

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Раздел 1 «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
	Наименование органа, предоставляющего услугу	<i>Администрация _____ муниципального района (городского округа)</i>
	Номер услуги в федеральном реестре	<i>Указать реестровый номер услуги</i>
	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
	Краткое наименование услуги	Нет
	Административный регламент предоставления государственной услуги	<i>Правовой акт администрации муниципального района (городского округа), указать реквизиты</i>
	Перечень "подуслуг"	Нет

	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: gu.lenobl.ru; 2) Официальный сайт (<i>указывается сайт адм. района</i>); 3) Терминальные устройства; 4) Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи
--	---	--

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
								Наличие платы (государственный пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или	Не более 30 календарных дней	Не более 30 календарных дней	1) Отсутствие необходимых документов, предусмотренных разделом 4 настоящей технологической схемы; 2) Несоответствие представленных	1) Непредставление документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы; 2) Несоответствие представленных	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1) Администрация муниципального образования «_____» Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО	1) Администрация муниципального образования «_____» Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО

	реконструкции			<p>документов требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы;</p> <p>3) Заявитель не является собственником помещения или нанимателем либо уполномоченным им лицом;</p> <p>4) В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;</p> <p>5) Текст в заявлении не поддается прочтению;</p> <p>- заявление подписано не уполномоченным лицом.</p>	документов по форме и содержанию требованиям законодательства						<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;</p> <p>4) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;</p> <p>5) Посредством почтовой связи</p>	<p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;</p> <p>4) Посредством почтовой связи</p>
--	---------------	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	Физические лица,	Документ,	Должен быть	Имеется	Любое дееспособное	Доверенность	Должен быть

	являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования	удостоверяющий личность	действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		физическое лицо, достигшее 18 лет		действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	Юридические лица	1. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (подлинник и копия). 2. Документ о постановке на учет в качестве налогоплательщика с указанием индивидуального номера налогоплательщика (подлинник и копия). 3. Учредительные документы или нотариально удостоверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Законный представитель, иной уполномоченный представитель по доверенности	Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

		дополнениями: 4. Один из документов, подтверждающих полномочия руководителя					
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о проведении оценки соответствия помещения обязательным требованиям	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование дела	Нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	Приложение 1 к Административному регламенту - это Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ	Приложение № 2 к Административному регламенту предоставляется администрацией муниципальной образования — муниципальную услугу В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории

муниципальног
о образования

—
от

—
(указать статус
заявителя -
собственник
помещения,
наниматель)

—
(фамилия, имя,
отчество
гражданина,
наименование,
адрес места
нахождения
юридического
лица)

—
(адрес
проживания и
регистрации)

—
(контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу
провести
оценку
соответствия
помещения по
адресу:

—
требованиям,
установленным
в «Положении
о признании
помещения
жилым
помещением,
жилого
помещения
непригодным
для
проживания и
многоквартирн
ого дома
аварийным и
подлежащим
сносу»,
утвержденном
постановление
м
администрации

муниципаль

№ п.п. Ф.И.О.
Реквизиты
правоустанавливающего документа,
объем площади помещения,
принадлежащего на праве собственности
согласен/не согласен
Подпись

Результат рассмотрения заявления
прошу:

Выдать на руки в Администрации

Выдать на руки в МФЦ

Направить по почте

Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

							_____ _____ (дата) (подпись)
2	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность	1 экз. Оригинал, копия Действия: 1) Установление личности заявителя; 2) Снятие копии с оригинала; 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование дела	Предоставляется один из документов данной категории документов	Внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа	Не требуется	Не требуется
3	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	1) Свидетельство о государственной регистрации прав; 2) Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Снятие копии с оригинала; 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело	Предоставляется один из документов	Соответствие законодательству, действовавшему на момент составления документа в месте расположения недвижимости, а также наличие в нём описания недвижимости, правообладателя и вида права на недвижимость	Не требуется	Не требуется

4	Доверенность	Доверенность	1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	Нет	Должны быть внесены сведения о: - дате ее составления (лучше прописью) - Ф.И.О. и паспортных данных(номер паспорта, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя; - данных представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан); - полномочиях, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - сроке, на который выдана доверенность (если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления)	Не требуется	Не требуется
5	Документ, подтверждающий планирование реконструкции нежилого помещения	Проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2) Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело	Нет	Должен соответствовать требованиям Жилищного кодекса РФ, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов	Не требуется	Не требуется
6	Заключение специализированной организации	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1 экз. Оригинал Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям; 2) снятие копии с оригинала; 3)возврат оригинала заявителю; 4)формирование в дело	Нет	Должно соответствовать требованиям Жилищного кодекса РФ, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов	Не требуется	Не требуется
7	Заключение проектно-	Заключение проектно-	1 экз. Оригинал	Нет	Должно соответствовать требованиям	Не требуется	Не требуется

изыскательской организации	изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям	Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело		Жилищного кодекса РФ, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов		
----------------------------	---	---	--	---	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование с запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	1) Выписка из ЕГРП: описание объекта недвижимости; 2) Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; 3) Сведения об ограничениях (обременениях) прав; 4) Сведения о существующих на момент выдачи выписки	Администрация муниципального образования	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	7 рабочих дней (направление запроса - 1 раб. день, направление ответа на запрос - 5 раб. дней, приобщение ответа к личному делу - 1 раб. день)	Не требуется	Не требуется

правопритязаниях и
заявленных в
судебном порядке
правах требования
в отношении
данного объекта
недвижимости

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющимся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
1	Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указывается месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры, указывается кем назначена комиссия, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии, состав комиссии, содержит обоснование принятого межведомственной	Положительный/отрицательный	Приложение 4	Нет	1) Администрация муниципального образования «___» Ленинградской области; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 4) Посредством почтовой связи	3 года	1 год

комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции						
1	Прием и регистрация заявления и документов	<p>Установление личности заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность.</p> <p>Проверка наличие всех необходимых документов.</p> <p>Регистрация заявление в журнале регистрации документов, в случае соответствия представленных заявления и документов требованиям.</p> <p>Сообщение заявителю максимального срока исполнения муниципальной услуги, а также номера телефона, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения</p>	Не более 15 минут	Должностное лицо администрации муниципального образования «___» Ленинградской области	Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам,	Не требуется

					защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	
2	Оценка соответствия помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47, принятие решения и оформление заключения межведомственной комиссией	Подготовка проект письма заявителю об отказе в исполнении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, которое подписывается председателем Комиссии. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 года № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения	Не более 30 календарных дней с даты регистрации заявления	Межведомственная комиссия	Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования _____ муниципальной услуги Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

						<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>— (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>— (ф.и.о., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>— (приводится перечень документов) и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам</p>
--	--	--	--	--	--	--

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

—

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)
(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

						_____ _____ _____ (подпись) (ф.и.о.) _____ _____ _____ (подпись) (ф.и.о.)
3	Обследование помещения и составление комиссией акта обследования помещения	Назначение даты проведения обследования и уведомление членов межведомственной комиссии о дате обследования посредством факсимильной связи (либо иным способом, установленным администрацией муниципального образования). По результатам обследования составляется акт обследования помещения	Не более 3 календарных дней	Межведомственная комиссия	Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого	Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования _____ муниципальной услуги АКТ обследования помещения № _____ _____ _____ (дата)

						<p>оборудования: принтера, сканера, МФУ)</p> <p>(месторасположен ие помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры) Межведомственна я комиссия, назначенная</p> <p>(кем назначена, наименование федерального органа</p>
--	--	--	--	--	--	--

						<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--	--	--	--	--	---

Заключение
межведомственной
комиссии по
результатам
обследования
помещения

Приложение к
акту:
а) результаты
инструментальног
о контроля;
б) результаты
лабораторных
испытаний;
в) результаты
исследований;
г) заключения
экспертов
проектно-
изыскательских и
специализированн
ых организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.
Председатель межведомственной комиссии

—

(подпись)
(Ф.И.О.)
Члены межведомственной комиссии

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(Ф.И.О.)

4	Направление заявителю заключения	Направление по одному экземпляру заключения заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении	Не более 5 календарных дней	Должностное лицо администрации муниципального образования «___» Ленинградской области	Документационное обеспечение (формы, бланки, указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	Не требуется
---	----------------------------------	---	-----------------------------	---	---	--------------

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции					
Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ;	Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ;	В случае поступления всех документов, отвечающих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных	Нет	1. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 2. Электронная почта заявителя	1. Официальный сайт (<i>указывается сайт адм. района</i>); 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ;

		<p>квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.</p> <p>В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию муниципального образования с предоставлением документов, отвечающих требованиям, настоящей технологической схемы</p>			
--	--	---	--	--	--