

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

07 декабря 2023 года

Председательствовала: Ю.В. Косарева – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: К.Г. Белогрудова – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

Решили:

**Об итогах работы по повышению качества и доступности предоставления
услуг в Ленинградской области за 2023 год и планы на 2024 год**

1. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг (*презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 07.12.2023»*).

Об итогах исполнения показателя «Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в общем количестве таких услуг» в части муниципальных услуг

2. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг (*презентация размещена на сайте Комитета по адресу: https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/ «Информация по комиссии от 07.12.2023»*).

2.1 Принять к сведению, что Комитет рассмотрел наиболее востребованные среди населения Ленинградской области услуги, потенциально возможные к направлению потока заявителей на ЕПГУ, без необходимости личного присутствия:

«Зачисление детей в общеобразовательные организации»;

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное, безвозмездное пользование без проведения торгов»;

«Выдача градостроительного плана земельного участка»;
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в детские сады»;
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»;
«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории МО»;
«Направление уведомления о соответствии параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения».

2.2 В случае выявления несоответствия порталных форм, перечисленных в п. 2.1, направить замечания в адрес Комитета.

Ответственные: администрации ОМСУ

2.3 Исследовать опыт Кировского муниципального района по обеспечению доли заявлений, поданных в электронном виде, и на его основе сформировать рекомендации для ОМСУ.

Ответственные: Комитет

2.4 Отметить полное отсутствие подключения администрации Большеижорского городского поселения Ломоносовского муниципального района к ТОР ПГС.

2.5 Отметить позицию Прокуратуры о выявлении нарушения прав заявителей в связи с полным отсутствием подключения Большеижорского городского поселения к ТОР ПГС.

2.6 Обеспечить 100% подключение администрации Большеижорского городского поселения ко всем массовым социально значимым услугам на ЕПГУ посредством ТОР ПГС.

Ответственные: администрация Ломоносовского муниципального района

Срок: 28.12.2023

2.7 Обеспечить 100% подключение администраций Сосновоборского городского округа, Тосненского, Подпорожского, Киришского, Кингисеппского, Лодейнопольского, Выборгского, Волховского, Всеволожского, Гатчинского, Приозерского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения) ко всем массовым социально значимым услугам на ЕПГУ посредством ТОР ПГС (предоставляемых поселением / городским округом / муниципальным районом).

Ответственные: администрации Сосновоборского городского округа, Тосненского, Подпорожского, Киришского, Кингисеппского, Лодейнопольского, Выборгского, Волховского, Всеволожского, Гатчинского, Приозерского, Ломоносовского муниципальных районов (включая поселения)

Срок: 28.12.2023

О проведении анализа устранения несоответствий административных регламентов (далее – АР) Гатчинского, Тосненского, Киришского, Лужского, Кингисеппского, Волосовского, Лодейнопольского, Сланцевского муниципальных районов (включая поселения) одобренным методическим рекомендациям (далее – МР)

3. Принять к сведению, что административные регламенты Лужского и Кингисеппского муниципальных районов (включая поселения) соответствуют одобренным МР.

3.1 Администрации Красноборского городского поселения Тосненского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Выдача градостроительного плана земельного участка».

Ответственные: администрация Тосненского муниципального района

Срок: 28.12.2023

3.2 Администрации Волосовского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов муниципального образования».

Ответственные: администрация Волосовского муниципального района

Срок: 28.12.2023

3.3 Администрации Гостицкого сельского поселения Сланцевского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в собственность бесплатно».

Ответственные: администрация Сланцевского муниципального района

Срок: 28.12.2023

3.4 Администрации Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (в случаях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации)».

Ответственные: администрация Гатчинского муниципального района

Срок: 28.12.2023

3.5 Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 6.1 Протокола № 03.1.1-14-191/2023 от 04.07.2023, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Лодейнопольского муниципального района

Срок: 28.12.2023

3.6 Администрации Киришского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР согласно п. 3.2 Протокола № 03.1.1-14-261/2023 от 25.09.2023, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Киришского муниципального района (включая поселения)

Срок: 28.12.2023

3.7 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Гатчинского, Тосненского, Киришского, Волосовского, Лодейнопольского, Сланцевского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 3-3.6 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

О соответствии АР Приозерского и Тихвинского муниципальных районов (включая поселения) действующему законодательству и МР.

4. Принять к сведению, что Комитетом проведен анализ 73 типовых муниципальных услуг (на уровне администрации муниципальных районов), 59 услуг (на уровне администрации городских поселений), 47 услуг (на уровне администрации сельских поселений), оказываемых Приозерским и Тихвинским (включая поселения) муниципальными районами, за исключением следующих услуг:

«Выдача разрешений на захоронение (МР 42);

«Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» (МР 64);

«Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» (МР 65);

«Комплексное развитие сельских территорий» (МР 67).

4.1 Администрации Тихвинского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в приложении 1 (в случае отсутствия АР на уровне района представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Тихвинского муниципального района

Срок: 11.01.2023

4.2 Администрации Приозерского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в приложении 2 (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае

передачи) и приведение в соответствие типовым МР, а также актуализировать информацию в Реестре.

Ответственные: администрация Приозерского муниципального района (включая поселения)

Срок: 11.01.2023

4.3 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Приозерского и Тихвинского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 4-4.2 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

Ответственные: Комитет

Об актуализации информации в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» Гатчинского муниципального района (включая поселения).

5.1 Администрации г. Коммунар Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 5 услугам (№ 57, 69, 70, 71, 106).

5.2 Администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 13 услугам (№ 3, 7, 12, 14, 15, 20, 70, 72, 99, 100, 106, 108, 109).

5.3 Администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 25 услугам (№ 12, 14, 15, 20, 44, 50, 52, 55, 57, 58, 59, 69, 71, 72, 73, 81, 82, 85, 94, 99, 100, 101, 105, 108, 109).

5.4 Администрации Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 9 услугам (№ 7, 14, 15, 19, 24, 50, 57, 81, 93).

5.5 Администрации Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 22 услугам (№ 2, 6, 7, 15, 19, 20, 24, 43, 49, 50, 55, 57, 58, 69, 85, 87, 92, 93, 98, 100, 106, 110.).

Ответственные: администрация Гатчинского муниципального района (включая поселения)

Срок: 21.12.2023

О внесении изменений в МР

6.1 Одобрить внесение изменений с 07.12.2023 г. в МР по следующим услугам (*информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/*):

- «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (МР 3);
- «Выдача разрешения на строительство» (МР 4);
- «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (МР 6);
- «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (МР 7);
- «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (МР 9);
- «Выдача выписки из похозяйственной книги» (МР 43);
- «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности МО «_____», на торгах» (МР 49);
- «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов» (МР 52);
- «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (МР 59);
- «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»» (МР 66);
- «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности по № 159-ФЗ» (МР 72);
- «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (МР 75);
- «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (МР 81);
- «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (МР 85);
- «Установление публичного сервитута» (МР 94);
- «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (МР 99);
- «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена*), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (МР 104);
- «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения

линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» (МР 113);

6.2 Одобрить утверждение с 07.12.2023 г. МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/):

«Согласование проекта рекультивации земель в случае проведения рекультивации в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также случаев, при которых в соответствии с федеральными законами проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе» (МР 115);

«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы» (МР 116).

6.3 Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания по следующим МР. В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 15.12.2023 г.:

«Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории ОМСУ» (МР 26);

«Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» (МР 55);

«Внесение в реестр сведений о создании места (площадки) накопления» (МР 92);

«Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» (МР 93).

6.4 Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания по следующим МР. В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 22.12.2023 г.:

«Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества» (МР 54).

6.5 Создать новые стандарты в информационной системе «Цифровой административный регламент» на следующие МР:

«Согласование проекта рекультивации земель в случае проведения рекультивации в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, за исключением случаев подготовки проекта рекультивации в составе проектной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также случаев, при которых в соответствии с федеральными законами проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе» (МР 115);

«Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы» (МР 116).

Ответственные: Комитет

Срок: 21.12.2023

6.6 Рекомендовать администрациям ОМСУ одобрить / внести изменения, в том числе с использованием функционала информационной системы «Цифровой административный регламент», согласно одобренным изменениям МР (согласно пп. 6.1-6.4 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 09.01.2024

6.7 Создать шаблоны в Реестре по утвержденным МР (согласно пп. 6.1-6.4 Протокола).

Ответственные: Комитет

Срок: 09.01.2024

6.8 Рекомендовать администрациям ОМСУ обеспечить актуализацию информации по муниципальным услугам в Реестре (согласно пп. 6.1-6.4 Протокола).

Ответственные: администрации ОМСУ

Срок: 09.02.2024

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В. Косарева

**О соответствии административных регламентов Тихвинского
муниципального района действующему законодательству и
методическим рекомендациям**

Требуется актуализация АР по следующим муниципальным услугам:

«Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (МР 8);
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «_____», аннулирование ранее выданных разрешений» (МР 9);
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (МР 12);
«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (МР 14);
«Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (МР 66);
«Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (МР 81);
Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (МР 93).

Отсутствует регламент в РГУ:

«Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» (МР 102).

**О соответствии административных регламентов Приозерского
муниципального района действующему законодательству и
методическим рекомендациям**

Требуется актуализация АР по следующим муниципальным услугам:

Мельниковское сельское поселение:

«Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» (МР 82);

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность бесплатно» (МР 101);

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «_____» (МР 103);

«Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 108);

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 109).

Мичуринское сельское поселение

«Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» (МР 82);

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность бесплатно» (МР 101);

«Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 108);

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 109).

Петровское сельское поселение

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 109).

Плодовское сельское поселение

