

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего услугу | Администрация муниципального образования ¹ |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | Указывается в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ» ² |
| 3. | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство» |
| 4. | Краткое наименование услуги | Указывается при наличии |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Пункт № __ протокола комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (реквизиты НПА указываются в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ») ³ |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача разрешения на строительство; 2. Продление срока действия разрешения на строительство; 3. Внесение изменений в разрешение на строительство. |
| 7. | Способ оценки качества предоставления муниципальной услуги | 1. Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 2. Терминальные устройства; 3. Официальный сайт администрации муниципального образования; |

¹ Указывается конкретное муниципальное образование, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

² Указывается номер услуги в федеральном реестре, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

³ Указываются реквизиты НПА, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

| | | |
|--|--|--|
| | | 4. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 5. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru . |
|--|--|--|

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

| № п/п | Наименование «подуслуги» | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
|-----------------|------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|--|
| | | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| «Подуслуга № 1» | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выдача разрешения на строительство | 7 рабочих дней | 7 рабочих дней | Нет | 1) Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, представляемых по условию); 2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 3) несоответствие представленных документов разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном | Нет | Нет | Нет | - | - | Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте); ГБУ Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте); 3) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru ; 4) Портал государственных | Администрация (на бумажном носителе); МФЦ (на бумажном носителе); Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|----------------|----------------|-----|---|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|
| | | | | | земельном участке; 4) в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. | | | | | | услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | | |
| «Подуслуга № 2» | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Продление срока действия разрешения на строительство | 7 рабочих дней | 7 рабочих дней | Нет | 1) Строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство. | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Администрация (лично, в том числе через представителей, | 1) Администрация (на бумажном носителе); 2) МФЦ (на | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------|-------------------|-----|--|-----|-----|-----|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | либо по почте); 2) ГБУ Ленинградской области «Многофунк- циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте); 3) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru; 4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | бумажном носителе); Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга № 3» | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Внесение изменений в разрешение на строительство | 7 рабочих дней | 7 рабочих дней | Нет | 1) Отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок; 2) Отсутствие в письменном уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка сведений о реквизитах следующих документов: - правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю; - решения об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного | Нет | Нет | Нет | - | - | 1) Администрация (лично, в том числе через представителей, либо по почте); 2) ГБУ Ленинградской области «Многофунк- циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) (лично, в том числе через представителей, либо по почте); 3) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru; 4) Портал государственных | 1) Администрация (на бумажном носителе); 2) МФЦ (на бумажном носителе); Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>самоуправления;</p> <p>- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство;</p> <p>- решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство;</p> <p>3) Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.</p> | | | | | | <p>услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации): <hr/> 4 | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - в случае, если заявление подается непосредственно руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица); - в случае, если | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание; 3) Доверенность должна содержать: 3.1) Сведения о доверителе: - для физического лица – ФИО и паспортные данные; - для юридического лица – полное наименование и реквизиты |

⁴ Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------|--|---|--|
| | | | | | | заявление подается представителем заявителя по доверенности, – оформленная в установленном порядке. | юридического лица; 3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные); 3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя; 3.4) Дата и место совершения доверенности; 3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица); 3.6) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--|
| | (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации): <hr/> <div style="text-align: right;">5</div> | | быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | | основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления | 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - в случае, если заявление подается руководителем юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица); - в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке. | предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание; 3) Доверенность должна содержать: 3.1) Сведения о доверителе: - для физического лица – ФИО и паспортные данные; - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица; 3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные); 3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя; 3.4) Дата и место совершения доверенности; 3.5) Подпись доверителя (для |
|--|---|--|--|--|---|---|--|

⁵ Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---------|--|--|--|
| | | | | | | | юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица); 4) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | |
| 1 | Физические и юридические лица – застройщики, осуществляющие (планирующие осуществлять) строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации): _____ ⁶ | Документ, удостоверяющий личность заявителя. | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать его содержание. | Имеется | Лица, представляющие интересы заявителя в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченног о на то государственног о органа или органа местного самоуправления | 1) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 2) Документ, подтверждающи й полномочия представителя заявителя: - в случае, если заявление подаётся непосредственно руководителем юридического | 1) Документ должен быть действительным в период рассмотрения заявления о предоставлении услуги; 2) В документе не должно быть: - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; - повреждений, наличие которых не позволяет однозначно |

⁶ Указываются объекты капитального строительства, выдача разрешения на строительство которых относится к полномочиям соответствующего органа местного самоуправления (поселения, городского округа или муниципального района) в соответствии со статьями 51 Градостроительного кодекса РФ, статьями 19, 22 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>лица, документ, подтверждающий его полномочия (устав или иной документ в соответствии с правоустанавливающими документами юридического лица);</p> <p>- в случае, если заявление подается представителем заявителя по доверенности, – доверенность, оформленная в установленном порядке.</p> | <p>истолковывать его содержание;</p> <p>3) Доверенность должна содержать:</p> <p>3.1) Сведения о доверителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для физического лица – ФИО и паспортные данные; - для юридического лица – полное наименование и реквизиты юридического лица; <p>3.2) Сведения о представителе заявителя (ФИО, паспортные данные);</p> <p>3.3) Объем предоставляемых полномочий или перечень действий, на совершение которых уполномочен представитель заявителя;</p> <p>3.4) Дата и место совершения доверенности;</p> <p>3.5) Подпись доверителя (для юридического лица - подпись руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного в соответствии с законом и (или) учредительными документами, заверенная печатью юридического лица);</p> <p>4) В случае, если застройщиком объекта является государственный орган, доверенность должна быть составлена на бланке</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | органа государственной власти и заверена печатью и подписью руководителя данного государственного органа. |
|--|--|--|--|--|--|--|---|

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---|---|---|--|---|---|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на строительство | 1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | Заявление составляется по форме согласно приложению ____ к Регламенту | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок, подтверждающие право собственности на земельный участок, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право аренды (субаренды) земельного участка, право безвозмездного пользования земельным участком, установление сервитута (один из нижеперечисленных): - свидетельство о государственной регистрации права; - договор аренды (субаренды) земельного участка; - договор безвозмездного пользования; - решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ; - сервитут (публичный сервитут); - в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, решения | 1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Направляются застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | В правоустанавливающих документах должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|---|--|--------------|--------------|
| | | судов, договоры, в силу которых у заявителя возникли права на земельный участок | | | | | |
| 3 | Соглашение о передаче полномочий | Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации | В соответствии с абз. 3 п. 4 ст. 79 Бюджетного кодекса РФ соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, приобретаемых в государственную (муниципальную) собственность, и должно содержать в том числе: - цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также общего объема капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в п. 2 и 3 настоящей статьи; - положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственных (муниципальных) контрактов; - ответственность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий; - положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий; - положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств | Не требуется | Не требуется |
| 4 | Документы правообладателя | Документы на земельный участок правообладателя, с которым | 1-подлинник (регистрация, | В случаях, установленных | Документы должны соответствовать законодательству, которое действовало на момент их составления в месте | Не требуется | Не требуется |

| | на земельный участок | заключено соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика | сканирование, формирование в дело) | бюджетным законодательством Российской Федерации | расположения земельного участка. В них должен быть указан правообладатель, вид права на землю, а также описание земельного участка, позволяющее однозначно истолковать и затем идентифицировать конкретный участок земли | | |
|---|---|--|---|--|--|--------------|--------------|
| 5 | Проектная документация объекта капитального строительства | Материалы, содержащиеся в проектной документации: 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; 3) схемы, отображающие архитектурные решения; 4) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; 5) проект организации строительства объекта капитального строительства; 6) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; 8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, | 1 –подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, а также к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства установлены постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--------------|
| | | религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов | | | | | |
| 6 | Заключение государственной экологической экспертизы | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | 1 – подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случаях, если предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, на землях особо охраняемых природных территорий, а также проектной документации объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I–V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах | В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, одобренный квалифицированным большинством списочного состава указанной экспертной комиссии и соответствующий заданию на проведение экологической экспертизы, выдаваемому федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы или органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы, подписывается руководителем этой экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами и приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы после его утверждения федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы или органами государственной власти субъектов Российской Федерации. В силу п. 20 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 698, и п. 23.10 Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 23.03.2012 № 29-пг, положительное заключение экспертной комиссии, должно содержать обоснованные выводы: - о соответствии документации, обосновывающей | Приложение 3 ⁷ Приложение 4 ⁸ | Не требуется |

⁷ Единая форма заключения государственной экологической экспертизы

⁸ Форма заключения государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--------------|--------------|
| | | | | | <p>намечаемую в связи с реализацией объекта государственной экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;</p> <p>- о допустимости намечаемого воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду;</p> <p>- о возможности реализации объекта государственной экологической экспертизы.</p> | | |
| 7 | Согласие правообладателей объекта капитального строительства | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае реконструкции объекта капитального строительства, за исключением реконструкции многоквартирного дома | Требования к документу действующим законодательством не установлены. Оформляется в произвольной письменной форме | Не требуется | Не требуется |
| 8 | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) | По общему правилу условия соглашения определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Общие требования к соглашению установлены гражданским законодательством, в соответствии с которыми соглашение должно содержать условия о предмете соглашения, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для соглашений данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|--------------|--------------|
| | | | | собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | | | |
| 9 | Решение общего собрания собственников помещений | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции не произойдет уменьшения размера общего имущества в многоквартирном доме | В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» | Приложение 5 | Не требуется |
| 10 | Согласие собственников помещений | Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае, если в результате реконструкции многоквартирного дома произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме | Требования к документу действующим законодательством не установлены. Оформляется в произвольной письменной форме | Не требуется | Не требуется |
| 11 | Схема планировочной | Схема планировочной организации земельного участка с обозначением | 1-подлинник (регистрация, | В случае принятия решения о выдаче | Схема планировочной организации земельного участка должна содержать обозначение места размещения | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--------------|--------------|
| | организации земельного участка | места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | сканирование, формирование в дело) | разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства | объекта индивидуального жилищного строительства | | |
| 12 | Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства | Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства | Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта. | Не требуется | Не требуется |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | Заявление составляется по форме согласно приложению ____ к Регламенту | Приложение 6 | Приложение 7 |
| 2 | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство, срок действия которого необходимо продлить | 2-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | Нет | В соответствии с ч. 16 ст. 51 Градостроительного кодекса форма разрешения на строительство утверждена приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр. | Приложение 8 | Не требуется |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | |
| 1 | Уведомление | Письменное уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование | Сведения о реквизитах правоустанавливающих документов | Требования к уведомлению о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка действующим законодательством не установлены. | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------|--|---|--|--|
| | | <p>земельного участка с указанием реквизитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения права на земельный участок, разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на котором выдано прежнему правообладателю; - решения об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; - градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство; - решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство | в дело) | <p>указываются застройщиком самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости</p> | <p>Составляется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов документов, указанных в графе 3 настоящего пункта, на основании которых требуется внесение изменений в разрешение на строительство</p> | | |
|--|--|---|---------|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|---|--------------|--------------|
| 2 | Предписание | Предписание уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство | 1-подлинник (регистрация, сканирование, формирование в дело) | В случае несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории | Требования к предписанию о прекращении действия разрешения на строительство действующим законодательством не установлены. | Не требуется | Не требуется |
|---|-------------|--|--|--|---|--------------|--------------|

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|---|--|--|---|--|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвижимости | Администрация | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – семь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Администрация | Орган местного самоуправления, выдавший градостроительный план земельного участка | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – шесть рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос - не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|--|-----|--|--------------|--------------|
| - | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок, и применительно к которому запрашивается разрешение | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – шесть рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос - не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра недвижимости либо сведения, содержащиеся в Государственном кадастре недвижимости | Администрация | Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр) | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Решение об образовании земельного участка в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, либо путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на | Решение об образовании земельного участка, проект межевания территории | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---|-----|--|--------------|--------------|
| | строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | | | | | | | |
| - | Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения или выдела из земельного участка, в отношении которого выдано разрешение на строительство | Градостроительный план земельного участка | Администрация | Орган местного самоуправления, в границах которого расположен земельный участок и на котором осуществляется строительство объекта | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |
| - | Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае передачи права пользования недрами новому пользователю, переоформления на него лицензии на пользование | Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | Администрация | Комитет по природным ресурсам Ленинградской области | Нет | 1) Общий срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия – восемь рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 2) Срок направления межведомственного запроса – в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя; 3) Срок направления ответа на межведомственный запрос – не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса | Не требуется | Не требуется |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | недрами на земельном участке, в отношении которого выдано разрешение на строительство | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 6. Результат услуги

| № п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|---|--|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство | Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Положительный | Приложение 8 | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| 2 | Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство | Требования к документу установлены в приложении ____ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 9 | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | | | | |
| 1 | Продленное разрешение на строительство | Требования к документу установлены приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | Положительный | Приложение 8 ⁹ | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |

⁹ Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется путем заполнения строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока, во всех экземплярах разрешений на строительство, представленных (направленных) заявителем, а также в экземпляре разрешения на строительство, хранящийся в Администрации.

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------|--------------|---|---|--|
| 2. | Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство | Требования к документу установлены в приложении ____ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 10 | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | | | |
| 1 | Решение о внесении изменений в разрешение на строительство | Требования к документу установлены в приложении ____ к Регламенту | Положительный | Приложение 11 | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |
| 2 | Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство | Требования к документу установлены в приложении ____ к Регламенту | Отрицательный | Приложение 12 | Не требуется | 1) Администрация; 2) МФЦ (на бумажном носителе); 3) портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru | 5 лет, если иное не установлено действующим законодательством | 5 лет, если иное не установлено Административным регламентом или соглашением с МФЦ |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | | |
| Принятие решения о выдаче разрешения на строительство | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения; 2) проверка полномочий лица, подающего документы; 3) проверка правильности заполнения запроса; 4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; 5) заверение электронного дела электронной подписью; 6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ; 2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов; | Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы по описи и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 3 | Передача представленных (направленных) заявителем документов главе Администрации | В день регистрации поступивших документов делопроизводитель передает их главе Администрации. При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе Администрации. | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |
| 4 | Определение должностного лица Администрации, уполномоченного на рассмотрение запроса заявителя о предоставлении муниципальной | Специалист Администрации определяется главой Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о | глава Администрации | Документационное и технологическое обеспечение | Не требуется |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------------|--|--------------|
| | услуги и прилагаемых к нему документов (далее – Специалист Администрации) | | предоставлении муниципальной услуги | | | |
| 5 | Передача документов Специалисту Администрации | Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги вместе с прилагаемыми к нему документами передается Специалисту Администрации по поручению главы Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 6 | Проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов и направление межведомственного запроса | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию). Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления является отсутствие среди документов, представленных (направленных) заявителем, одного или нескольких из нижеперечисленных документов: - правоустанавливающие документы на земельный участок; - градостроительный план земельного участка; - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги | Специалист Администрации | Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) | Не требуется |
| 7 | Проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным | По результатам исполнения процедуры уполномоченное должностное лицо Администрации готовит проект одного из следующих документов: - разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»; - решение об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению ____ к Регламенту; - письменное разъяснение о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги, указанным в пункте ____ Регламента | в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|
| | законодательством Российской Федерации, проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, проверка соответствия проектной документации разрешению на создание искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на создаваемом искусственном земельном участке | | | | | |
| 8 | Подписание разрешения на строительство или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство или письменного разъяснения о том, что заявитель не относится к получателям муниципальной услуги | Критерием принятия решения о подготовке и подписании разрешения на строительство является наличие всех документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), и соответствие представленной (направленной) заявителем проектной документации (схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу такого разрешения), или в случае выдачи разрешения на строительство на создаваемом искусственном земельном участке – соответствие проектной документации объекта капитального строительства разрешению на создание искусственного земельного участка, а в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на | в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги | глава Администрации или иное должностное лицо Администрации, уполномоченное муниципальным правовым актом на подписание разрешений на строительство (далее – Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 8 Приложение 9 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, – наличие поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.</p> <p>Критерием принятия решения о подготовке и подписании решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является отсутствие одного или нескольких документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), или несоответствие представленной (направленной) заявителем проектной документации (схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае выдачи лицу такого разрешения), или в случае выдачи разрешения на строительство на создаваемом искусственном земельном участке – соответствие проектной документации объекта капитального строительства разрешению на создание искусственного земельного участка, а в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, – наличие поступившего от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения; 2) проверка полномочий лица, подающего документы; 3) проверка правильности заполнения запроса; 4) сканирование представленных документов, формирование единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; 5) заверение электронного дела электронной подписью; 6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ; 2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов | Процедура выполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Приложение 6 Приложение 7 |
| 3 | Передача представленных (направленных) заявителем документов главе Администрации | Процедура выполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 4 | Определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение запроса заявителя (Специалиста Администрации) | Специалист Администрации определяется главой Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | глава Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 5 | Передача заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов Специалисту Администрации | Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство вместе с прилагаемыми к нему документами передается Специалисту Администрации по поручению главы Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------------|
| 6 | Проверка наличия представленных (направленных) заявителем документов, и установление факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в заявлении, и даты начала строительства | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию). | в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 7 | Продление срока действия разрешения на строительство | При наличии всех документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы (с учетом документов, предоставляемых по условию), и соблюдении застройщиком требования части 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации о необходимости начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства не позднее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство срок действия разрешения на строительство продлевается путем заполнения строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о продлении этого срока, во всех экземплярах разрешений на строительство, представленных (направленных) заявителем, а также в экземпляр разрешения на строительство, хранящийся в Администрации | в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Приложение 8 |
| 8 | Принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство | Критерием принятия решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является наличие одного или нескольких нижеперечисленных обстоятельств: - отсутствие экземпляров разрешения на строительство, срок действия которых необходимо продлить; - наличие сведений о том, что строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства не начаты, в случае если заявитель не представил для продления срока действия разрешения на строительство документы, подтверждающие начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства | в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 10 |
| 9 | Вручение заявителю экземпляров продленного разрешения на строительство или решения об отказе в продлении разрешения на строительство | В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение семи рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги 2) В случае обращения заявителя через МФЦ и | Специалист Администрации; специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие | Приложение 8 Приложение 10 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|--|--------------|
| | | | указания места получения ответа посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | | возможности использования курьерской доставки | |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | | |
| Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство | | | | | | |
| 1 | Передача представленных (направленных) заявителем документов в Администрацию (в случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ) | 1) определение предмета обращения; 2) проверка полномочий лица, подающего документы; 3) проверка правильности заполнения запроса; 4) сканирование представленных документов, формирование электронного дела, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой; 5) заверение электронного дела электронной подписью; 6) направление документов и реестра документов в Администрацию | 1) В случае направления документов в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) – в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ; 2) В случае направления документов на бумажных носителях (при необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи | МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Не требуется |
| 2 | Прием и регистрация уведомления застройщика о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка (далее – уведомление застройщика) | Административная процедура выполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию уведомления застройщика | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 3 | Передача уведомления застройщика и прилагаемых к нему документов (при наличии) главе Администрации | Административная процедура выполняется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации | не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации уведомления застройщика | делопроизводитель Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 4 | Проверка наличия в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение на строительство | Проводится проверка наличия в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 5 | Проверка наличия документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение | Проводится проверка наличия документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---------------|
| | на строительство, в случае если заявитель представил (направил) такие документы вместе с уведомлением застройщика | | застройщика | | | |
| 6 | Направление межведомственного запроса в органы государственной власти или органы местного самоуправления о предоставлении документов, являющихся основаниями для внесения изменений в разрешение на строительство, или сведений, содержащихся в них | Межведомственный запрос направляется в случае непредставления в Администрацию вместе с уведомлением застройщика документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы | в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи) | Не требуется |
| 7 | Проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации | Проводится проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации | в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | Специалист Администрации | Документационное обеспечение | Не требуется |
| 8 | Принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту | Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство является: - отсутствие в уведомлении застройщика сведений о реквизитах документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы; - отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок; - несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных | в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 12 |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--------------------------------|
| | | участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. | | | | |
| 9 | Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту; | Критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является наличие всех документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы, и соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. | в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления застройщика | глава Администрации (Уполномоченное лицо) | Документационное обеспечение | Приложение 11 |
| 10 | Вручение заявителю решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство). | В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ | 1) В случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство (решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство) 2) В случае обращения заявителя через МФЦ и указания места получения ответа посредством МФЦ – не позднее окончания срока предоставления муниципальной услуги | Специалист Администрации; специалист МФЦ | 1) Документационное и технологическое обеспечение (в том числе наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи); 2) Наличие возможности использования курьерской доставки | Приложение 11 Приложение 12 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
|---|--------------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Подуслуга» № 1: Выдача разрешения на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется; 2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: _____ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга» № 2: Продление срока действия разрешения на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется; 2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты Администрации: _____ | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |
| «Подуслуга» № 3: Внесение изменений в разрешение на строительство | | | | | |
| 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) Портал государственных | Нет | 1) Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию, в случае заверения заявления и документов, направляемых в Администрацию в электронном виде через ПГУ ЛО усиленной | - | по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты | 1) Официальный сайт Администрации в сети Интернет по адресу: _____; 2) ПГУ ЛО в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в сети Интернет по адресу: www.gu.lenobl.ru | | квалифицированной электронной подписью представление документов на бумажном носителе не требуется; 2) для получения муниципальной услуги через Единый портал государственных услуг (функций) либо ПГУ ЛО, в случае если направленный заявителем (уполномоченным лицом) пакет электронных документов не заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, требуется представление документов на бумажном носителе | | Администрации: _____ | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|

Приложение 1
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации _____
(наименование муниципального
образования)

от _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации, ИНН – для юридических
лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на _____
строительство объекта капитального строительства/
реконструкцию объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)
Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____
(в случае реконструкции объекта)

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии –

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка

_____ (указывается дата выдачи градостроительного

_____ плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка

Сведения о проектной документации

_____ (указывается, кем, когда разработана проектная документация

_____ (реквизиты документа, наименование проектной организации)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев)

_____ (в соответствии с разделом проектной

_____ документации «Проект организации строительства»)

Краткие проектные характеристики объекта:

| | | | |
|---|--|--|--|
| Общая площадь (кв. м): | | Площадь участка (кв. м): | |
| Объем (куб. м): | | в том числе подземной части (куб. м): | |
| Количество этажей (шт.): | | Высота (м): | |
| Количество подземных этажей (шт.): | | Вместимость (чел.): | |
| Площадь застройки (кв. м): | | | |
| Иные показатели ¹ : | | | |
| Адрес (местоположение) объекта ² : | | | |

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____

от _____

_____ (реквизиты доверенности)

_____ (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО |

| | | |
|--|-----------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

¹ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

² Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем
в администрацию МО _____
для получения разрешения на строительство

| № | Наименование документа | Документы представлены | | |
|------|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | на бумажных носителях/через функционал ПГУ ЛО | | на электронных носителях |
| | | кол-во экземпляров | кол-во листов в одном экземпляре* | наименование файла |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) | | | |
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |
| 1.3 | | | | |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории (ненужное зачеркнуть) | | | |
| 3. | Материалы, содержащиеся в проектной документации: | | | |
| 3.1 | Пояснительная записка | | | |
| 3.2. | Схема планировочной организации земельного участка | | | |
| 3.3 | Схемы, отображающие архитектурные решения | | | |
| 3.4 | Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения | | | |
| 3.5 | Проект организации строительства | | | |
| 3.6 | Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов | | | |
| 4. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | | | |
| 5. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | | | |
| 6. | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 7. | Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | | | |
| 8. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций | | | |
| 9. | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | | | |
| 10. | Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование) | | | |
| 10.1 | | | | |
| 10.2 | | | | |
| 11. | Сведения об электронном носителе | | | |
| 11.1 | Наименование носителя | | | |
| 11.2 | Количество | | | |

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика - юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*** Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО**

Приложение 2
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации _____
(наименование муниципального
образования)

от ООО «Стройка»
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
Общество с ограниченной ответственностью «Стройка». ИНН
4712345678

полное наименование организации, ИНН – для юридических
лиц),
187340, Ленинградская область, Кировский район,
г. Кировск, ул. Новая, д. 1, e-mail: stroika@gmail.com

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на _____
~~строительство объекта капитального строительства/~~
~~реконструкцию объекта капитального строительства~~

(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта Детская поликлиника
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____
(в случае реконструкции объекта)

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и дается описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая,
д. 1
(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии –

адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание

местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) 47:11:1234567:89

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) 47:11:1234567

Сведения о градостроительном плане земельного участка

градостроительный план

(указывается дата выдачи градостроительного

№RU47123456-789 утвержден распоряжением комитета по архитектуре и градостроительству

Ленинградской области от 01.01.2016 № 1234, выдан администрацией муниципального образования

«Кировск» Кировского муниципального района Ленинградской области

плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка

Сведения о проектной документации

проектная документация шифр проекта 01/23/45

(указывается кем, когда разработана проектная документация

«Детская поликлиника» разработана ООО «Проект» 01.01.2014.

(реквизиты документа, наименование проектной организации)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев)

24

(в соответствии с разделом проектной

документации «Проект организации строительства»)

Краткие проектные характеристики объекта:

| | | | |
|---|-------|--|------|
| Общая площадь (кв. м): | 1300 | Площадь участка (кв. м): | 1600 |
| Объем (куб. м): | 13600 | в том числе подземной части (куб. м): | - |
| Количество этажей (шт.): | 2 | Высота (м): | 10,3 |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | 50 |
| Площадь застройки (кв. м): | 1320 | | |
| Иные показатели ¹ : | | | |
| Адрес (местоположение) объекта ² : | | Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Новая, д. 1 | |

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение). Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович, т. +7 (123) 456-78-91

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № 1234 от 01.01.2016

(реквизиты доверенности)

Генеральный директор ООО «Стройка»

П.П. Петров

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО |

Генеральный директор ООО «Стройка»

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика - юридического лица)

(подпись)

П.П. Петров

(расшифровка подписи)

¹ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

² Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

ОПИСЬ
документов, представленных заявителем
в администрацию МО _____
для получения разрешения на строительство

| № | Наименование документа | Документы представлены | | |
|------|---|---|-----------------------------------|--------------------------|
| | | на бумажных носителях/через функционал ПГУ ЛО | | на электронных носителях |
| | | кол-во экземпляров | кол-во листов в одном экземпляре* | наименование файла |
| 1. | Правоустанавливающие документы на земельный участок (вид документа, дата, номер, срок действия) | | | |
| 1.1 | Договор аренды земельного участка от 01.01.2016 № 1 | 1 | 5 | |
| 1.2 | | | | |
| 1.3 | | | | |
| 2. | Градостроительный план земельного участка, для линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории (ненужное зачеркнуть) | 1 | 5 | |
| 3. | Материалы, содержащиеся в проектной документации: | | | |
| 3.1 | Пояснительная записка | 1 | 20 | |
| 3.2. | Схема планировочной организации земельного участка | 1 | 15 | |
| 3.3 | Схемы, отображающие архитектурные решения | 1 | 13 | |
| 3.4 | Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения | 1 | 41 | |
| 3.5 | Проект организации строительства | 1 | 25 | |
| 3.6 | Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов | | | |
| 4. | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | 1 | | |
| 5. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | 1 | 10 | |
| 6. | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | | | |

| | | | | |
|------|--|----|--|--|
| 7. | Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | | | |
| 8. | Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций | | | |
| 9. | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | | | |
| 10. | Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование) | | | |
| 10.1 | | | | |
| 10.2 | | | | |
| 11. | Сведения об электронном носителе | | | |
| 11.1 | Наименование носителя | CD | | |
| 11.2 | Количество | 1 | | |

(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*** Не заполняется в случае подачи заявления в электронном виде через ПГУ ЛО**

МИНИСТЕРСТВО ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование территориального органа Минприроды России)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО _____
(наименование документации)

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Экспертная комиссия, утвержденная Приказом Минприроды России (территориального органа) от _____
№ _____ в составе:

Председателя - звание Ф.И.О.

Ответственного секретаря - Ф.И.О.

Членов комиссии - звание Ф.И.О.

рассмотрела _____
(полное название объекта экспертизы)

разработанный(е) _____
(название организации, год разработки)

1. На рассмотрение представлены: _____
(перечень основных материалов, включая согласования

_____ государственных органов контроля, надзора, справки, заключения общественной
_____ экспертизы, протоколы общественных слушаний и др.)

2. Краткое содержание представленных материалов:

излагаются основные положения представленной документации (для предпроектной и проектной документации - местоположение объекта экспертизы, его характеристика, характеристика выпускаемой продукции, потребность в ресурсах, природная характеристика территории, перечень возможных ограничений хозяйственной деятельности, предполагаемое воздействие на окружающую среду, планируемые природоохранные мероприятия и их эффективность, ущерб при реализации намечаемых решений).

3. Замечания и предложения.

Основываются на анализе и экспертной оценке представленных материалов и включают: оценку соответствия материалов требованиям нормативных документов; оценку полноты и достоверности информации по обоснованию принятых решений; учет в материалах ограничений по природопользованию (рекреации, заповедники, водохранилища и санитарно-защитной зоны, памятники истории и культуры и т.д.), обоснованности предлагаемых технологических и проектных решений, обоснованности оценок возможных воздействий на окружающую среду и достаточности предлагаемых мероприятий.

Указывается наличие особого мнения.

4. Выводы и рекомендации.

Излагаются основные выводы, которые должны соответствовать замечаниям и предложениям заключения.

Выводы могут быть 3-х вариантов:

а) одобрить представленные материалы;

б) доработать материалы по замечаниям и предложениям заключения и доработанные материалы представить повторно на государственную экологическую экспертизу;

в) отклонить представленный документ на основании заключения экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии Ф.И.О.

Ответственный секретарь Ф.И.О.

Члены комиссии Ф.И.О.

Особые мнения излагаются в сжатой форме и прикладываются к заключению экспертной комиссии.

Приложение 4
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета по природным
ресурсам Ленинградской области
от «__» _____ 20__ года № __

председатель комитета

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Заключение № _____
государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня**

(наименование объекта)
Санкт-Петербург «__» _____ 20__ года

Заказчик _____
Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы объекта регионального уровня

_____,
утвержденная распоряжением комитета от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - экспертная комиссия), в составе: _____

рассмотрела представленную на государственную экологическую экспертизу документацию (материалы) по объекту регионального уровня.

1. Перечень документов, представленных на государственную экологическую экспертизу регионального уровня.

2. Общие сведения об объекте государственной экологической экспертизы:
история вопроса (в том числе наличие ранее полученных заключений государственной экологической экспертизы);

краткая характеристика района размещения объекта государственной экологической экспертизы (состояние окружающей среды, социально-экономическая обстановка);
основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы (технические, технологические и др.).

3. Экспертная оценка объекта государственной экологической экспертизы по разделам (вопросам).

4. Общая оценка качества представленной документации (материалов).

5. Предложения, рекомендации или замечания экспертной комиссии.

6. Выводы экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь
экспертной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены экспертной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

**Примерная форма протокола общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме (очная форма)**

Протокол № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

(наименование муниципального образования)

ул. _____, д. _____, проводимого в форме

общего собрания в очной форме “____” _____ 20____ г.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: _____

(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,

№ их жилых помещений)

Форма проведения общего собрания – очная.

Время проведения _____.

Место проведения _____.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – _____

голосов *.

Общая площадь многоквартирного дома – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – _____.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – _____.

Присутствовали:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);

Собственники (представители собственников) нежилых помещений:

(Ф.И.О. собственника нежилого помещения, официальное наименование юридического лица)

(указывается документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, и его реквизиты);

* В соответствии с ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – _____ голосов;

Собственники (представители собственников) нежилых помещений – _____ голосов.

Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих _____ %

голосов от общего количества голосов.

На собрание приглашены:

(указываются Ф.И.О. лиц, приглашенных участвовать в собрании

(например, Ф.И.О. представителей управляющей организации), а также реквизиты документа,

подтверждающего личность или полномочия приглашенных и представителей)

Кворум – _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – _____ (указать правомочно/

не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. _____
(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)

1. По первому вопросу повестки дня:

Предлагаются кандидатуры председателя собрания, секретаря собрания, состав счетной комиссии (Ф.И.О.), голосование по списку (по кандидатурам).

По первому вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по первому вопросу повестки дня – _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания _____
(Ф.И.О.)

секретарем собрания _____
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве _____ человек в составе:

(Ф.И.О.)

2. По второму вопросу повестки дня слушали:

(Ф.И.О., содержание сообщения/выступления/доклада)

Предложено:

Голосование: за _____, против _____, воздержались _____.

Решение по второму вопросу повестки дня – _____ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) на _____ листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на _____ листах.
3. Реестр вручения собственникам помещений извещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _____ листах.
4. Список регистрации собственников помещений, присутствовавших на собрании.
5. Доверенности представителей собственников помещений в количестве _____ штук.

К протоколу также должны прилагаться материалы по вопросам, поставленным на голосование (например, договор управления многоквартирным домом со всеми приложениями).

Председатель общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Секретарь общего собрания _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Члены счетной комиссии: _____ / Ф.И.О. /*
(подпись)

* В соответствии с ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений в данном доме, таким образом, общим собранием собственников может быть принято решение о подписании соответствующего протокола не только председателем общего собрания, секретарем общего собрания и членами счетной комиссии, но и собственниками помещений в многоквартирном доме.

Приложение 6
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации

МО _____
от _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование организации, ИНН - для юридических
лиц),

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное « _____ » _____ года _____
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до « _____ » _____ года
(число) (месяц) (год)

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)
для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства _____
(указывается наименование
объекта в соответствии с разрешением на строительство)
этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства)
на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения
или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит
застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)
на срок до « _____ » _____ года
(число) (месяц) (год)
Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты
« _____ » _____ 20 _____ года.
Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания
строительства, реконструкции, утверждены застройщиком
« _____ » _____ 20 _____ года (приказ № _____).

В настоящее время на объекте выполнены

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к заявлению).

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

Отметка о принятии
на рассмотрение

Главе администрации

от ООО «Стройка»
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество - для граждан,
Общество с ограниченной ответственностью «Стройка», ИНН
4712345678

полное наименование организации, ИНН - для юридических
лиц),

187340, Ленинградская область, Кировский район,
г. Кировск, ул. Новая, д. 1, e-mail: stroika@gmail.com
его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство № RU1234567-89/2016
(номер разрешения на строительство)
выданное « 01 » марта 2016 года
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до « 01 » марта 2017 года
(число) (месяц) (год)

(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)
для строительства, ~~реконструкции~~ (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства Детская поликлиника
(указывается наименование)

объекта в соответствии с разрешением на строительство)
этап строительства
(указывается в случае выделения этапа строительства)
на земельном участке по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск,
ул. Новая, д. 1, 47:11:1234567:89
(наименование муниципального района; поселения)

или городского округа, улицы, проспекта, переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве Частная собственность, свидетельство о государственной регистрации
права 78-АГ 123456
(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит)

застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)
на срок до « 31 » декабря 2017 года
(число) (месяц) (год)

Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты

« 16 » мая 20 16 года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком

« 05 » февраля 20 17 года (приказ № 123).

В настоящее время на объекте выполнены

Земляные работы, работы по монтажу фундаментов.

(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в Администрации уполномочен представлять:

Главный инженер ООО «Стройка» Иванов Иван Иванович, т. + 7 (123) 456-78-91

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № 1234 от 01.01.2016

(реквизиты доверенности)

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение к заявлению).

Главный инженер ООО «Стройка»

Иванов Иван Иванович

(должность законного или иного уполномоченного
представителя застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____²

№ _____³

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства ⁴ | |
| | Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴ | |
| | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴ | |
| | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴ | |
| | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴ | |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵ | |
| | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | |

| | | |
|-----|---|---------------------------------------|
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶ | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷ | |
| | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷ | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ⁸ | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹ | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰ | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹ | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹² | |
| | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: ¹³ | |
| | Общая площадь (кв. м): | Площадь участка (кв. м): |
| | Объем (куб. м): | в том числе подземной части (куб. м): |
| | Количество этажей (шт.): | Высота (м): |
| | Количество подземных этажей (шт.): | Вместимость (чел.): |
| | Площадь застройки (кв. м): | |
| | Иные показатели ¹⁴ : | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ : | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ : | |

| | | |
|--|---|--|
| | Категория: (класс) | |
| | Протяженность: | |
| | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |
| | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |
| | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |
| | Иные показатели ¹⁷ : | |

Срок действия настоящего разрешения _____ г. в соответствии
– до « ____ » _____ 20 ____ с _____
18

| | | |
|---|--------------------|--------------------------------|
| _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
|---|--------------------|--------------------------------|

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено
до « ____ » _____ 20 ____ г.¹⁹

| | | |
|---|--------------------|--------------------------------|
| _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
|---|--------------------|--------------------------------|

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

¹ Указываются:
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.
² Указывается дата подписания разрешения на строительство.
³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:
А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер «00»;

Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер «000»;

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком «-». Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», определяемый ими самостоятельно.

⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство

«___» _____ 20__ года

_____ администрации муниципального образования _____,
(должность лица, принявшего решение) (ФИО лица, принявшего решение)

рассмотрев заявление _____
(наименование лица, обратившегося за получением
разрешения на строительство)
о выдаче разрешения на строительство

_____ (наименование объекта капитального строительства)
по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района,
поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № _____ от «___» _____ 20__ года), руководствуясь частью 13 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом _____ пункта 2.15 Административного
регламента предоставления администрацией муниципального образования _____ муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство

РЕШИЛ:

1. В выдаче разрешения на строительство отказать в связи:

_____ (указывается на отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51
_____ Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием всех
_____ отсутствующих документов либо на несоответствие представленных документов
_____ требованиям градостроительного плана земельного участка
_____ или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта -
_____ требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории,

а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции, несоответствие представленных документов разрешению на создание
искусственного земельного участка в случае строительства объекта капитального строительства на
создаваемом искусственном земельном участке с указанием конкретных требований, которым не
соответствуют представленные документы)

2. Разъяснить _____,
(наименование застройщика)

что:

- настоящий отказ в выдаче разрешения на строительство не препятствует повторному обращению за
выдачей разрешения на строительство после устранения указанных нарушений;
- в соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на
строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

_____ (должность лица, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство и представленные для получения разрешения на строительство документы получил «___» _____ 201__ года

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «__» _____ 201__ года № ____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ года

_____ администрации муниципального образования _____
(должность лица, принявшего решение)

_____,
(фамилия, инициалы лица,
принявшего решение)

рассмотрев заявление _____
(наименование лица, обратившегося за получением
разрешения на строительство)

о продлении срока действия разрешения на строительство № RU _____
(номер разрешения
на строительство)

выданное «_____» «_____» «_____» года _____,
(число) (месяц) (год)

со сроком действия до «_____» «_____» «_____» года
(число) (месяц) (год)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

_____ (указывается наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

по адресу: _____

(адрес объекта капитального строительства с указанием муниципального района,
поселения, городского округа, улицы и т.д. или строительный адрес)

(входящий № _____ от «__» _____ 20__ года), руководствуясь [частью 20 статьи 51](#)

Градостроительного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2.15](#) Административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования _____ муниципальной услуги по выдаче
разрешений на строительство,

РЕШИЛ:

1. В продлении срока действия разрешения на строительство № RU _____
(номер
разрешения
на строительство)

от «__» _____ 20__ года отказать в связи:

_____ (указываются фактические обстоятельства, предусмотренные [частью 20 статьи 51](#)
Градостроительного кодекса Российской Федерации,

_____ являющиеся основанием для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство)

_____ (должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и представленные для
продления срока действия разрешения на строительство документы получил «___» _____ 20__ года

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «___» _____ 20__ года № _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ года

_____,
(должность лица, принявшего решение)

_____, (фамилия,
инициалы лица, принявшего решение на основании

(указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частями 21.5 - 21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Внести в разрешение на строительство

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)
объекта капитального строительства

(указываются наименование,

адрес объекта капитального строительства)
следующие изменения:

(указывается содержание вносимых изменений)

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в
разрешение на строительство документы получил
«__» _____ 20__ года

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика)

действующий на основании доверенности от «__» _____ 201_ года № _____

(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического
лица в соответствии с учредительными документами)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ года

(должность лица, принявшего решение) администрации муниципального образования _____,

(фамилия, инициалы лица,
принявшего решение)

на основании _____
(указывается основание для внесения изменений в разрешение
на строительство, предусмотренное **частью 21.15 статьи 51**
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

РЕШИЛ:

1. Отказать во внесении изменений в разрешение на строительство

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)
объекта капитального строительства

(указываются наименование,

адрес объекта капитального строительства)

(должность лица, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство и представленные для внесения изменений в разрешение на строительство документы получил

«__» _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество представителя застройщика),
действующий на основании доверенности от «__» _____ 201__ года № _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права
представлять интересы юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(подпись) (расшифровка подписи)

