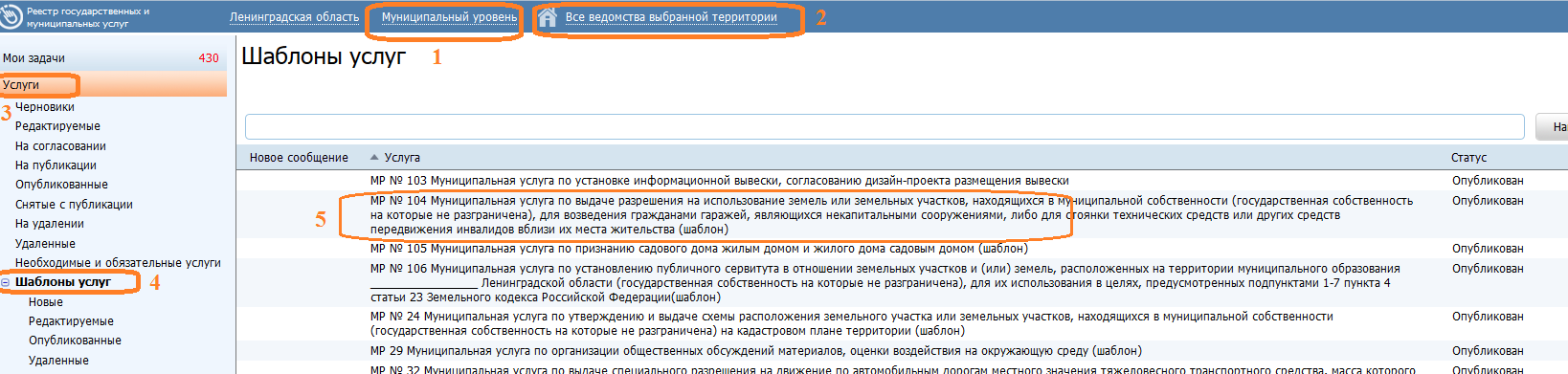
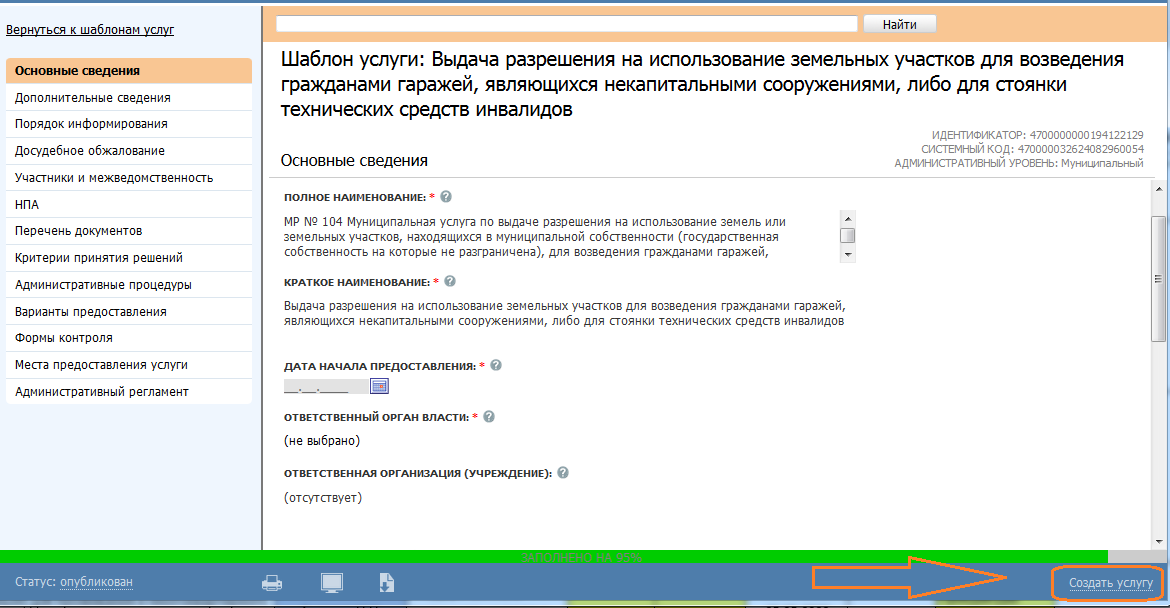
**Создание услуг на основе шаблонов.**

Для создания муниципальных услуг на основе шаблонов необходимо сделать следующее:

1. Убедится, что уровень пользователя [[1]](#footnote-1)установлен как «муниципальный»;
2. Снять отбор по ведомству;
3. Перейти в раздел «услуги»;
4. Перейти в раздел «Шаблоны услуг»;
5. Выбрать методическую рекомендацию на основе, которой необходимо создать **новую** услугу.



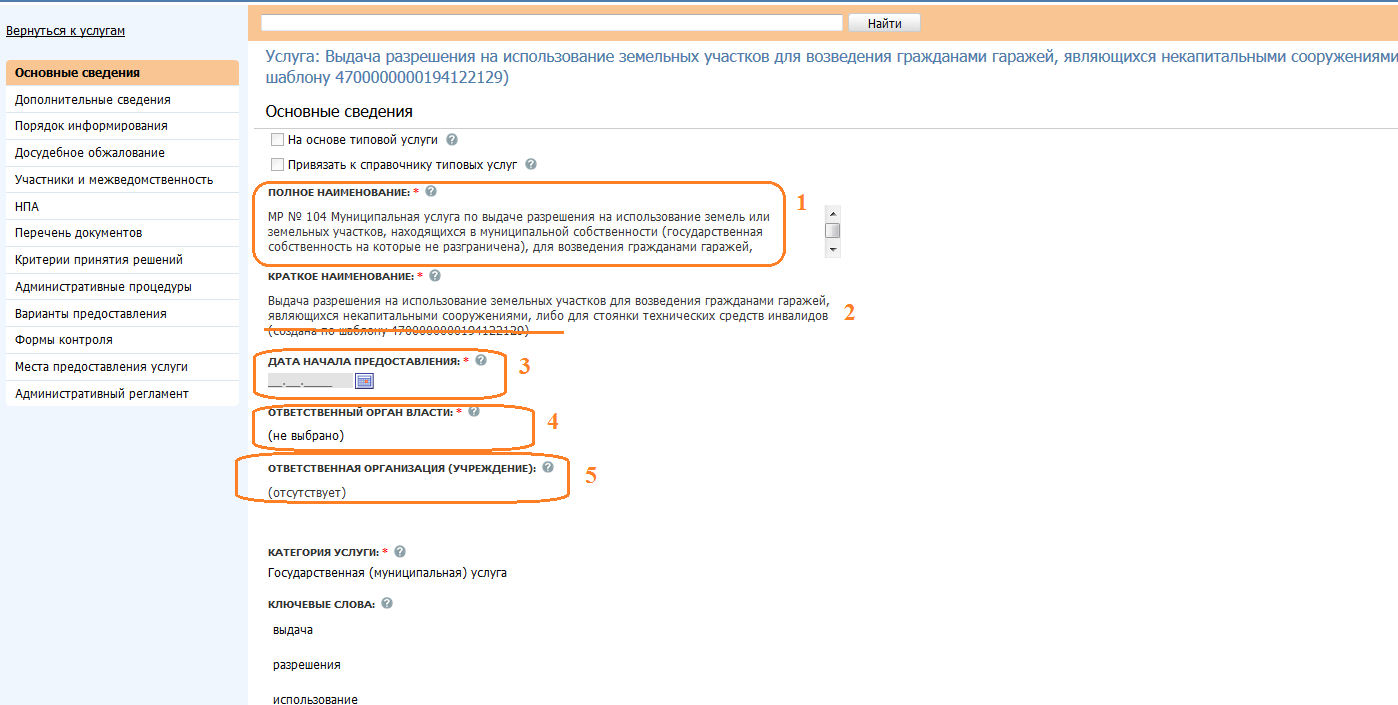
В выбранном шаблоне, в нижней части экрана, нажимаем кнопку «создать услугу».



**В созданной услуге необходимо внести/скорректировать следующие данные:**

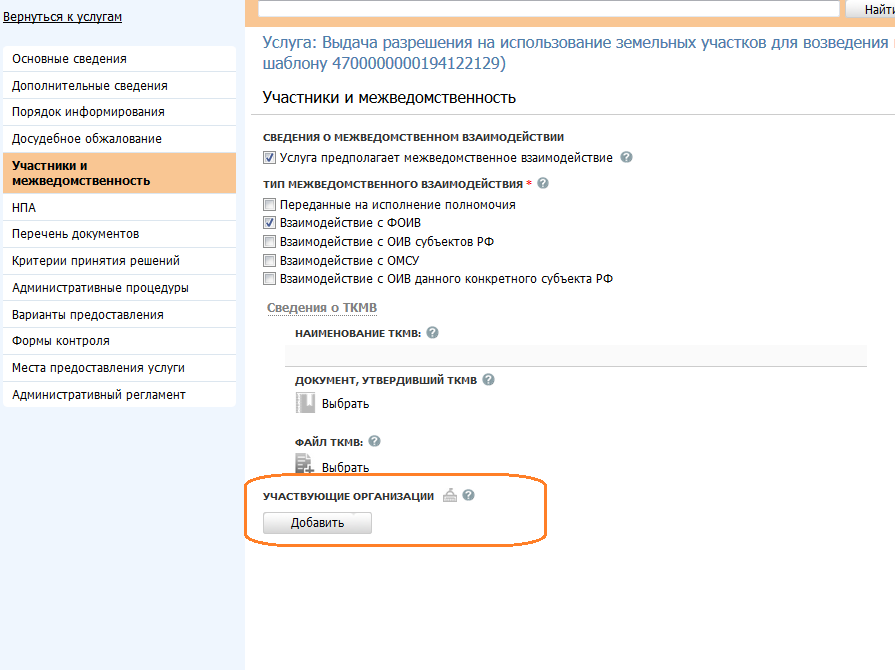
**Раздел «Основные сведения»:**

1. Скорректировать «полное наименование» услуги;
2. Скорректировать «краткое наименование» услуги;
3. Установить дату начала предоставления услуги;**[[2]](#footnote-2)**
4. Установить ответственный орган власти;
5. Установить ответственную организацию (учреждение» (при необходимости).

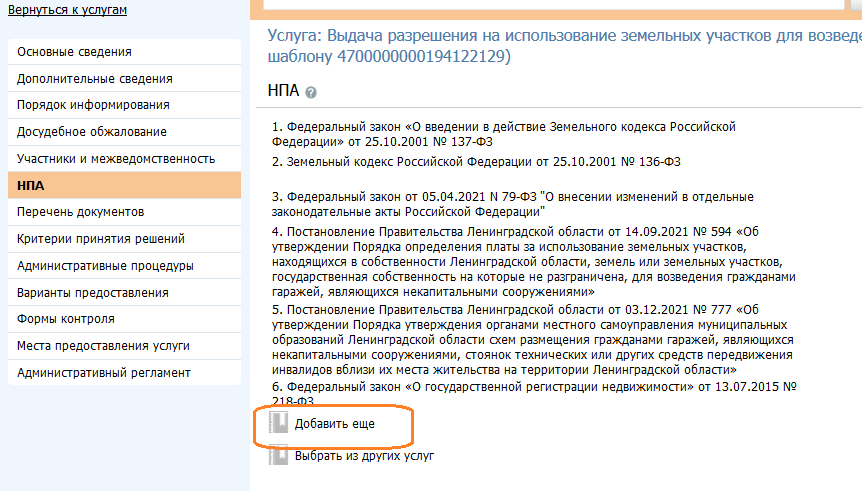


**Раздел «Участники и межведомственность»:**

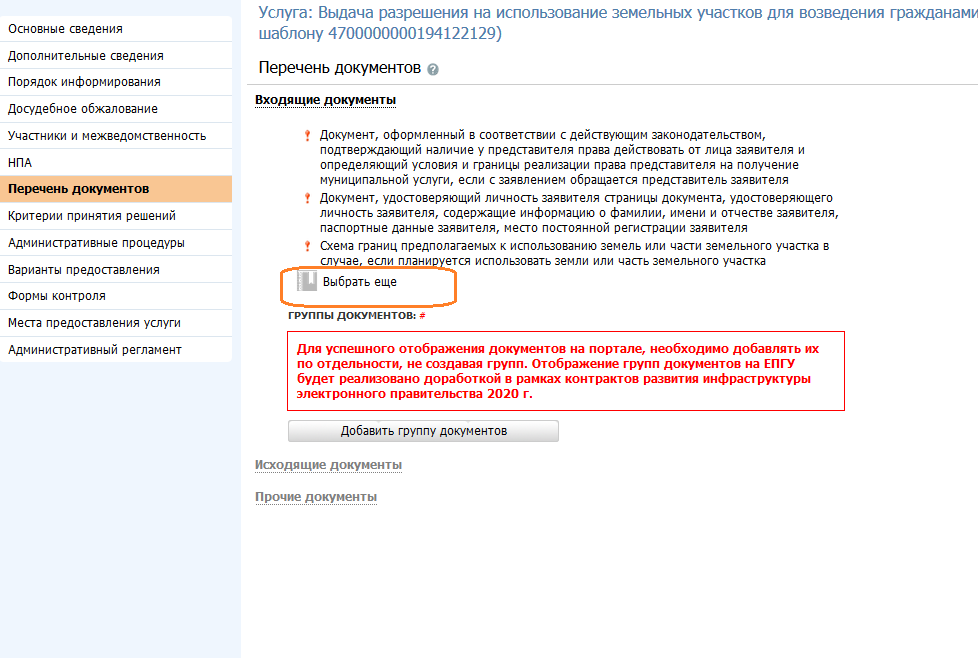
Дополнить организациями, участвующими в предоставлении услуги (Росреестр, Федеральная налоговая, МВД и т.д.).

****

**Раздел «НПА»:**

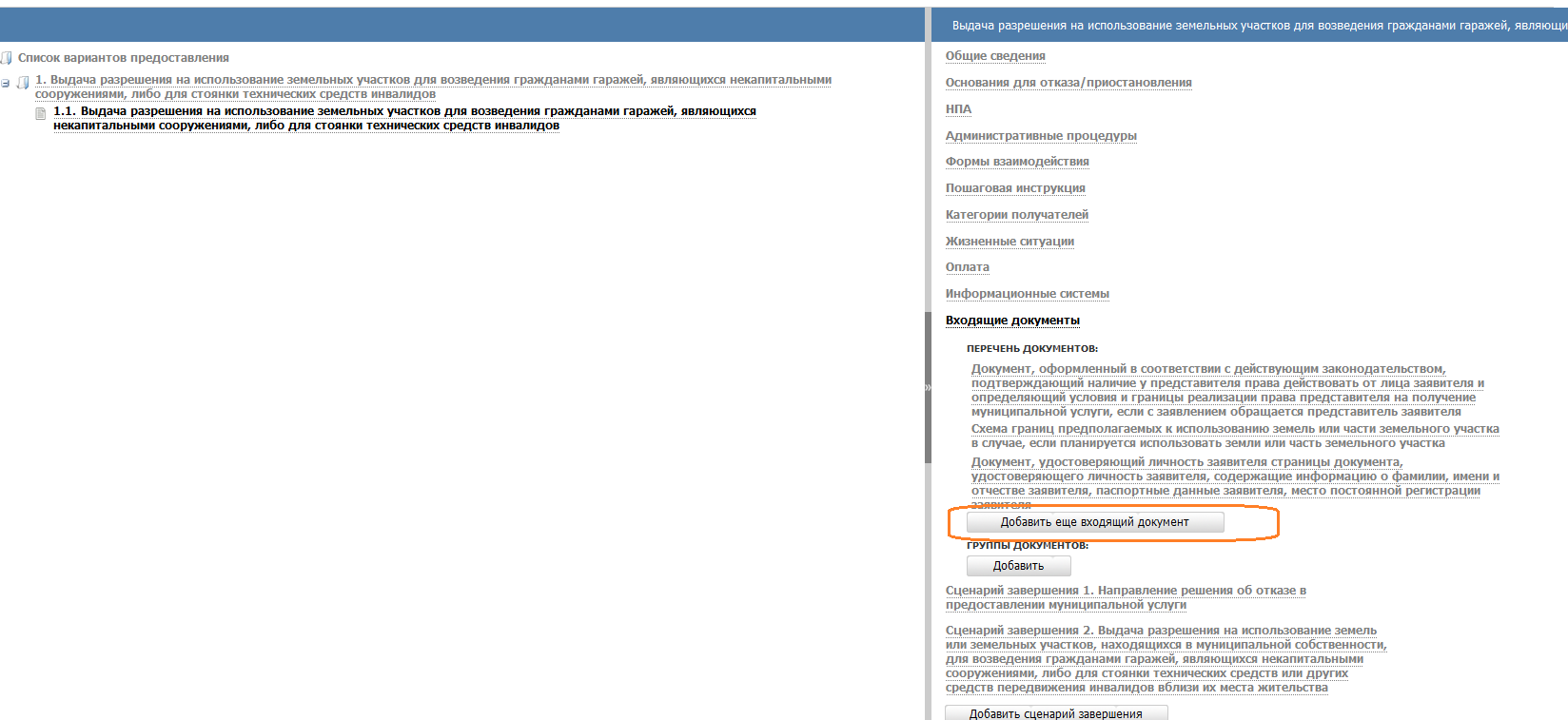
Добавить административный регламент. ****

**Раздел «Перечень документов»:**

Добавить заявление с шаблоном и примером во «входящие документы» ****

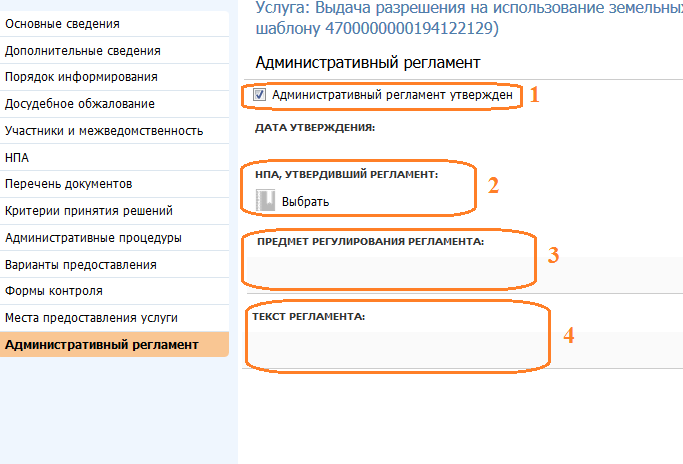
**Раздел «Варианты предоставления»:**

1. Добавить заявление в подраздел «Входящие документы» и указать для заявления кол-во, формат, тип входящего документа и вариант предоставления.

****

**Раздел «Административный регламент»:**

1. Установить флаг «Адм. регламент утвержден»;
2. Выбрать НПА, утвердивший регламент
3. Добавить «предмет регулирования регламента»
4. Добавить текст регламента

****

Затем сохранить услугу и отправить на согласование.

1. В реестре государственных и муниципальных услуг Ленинградской области существует два уровня услуг (муниципальный и региональный).  
   Установленный уровень пользователя отображается при первичном входе в реестр.  
   В случаи если у пользователя по умолчанию установлен «региональный уровень», тогда необходимо написать письмо на почту [dgu@lenreg.ru](mailto:dgu@lenreg.ru) с просьбой скорректировать настройки пользователя. [↑](#footnote-ref-1)
2. Установленная дата начала предоставления влияет, на отображение услуги в отчетных периодах ГАС «Управления». [↑](#footnote-ref-2)