

ПРОТОКОЛ № П-88

заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия)

30 августа 2019 года

Председательствовала: Ю.В.Косарева – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: А.А.Латышева – ведущий специалист отдела процессного управления департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

О текущих вопросах координации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Принять к сведению, что в настоящее время завершается согласование проекта постановления Правительства Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 года № 42 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области ...» (далее – постановление, порядок). Постановление разработано в целях приведения раздела 3 «Требования к наименованию, структуре и содержанию административных регламентов предоставления государственных услуг» порядка в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373.

2. Оказать ГБУ ЛО «МФЦ» содействие при тестировании, внедрении и налаживании маршрутизации муниципальных услуг в связи с внедрением новой модернизированной версии автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: согласно установленным срокам

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг

3. Считать одобренными новые технологические схемы предоставления муниципальных услуг «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» и «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома», разработанные комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, и рекомендовать для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ» (размещены на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Технологические схемы»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

4. Рекомендовать использовать в работе с региональной государственной информационной системой «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – ИС) разработанные методические рекомендации по работе с РГУ 4.1. и формы обращений в Комитет и Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее - ГКУ ЛО «ОЭП») (информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 30.08.2019»).

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно

5. Рекомендовать осуществлять мониторинг информации, размещенной в ИС после перехода на обновленную версию и в случае наличия технических проблем сообщать о них в ГКУ ЛО «ОЭП» (по телефону – 655-11-01, электронная почта - support-smev@e-gov.lenobl.ru) или в Комитет (по телефону – 611-49-56 – Андреев Андрей Дмитриевич).

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: 31.12.2019

6. Рекомендовать осуществить мониторинг информации, размещенной в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАСУ) после перехода на обновленную версию ИС. В случае наличия проблем в работе системы сообщать в Комитет (по телефону – 611-49-56 – Андреев Андрей Дмитриевич). При необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО, главы администраций ОМСУ.

Срок: 13.09.2019 г.

7. Принять в работу с 10.09.2019 актуализированную ежемесячную форму отчетности об утверждении административных регламентов муниципальных услуг и направлять сведения по новой форме в Комитет (информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 30.08.2019»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно

8. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР по услуге № 93 «Выдача разрешения на создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 20.09.2019 (информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Административные регламенты», подраздел «Типовые регламенты» на согласование»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 20.09.2019 г.

9. Обеспечить внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения сроков в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р:

1. «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» - не более 11 календарных или 9 рабочих дней;

Ответственные: главы администраций Волосовского, Волховского, Выборгского, Гатчинского, Лодейнопольского, Ломоносовского, Лужского, Подпорожского, Приозерского, Тосненского муниципальных районов.

Срок: 15.10.2019 г.

2. «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 7 рабочих дней;

Ответственные: главы администраций Кировского и Тосненского муниципальных районов.

Срок: 15.10.2019 г.

3. «Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 20 рабочих дней;

Ответственные: глава администрации Ломоносовского муниципального района.

Срок: 15.10.2019 г.

4. «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» - не более 17 календарных или 13 рабочих дней.

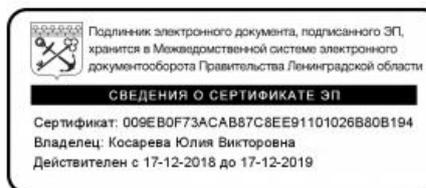
Ответственные: главы администраций Волховского, Всеволожского, Гатчинского, Ломоносовского, Лужского, Подпорожского, Приозерского, Тосненского муниципальных районов.

Срок: 15.10.2019 г.

Секретарь:

А.А.Латышева

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В.Косарева

Латышева А.А. (1988, 611-47-21, aa_latisheva@lenreg.ru)