шаг 6

Заполнить справочник АРМ ЕЛК



Настройки системы

Единый модуль настройки

Главная ▶ Настройки системы ▶ Настройки

Сохранить ✓

- Основные параметры
- Виды контроля
- СПРАВОЧНИКИ** ▼
- Справочники
- Настройки справочников
- Список пользователей

Главная ▶ Настройки системы ▶ Справочники

Новый элемент +

Справочник "Виды услуг по 277 ПП" 3

Главная ▶ Настройки системы ▶ Справочники ▶ Справочники ▶ Новый элемент

Сохранить ✓ 4

Создание элемента справочника "Виды услуг по 277 ПП"

Основные параметры

Код *	Наименование услуги *
-47019999915022 1	Выдача выписки из похозяйственной книги 3
Код услуги в ЕЛК *	
-47019999915022 2	

Коды одинаковые, со знаком минус перед ними

Успешно
Элемент справочника создан. ✓

Справочник "Виды услуг по 277 ПП" 4

Код

Введите код

-47019999915022 Выдача выписки из похозяйственной книги и копий архивных документов,



Перечень разъяснительных писем, направленных Комитетом цифрового развития ЛО

Главам ОМСУ ЛО	Руководителям ОИВ ЛО
№ 22-исх-04-18-2277/2024 от 02.08.2024	№ 22-исх-04-17-2280/2024 от 02.08.2024
№ 22-исх-04-20-2341/2024 от 08.08.2024	№ 22-исх-04-17-2439/2024 от 15.08.2024
№ 22-исх-04-18-226/2025 от 24.01.2025	
№ 22-исх-04-18-634/2025 от 26.02.2025	



Контактная информация

Контакты технической поддержки



Почтовый ящик: sd@sc.digital.gov.ru



Телефон: 8 800 200-21-39

При направлении заявок в Службу технической поддержки необходимо указывать следующие сведения:

- ФИО и Роль пользователя, под которым возникает ошибка;
- указание на регион и наименование организации;
- пошаговое описание ситуации;
- иллюстрирующие пошаговые скриншоты экрана (не фото с телефона), на которых видно проблему.



Инструкция о получении доступа к ФГИС ПГС + инструкция по работе с АРМ ЕЛК + ответы на часто задаваемые вопросы
https://info.gosuslugi.ru/articles/APM_ЕЛК/