

## ПРОТОКОЛ № 93-0/17-М

### заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия) (в режиме видеоконференции)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский., 67, аудитория 202  
20 декабря 2017 года 14-00 час.

**Председательствовал:** Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

**Секретарь:** В.В.Красовская – администратор документационного комплекса отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

#### Присутствовали:

1. Алексеева Елена Александровна – заместитель начальника отдела организации надзора Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области
2. Баталина Марина Борисовна – специалист первой категории отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области
3. Башаров Сергей Владимирович – заместитель начальника управления ветеринарии Ленинградской области
4. Богданова Яна Агоповна – главный специалист сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
5. Бровкин Роман Сергеевич – ведущий специалист филиала «Тихвинский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
6. Глевицкая Елена Ивановна – начальник сектора информационного обеспечения отдела по работе с педагогическими кадрами и информационного обеспечения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – КОПО)
7. Горбас Максим Сергеевич – главный специалист отдела развития приоритетных направлений в сфере туризма комитета Ленинградской области по туризму – юрисконсульт
8. Елистратова Ирина Владимировна – главный специалист сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства управления ветеринарии Ленинградской области – юрист
9. Есипов Сергей Владимирович – директор государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
10. Зеткин Александр Васильевич – консультант сектора автомобильных перевозок Управления Ленинградской области по транспорту
11. Золотова Ирина Валентиновна – заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – ОПФ РФ по СПб и ЛО)

12. Иванкин Алексей Павлович	начальник юридического отдела комитета государственного экологического надзора Ленинградской области
13. Иванова Марина Александровна	главный специалист отдела по использованию и изучению недр комитета по природным ресурсам Ленинградской области
14. Котолевский Владислав Юрьевич	главный специалист сектора правового обеспечения и делопроизводства комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области – юрисконсульт
15. Кошевич Анна Владимировна	главный специалист отдела контроля лицензируемых организаций департамента государственного лицензирования и контроля государственных заказов Комитета
16. Круглов Александр Германович	главный специалист отдела анализа рынка труда, информации и программ занятости комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
17. Лодыженская Александра Игоревна	заместитель начальника отдела управления земельным фондом и имуществом государственной казны Межрегионального территориального управления Росимущества в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области
18. Ляшенко Татьяна Владимировна	главный специалист сектора лицензирования фармацевтической деятельности отдела по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в сфере здравоохранения комитета по здравоохранению Ленинградской области
19. Макеева Ирина Борисовна	начальник сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
20. Николаева Екатерина Владимировна	начальник департамента государственных услуг Комитета
21. Овчинников Алексей Александрович	консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
22. Павлова Юлия Александровна	главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
23. Параничева Анастасия Александровна	ведущий специалист филиала «Волосовский» ГБУ ЛО «МФЦ»
24. Петров Олег Юрьевич	начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – КСЗН)
25. Платонов Андрей Александрович	начальник сектора государственных услуг управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю – государственный инженер-инспектор
26. Пугачева Елена Юрьевна	заместитель председателя комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области
27. Разумова Анна Александровна	начальник управления по развитию страхования акционерного общества «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (далее – ЕИРЦ)
28. Самсонова Наталья Ивановна	начальник отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области
29. Сарелайнен Екатерина Сергеевна	администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области
30. Сергейчук Алексей Владимирович	заместитель начальника департамента государственных услуг Комитета –

	начальник отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления
31. Скриплева Тамара Александровна	ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области
32. Скуратова Мария Дмитриевна	ведущий специалист филиала «Бокситогорский» ГБУ ЛО «МФЦ»
33. Таллер Евгения Юрьевна	заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество)
34. Тверской Дмитрий Эдуардович	начальник юридического отдела филиала ФГБУ «ФКП Ростреестра» по Ленинградской области
35. Трубкина Татьяна Михайловна	начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
36. Фистюлев Андрей Юрьевич	главный специалист отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
37. Чеготова Елена Викторовна	начальник отдела контроля выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
38. Шандалюк (Сергеева) Лилия Саядовна	консультант отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственной программы комитета по связи и информатизации Ленинградской области
39. Щербаков Егор Дмитриевич	ведущий специалист отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

### **Вступительное слово.**

**Выступающие: Д.Е.Мерешкин**

1. Принять к сведению доклад.

**Ответственные:** главы администраций органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ); руководители органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО).

2. По итогам рабочей комиссии в течение 2017 года подготовить доклад Губернатору Ленинградской области, в котором отразить проблемы и недостатки, требующие его внимания, и основные достигнутые результаты.

**Ответственные:** Комитет.

**Срок:** 29.12.2017 г.

**О текущих вопросах координации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Выступающие: Е.В.Николаева**

3. Продолжить реализацию *«Плана-графика по организации приема заявителей в филиалах и отделах ГБУ ЛО «МФЦ» и в органах по социальной защите населения по предоставлению услуг комитета по социальной защите населения Ленинградской области»* и обратить особое внимание, что на Методическом совете Комитета по социальной

защите населения от 30.11.2017 года принято решение об изменении времени приема граждан в органах социальной защиты Ленинградской области, а именно определено единое время приема граждан: *по вторникам с 09-00 до 13-00 часов.*

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления муниципальных услуг и представить в Комитет на согласование.

**Ответственные:** комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области; комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Срок:** 10.01.2018 г.

5. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления государственных услуг и представить в Комитет на согласование.

**Ответственные:** комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; комитет по социальной защите населения Ленинградской области; комитет государственного экологического надзора Ленинградской области; комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

**Срок:** 10.01.2018 г.

6. Считать одобренными изменения в технологические схемы предоставления муниципальных услуг «Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство» и «Муниципальная услуга по выдаче на ввод объектов в эксплуатацию», разработанные комитетом по государственному строительному надзору и государственной экспертизе Ленинградской области, и рекомендовать для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ».

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 20.12.2017 г.

7. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ направить в адрес Комитета заявки (при необходимости) на обучение по разработке административных регламентов.

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 16.01.2018 г.

### **О результатах реализации проекта «Повышение качества государственных услуг»**

**Выступающие:** О.Ю.Петров

8. Принять к сведению доклад.

*Презентация размещена на <http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файл: «Перевод приема государственных услуг социальной защиты ЛО в МФЦ в 2017».*

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

**Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг.**

**Выступающие:** А.В.Сергейчук

9. Рекомендовать принять меры по повышению доли муниципальных услуг, предоставленных заявителям посредством МФЦ, к общему числу обращений (за исключением услуг, предоставленных в электронном виде).

**Ответственные:** главы администраций Бокситогорского, Гатчинского, Кировского, Кингисеппского, Ломоносовского, Сланцевского, Тосненского муниципальных районов и Сосновоборского городского округа.

**Срок:** 20.02.2018 г.

10. Рекомендовать ОИВ ЛО в установленные сроки представить отчеты за 4 квартал 2017 г. и за год по государственным услугам по форме 1-ГУ посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАСУ).

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО.

**Срок:** 14.02.2018 г.

11. Рекомендовать ОМСУ в установленные сроки представить отчеты за 4 квартал 2017 г. и за год по муниципальным услугам по форме 1-МУ посредством ГАСУ.

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 30.01.2018 г.

12. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ регулярно вести мониторинг и при необходимости вносить в ГАСУ сведения по форме 1-ГУ и 1-МУ за предыдущие отчетные периоды.

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

**Срок:** постоянно.

13. Рекомендовать ОМСУ устранить недостатки в заполнении региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области» (далее – Реестр).

**Ответственные:** главы администраций Всеволожского, Выборгского, Тосненского муниципальных районов.

14. Результаты проведенного адресного мониторинга Реестра разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файлы: «Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 20.12.2017», «Материалы по заполнению ГАСУ Реестра и информация о типовых административных регламентах 20.12.2017»).

**Ответственные:** Сергейчук А.В.

**Срок:** 22.12.2017 г.

15. Отметить неудовлетворительную работу Токсовского городского поселения Всеволожского муниципального района и Высоцкого городского поселения Выборгского муниципального района в части обеспеченности опубликованными муниципальными услугами в Реестре и на порталах.

**Ответственные:** главы администраций Всеволожского и Выборгского муниципальных районов.

**Срок:** 10.01.2018 г.

16. При проведении мониторинга Реестра продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев.

**Ответственные:** Сергейчук А.В.

17. Отметить неудовлетворительную работу Волосовского муниципального района, а также сельских и городских поселений Волховского, Выборгского,

Ломоносовского и Сланцевского муниципальных районов в части обеспеченности утвержденными административными регламентами типовых муниципальных услуг (перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на декабрь 2017)», «Информация по утверждению административных регламентов муниципальных услуг (по состоянию на декабрь 2017)»).

18. Рекомендовать ОМСУ ускорить работу по реализации комплекса необходимых мер для принятия типовых административных регламентов.

**Ответственные:** главы администраций Волосовского, Волховского, Выборгского, Ломоносовского и Сланцевского муниципальных районов.

**Срок:** 20.02.2018 г.

19. Отметить неудовлетворительные результаты и устранить недостатки приведения административных регламентов в соответствие распоряжению Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р, в том числе по срокам предоставления муниципальных услуг:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане ...» - не более 18 календарных дней или 14 рабочих дней;

«Присвоение и аннулирование адресов» - не более 12 рабочих дней;

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача разрешений на строительство» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 20 рабочих дней

(перечень размещен на ВПЛО в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файлы: «Информация по срокам оказания услуг Присвоение, аннулирование адресов и Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (по состоянию на 19.12.17)»; «Информация по срокам оказания услуг Выдача разрешений на строительство; Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; Выдача градостроительного плана земельного участка (по состоянию на 18.12.2017)»).

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 10.01.2018 г.

20. Рекомендовать ОМСУ ускорить принятие административных регламентов по типовым муниципальным услугам и привести в соответствие информацию, размещенную на официальных сайтах, и информацию, размещенную в Реестре.

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 20.02.2018 г.

21. Считать одобренными изменения в методические рекомендации в части исключения случаев, при которых ответ на жалобу не дается, по муниципальным услугам №№ 41, 42 (методические рекомендации размещены на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файл: «Административные регламенты (по состоянию на 20.12.2017)»).

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 29.12.2017 г.

22. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в методические рекомендации по следующим муниципальным услугам:

- **№58** «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Внесены изменения в соответствии с протестами Лужской городской прокуратуры в части дополнения формой решения об отказе в предоставлении услуги и формой образца решения ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

- **№ 75** «Организация предоставления во владение и (или) пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества

муниципального образования, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

*В соответствии с замечаниями и предложениями Ломоносовской районной прокуратуры Ленинградской области Леноблкомимуществом внесены следующие изменения в методические рекомендации:*

1) *п.2.3 методических рекомендаций: из общего результата предоставления муниципальной услуги исключены промежуточные результаты (п.п.2.3.2 (Уведомление об объявлении конкурсной процедуры), п.п.2.3.3 (Уведомление об объявленной конкурсной процедуре));*

2) *в п.п.2.17, 4.1, 4.5 методических рекомендаций срок административной процедуры по регистрации заявления сокращен до 1 (одного) рабочего дня.*

- **№79** «Организация и проведение аукциона на право заключения на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома»;
- **№80** «Организация и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического».

*Разработаны Леноблкомимуществом по предложениям администрации Сосновоборского городского округа в связи с представлением прокурора города Сосновый Бор «Об устранении нарушений Градостроительного кодекса РФ».*

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 29.12.2017 г.**

23. Рекомендовать ОИВ представить свои предложения по разработке новых методических рекомендаций по муниципальным услугам:

1. *Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях для участия в программных мероприятиях по улучшению жилищных условий*

2. *Выдача разрешений на авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъем привязанных аэростатов над населенными пунктами.*

*в соответствии с предложением Гатчинского муниципального района от 28.11.2017 г. №14-2313/2017 о расширении типового перечня муниципальными услугами:*

**Ответственные: комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области, комитет по строительству Ленинградской области.**

**Срок: 15.01.2018 г.**

24. Рекомендовать Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области подготовить методические рекомендации по муниципальной услуге:

*«Заключение договоров социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда» в соответствии с предложением Гатчинского муниципального района от 28.11.2017 г. №14-2313/2017*

25. Рекомендовать Комитету по архитектуре и градостроительству Ленинградской области представить свои предложения по разработке новых методических рекомендаций/подготовить методические рекомендации муниципальных услуг:

*(в соответствии с предложением Тихвинского муниципального района от 13.11.2017 г. №14-1759/2017 о расширении типового перечня:*

1. *Заключение соглашения о благоустройстве и содержании прилегающей территории*

2. *Согласование проектной документации по благоустройству территории населённых пунктов*
3. *Согласование проектной документации на выполнение работ по изменению фасада*
4. *Согласование паспорта вывесок и учрежденческих досок размещаемых на фасадах зданий*
5. *Выдача разрешения на обустройство гостевой стоянки легкового автотранспорта*

*(Комитетом предлагается разработать единые методические рекомендации по муниципальной услуге «Согласование мероприятий по благоустройству территории»).*

**Ответственные: комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области.**

**Срок: 15.01.2018 г.**

26. Рекомендовать Ленинградской областному комитету по управлению государственным имуществом представить свои предложения по разработке новых методических рекомендаций:

1. *Предоставление сведений о ранее приватизированном имуществе*
2. *Выдача дубликатов договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан*

**Ответственные: Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.**

**Срок: 15.01.2018 г.**

27. По протесту Лужской городской прокуратуры рекомендовать актуализировать и представить в Комитет методические рекомендации по муниципальным услугам:

**№ 12 «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»,**

**Ответственные: Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.**

**Срок: 29.12.2017 г.**

**О результатах приведения в соответствие административных регламентов муниципальных услуг «Присвоение и аннулирование адресов», «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории».**

**Выступающие: Д.Э.Тверской**

28. Принять доклад к сведению.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.**

29. Рекомендовать в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель» внести изменения в методические рекомендации (технологическую схему) предоставления муниципальной услуги **№24 «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Ленинградскому областному».**

**Ответственные: Комитет по управлению государственным имуществом Ленинградской области.**

**Срок: 31.01.2018 г.**

30. Рекомендовать ОМСУ повысить внимание к качеству и своевременности заполнения Федеральной информационной адресной системы при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов».



**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** постоянно.

**О результатах приведения в соответствие административных регламентов муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», «Выдача разрешений на строительство».**

**Выступающие:** Е.В.Чеготова

31. Принять доклад к сведению.

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

32. Рекомендовать ОМСУ привести в соответствие информацию по административным регламентам предоставления муниципальных услуг на официальных сайтах муниципальных образований и в Реестре.

**Ответственные:** главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 10.01.2018 г.

**Об изменении модели работы с информацией по регистрационному учету, в том числе организация хранения карточек регистрационного учета граждан на базе администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Ленинградской области**

**Выступающие:** А.А.Разумова; А.В.Сергейчук.

33. Принять к сведению доклад.

*Презентация размещена на <http://vplо.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файл: «Презентация к докладу А.Разумовой ЕИРЦ ЛО».*

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

34. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ проработать вопрос организации хранения карточек регистрационного учета граждан на базе администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Ленинградской области. А также направить информацию о представителе, который войдет в рабочую группу по изменению модели работы с информацией по регистрационному учету, в том числе организации хранения карточек регистрационного учета граждан на базе администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Ленинградской области.

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 29.12.2017 г.

35. Комитету сформировать рабочую группу по изменению модели работы с информацией по регистрационному учету, в том числе организации хранения карточек регистрационного учета граждан на базе администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Ленинградской области с участием комитета по социальной защите населения Ленинградской области,

заинтересованных ОМСУ, с привлечением представителей МВД, ЕИРЦ и ГБУ ЛО «МФЦ».

**Ответственные: Сергейчук А.В.**

**Срок: 15.01.2018 г.**

**Об использовании информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.**

**Выступающие: Н.И.Самсонова**

36. Принять к сведению доклад.

*Презентация размещена на <http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.12.2017», файл: «Об использовании информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг».*

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.**

**О текущих вопросах и перспективах развития ГБУ ЛО «МФЦ».**

**Выступающие: С.В.Есипов**

37. Принять к сведению доклад.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.**

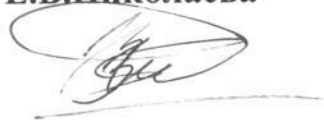
38. Рекомендовать Администрации муниципального образования «Новоладожское городское поселение» Волховского муниципального района перезаключить с Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») бессрочный договор безвозмездного пользования помещением по адресу: Ленинградская обл., Волховский р-н, г. Новая Ладога, пр. Карла Маркса, д. 21, до подбора ГБУ ЛО «МФЦ» иного помещения, соответствующего требованиям постановлению Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Ответственные: Администрация муниципального образования «Новоладожское городское поселение» Волховского муниципального района.**

**Заключительное слово.**

**Выступающие: Е.В.Николаева**

Секретарь:



В.Красовская

Заместитель председателя  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области



Д.Е.Мерешкин