

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

10 декабря 2024 года

Председательствовала: В.В.Ларионова – начальник департамента процессного управления и государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: Е.В.Полухина – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**Анализ реализации задачи по переводу органов местного самоуправления на
работу с Многофункциональным центром в формате ЭДО**

1. Принять к сведению доклад директора государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) Есипова Сергея Владимировича (*презентация «Анализ реализации задачи «Перевод органов местного самоуправления на работу с МФЦ в формате ЭДО» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 10.12.2024»*).

1.1 Администрациям муниципальных образований обеспечить наличие учетных записей в АИС «Межвед» сотрудникам администраций, которые связаны с оказанием муниципальных услуг. Администрациям, в которых не установлена АИС «Межвед», либо отсутствуют активные учетные записи сотрудников, направить соответствующие заявки в Комитет цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР).

Ответственные: Администрации ОМСУ, КЦР

Срок: 16.12.2024, постоянно

1.2 В целях совершенствования процесса оказания муниципальных услуг организовать обучение по работе в АИС «Межвед» специалистов администраций. Составить график обучения и предоставить его в КЦР.

Ответственные: Администрации ОМСУ, КЦР

Срок: 18.12.2024

1.3 Главам администраций муниципальных образований обеспечить подписание соглашений по ЭДО муниципальными образованиями районов с МФЦ.

Ответственные: Администрации ОМСУ

Срок: 20.12.2024

1.4. Направить в Комитет замечания и предложения по работе АИС «Межвед».

Ответственные: Администрации ОМСУ

Срок: 28.12.2024

Об ошибках работы в ТОР ПГС, влияющих на исполнение показателя «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»

2. Принять к сведению доклад начальника сектора информатизации департамента развития цифровых технологий Комитета цифрового развития Ленинградской области Егоровой Марии Григорьевны.

2.1. Органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, организовать на постоянной основе передачу статусов и результатов предоставления услуг, оказанных на личном приеме в ведомстве, в личные кабинеты заявителей ЕПГУ с использованием функционала «Передача статусов и результатов в ЛК ЕПГУ» (Модуль АРМ ЕЛК).

2.2. Использовать возможности дополнительной проверки сведений в случае отсутствия ответа или получения ошибки в ответе по СМЭВ запросам в ПГС 2.0 для видов сведений МВД России, СФР России, ФНС России путем использования функционала универсального стандарта для проверки данных по СМЭВ (Модуль АРМ СМЭВ).

Ответственные: органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги

Срок: постоянно

Анализ устранения несоответствий административных регламентов Волховского, Выборгского, Всеволожского, Кировского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения) действующему законодательству и одобренным методическим рекомендациям (далее – МР)

3. Принять к сведению доклад – начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета (*презентация «О соответствии административных регламентов Выборгского, Ломоносовского, Волховского, Кировского, Всеволожского муниципальных районов (включая поселения) действующему законодательству и методическим рекомендациям. Анализ на 06.12.2024» размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 10.12.2024»*).

3.1. Административные регламенты (далее – АР) Выборгского муниципального района (за исключением муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда») приведены в соответствии методическим рекомендациям, действующему законодательству.

3.2. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – КУГИ) доработать проект постановления Правительства Ленинградской области, предусматривающий признание утратившим силу Положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области (утвержденный Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 № 157), обеспечить его согласование и принятие.

Ответственные: КУГИ

Срок: 28.12.2024

3.3. Администрации Выборгского муниципального района обеспечить актуализацию АР по муниципальной услуге «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда», а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Выборгского муниципального района

Срок: 17.01.2024

3.4. Администрации Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района разместить информацию в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр) по 23 услугам в части актуализации АР.

Ответственные: администрация Ропшинского сельского поселения Ломоносовского муниципального района

Срок: 17.12.2024

3.5 Администрации Волховского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Волховского муниципального района

Срок: 30.01.2025

3.6. Информацию о несоответствии АР по Всеволожскому муниципальному району, Синявинскому, Шлиссельбургскому городским поселениям Кировского муниципального района направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: незамедлительно

3.7. Администрациям Приладожского городского поселения Кировского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Кировского муниципального района

Срок: 28.12.2024

3.8. Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Приладожского городского поселения Кировского муниципального района, Волховского муниципального района одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре. В случае неустранения замечаний информацию направить в Прокуратуру Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Срок: 13.01.2025 – по Кировскому району, 03.02.2025 – по Волховскому району

Внесение изменений в методические рекомендации предоставления муниципальных услуг

4.1. Одобрить внесение изменений с **10.12.2024** г. в МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

МР 1 Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан

МР 2 Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

МР 12 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

МР 15 Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения

МР 18 Присвоение и аннулирование адресов

МР 19 Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование

МР 26 Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории ОМСУ;

МР 51 Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства

МР 52 Предоставление земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов

МР 95 Постановка на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, граждан, имеющих трех и более детей

МР 113 Принятие решений о подготовке документации по планировке территории

МР 116 Регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы

4.2. Рекомендовать ознакомиться с внесением изменений в МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

МР 21 Выдача градостроительного плана земельного участка

МР 55 Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 16.12.2024.

4.3. Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания к МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

МР 8 Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

MP 71 Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области

MP 114 Утверждение документации по планировке территории

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 24.12.2024.

4.4. Рекомендовать администрациям ОМСУ внести изменения в АР по MP указанным в п.п. 4.1-4.3 Протокола.

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 20.01.2024

4.5. Актуализировать шаблоны в Реестре по MP, указанным в п.п. 4.1-4.3 Протокола.

Ответственные: Комитет

Срок: 24.01.2025

4.6. Администрациям ОМСУ обеспечить размещение актуальной информации по муниципальным услугам в Реестре, указанным в п.п. 4.1-4.3 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 10.02.2025

Об актуализации информации в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» Кировского (за исключением Мгинского, Приладожского, Синявинского и Шлиссенбургского поселений), Ломоносовского (включая поселения), Волховского (за исключением Бережковского, Кисельнинского, Колчановского и Селивановского поселений), Выборгского (включая поселения) муниципальных районов

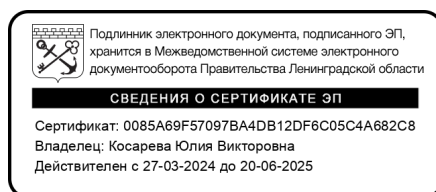
5. Принять к сведению, что Кировским, Волховским и Выборгским муниципальными районами замечания по муниципальным услугам в Реестре были устранены.

5.1. Администрациям Аннинского и Большеижорского городских поселений Ломоносовского муниципального района устранить замечания по услугам.

Ответственные: администрация Аннинского городского поселения, администрация Большеижорского городского поселения

Срок: 20.12.2024

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В. Косарева