

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)
(в режиме видеоконференции)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский., 67, аудитория 401
21 февраля 2018 года 14-00 час.

Председательствовал: Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: В.В.Красовская – администратор документационного комплекса отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

Присутствовали:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Анисимов Александр Юрьевич | заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ленинградской области |
| 2. Алексева Елена Александровна | заместитель начальника отдела организации надзора Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области |
| 3. Баталина Марина Борисовна | специалист первой категории отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области (далее – КСИ) |
| 4. Бровкин Роман Сергеевич | ведущий специалист филиала «Тихвинский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») |
| 5. Бугряшева Елена Николаевна | начальник отдела организации, мониторинга и контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области |
| 6. Глевицкая Елена Ивановна | начальник сектора информационного обеспечения отдела по работе с педагогическими кадрами и информационного обеспечения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области |
| 7. Готфрид Елизавета Витальевна | главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета |
| 8. Грядицкая Юлия Павловна | заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области - начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности |
| 9. Елистратова Ирина Владимировна | главный специалист сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства управления ветеринарии Ленинградской области – юрист |
| 10. Ермолов Андрей Сергеевич | заместитель председателя комитета государственного экологического надзора Ленинградской области – начальник департамента государственного надзора в сфере природопользования |

11. Золотова Ирина Валентиновна	заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
12. Котолевский Владислав Юрьевич	главный специалист сектора правового обеспечения и делопроизводства комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области – юристконсульт
13. Кочетков Александр Васильевич	заместитель начальника управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю - заместитель главного государственного инженера-инспектора
14. Кравчук Татьяна Анатольевна	главный специалист отдела по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере объектов наследия департамента государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия комитета по культуре Ленинградской области
15. Круглов Александр Германович	главный специалист отдела анализа рынка труда, информации и программ занятости комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
16. Лексина Наталья Николаевна	ведущий специалист сектора железнодорожных перевозок отдела организации перевозок Управления Ленинградской области по транспорту
17. Лодыженская Александра Игоревна	заместитель начальника отдела управления земельным фондом и имуществом государственной казны Межрегионального территориального управления Росимущества в г.Санкт-Петербурге и Ленинградской области
18. Макеева Ирина Борисовна	начальник сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
19. Маковский Александр Александрович	начальник отдела организации и развития ГБУ ЛО "МФЦ"
20. Михайлова Мария Юрьевна	консультант сектора социальной рекламы комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
21. Михеева Юлия Николаевна	заместитель директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра по Ленинградской области»
22. Морозова Наталья Александровна	консультант отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
23. Николаева Екатерина Владимировна	начальник департамента государственных услуг Комитета
24. Овчинников Алексей Александрович	консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
25. Павлова Юлия Александровна	главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
26. Петров Олег Юрьевич	начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета по социальной защите населения Ленинградской области
27. Пугачева Елена Юрьевна	заместитель председателя комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области
28. Разумова Анна Александровна	начальник управления по развитию страхования акционерного общества «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» (далее – АО «ЕИРЦ ЛО»)
29. Редькина Мария Николаевна	главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным

имуществом

- | | |
|--|---|
| 30. Самсонова Наталья Ивановна | начальник отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области |
| 31. Сарелайнен Екатерина Сергеевна | администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области |
| 32. Сергейчук Алексей Владимирович | заместитель начальника департамента государственных услуг Комитета – начальник отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления |
| 33. Скриплева Тамара Александровна | ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области |
| 34. Таллер Евгения Юрьевна | заместитель председателя Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом |
| 35. Тарасова Наталья Анатольевна | начальник отдела развития рыбохозяйственного комплекса комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области |
| 36. Тянутов Иван Александрович | начальник управления РГИС ЖКХ АО «ЕИРЦ ЛО» |
| 37. Федотов Виктор Алексеевич | начальник отдела по осуществлению переданных полномочий РФ в сфере здравоохранения комитета по здравоохранению Ленинградской области |
| 38. Шандалюк (Сергеева) Лилия Саядовна | консультант отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственной программы КСИ |
| 39. Шахматов Алексей Анатольевич | начальник контрольного сектора отдела контроля и выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области |
| 40. Щербаков Егор Дмитриевич | главный специалист отдела ресурсной поддержки комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области |

Вступительное слово.

Выступающие: Д.Е.Мерешкин

1. Принять к сведению доклад.

Ответственные: главы администраций органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ); руководители органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО).

О текущих вопросах координации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

О рассмотрении Стратегии развития Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» до 2020 года.

Выступающие: Е.В.Николаева

2. Рекомендовать ознакомиться со стратегией развития государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» до 2020 года и, при наличии, представить свои замечания и предложения. В случае отсутствия замечаний стратегия считать одобренной с 01.03.2018 (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файл: «Стратегия развития МФЦ Ленинградской области до 2020 года»).

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: 01.03.2018 г.

3. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления муниципальных услуг и представить в Комитет на согласование.

Ответственные: комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

Срок: 21.03.2018 г.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления государственных услуг и представить в Комитет на согласование.

Ответственные: комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; комитет по социальной защите населения Ленинградской области; комитет государственного экологического надзора Ленинградской области.

Срок: 21.03.2018 г.

5. Принять к сведению информацию о том, что в случае нарушения должностными лицами порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сроков, Комитет уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года №47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Об организации работы с межведомственными запросами по сведениям, находящимся в распоряжении органов местного самоуправления Ленинградской области и необходимым для предоставления государственных услуг.

Выступающие: Н.И.Самсонова

6. Рекомендовать ОМСУ принять меры по недопущению нарушений норм законодательства и срыва сроков направления межведомственных запросов.

Ответственные: главы администраций Выборгского, Всеволожского, Кингисеппского, Ломоносовского и Сланцевского муниципальных районов Ленинградской области.

Срок: постоянно.

7. Рекомендовать КСИ разъяснить администрации Выборгского муниципального района о возможностях расширения функционала СМЭВ, в части добавления в системе кнопки для обратной связи с Росреестром.

Ответственные: КСИ.

8. Рекомендовать КСИ разъяснить администрации Всеволожского муниципального района о последовательности и сроках получения электронно-цифровой подписи.

Ответственные: КСИ.

О причинах нарушения сроков направления межведомственных запросов и принимаемых мерах по недопущению нарушений норм законодательства (администрация муниципального образования «Сланцевский муниципальный район» Ленинградской области).

Выступающие: О.Н.Дудова

9. Принять к сведению доклад.

О результатах заполнения ГАСУ и Реестра.

Выступающие: А.В.Сергейчук

10. Рекомендовать ОМСУ принять меры по недопущению срыва сроков сдачи отчетности по муниципальным услугам по форме 1-МУ посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАСУ), отметив несоблюдение сроков представления последней отчетности муниципальными образованиями Тосненского и Выборгского районов.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

11. Рекомендовать ОИВ ЛО в установленные сроки представлять отчеты по государственным услугам по форме 1-ГУ посредством ГАСУ.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

12. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ вести мониторинг и при необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ соответственно.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

13. Результаты проведенного адресного мониторинга Реестра разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplо.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файлы: «Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 21.02.2018», «Материалы по заполнению ГАСУ Реестра и информация о типовых административных регламентах 21.02.2018»).

Ответственные: А.В.Сергейчук.

Срок: 22.02.2018 г.

14. По результатам мониторинга Реестра признать неудовлетворительным состояние, когда на территории одного района разница в номенклатуре предоставляемых поселениями услуг превышает 3 раза, как в Волосовском и в Кингисеппском районах, и принять меры по выравниванию состава муниципальных услуг в пределах всех муниципальных образований.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

15. Комитету совместно с администрацией Тихвинского муниципального района проанализировать опыт обеспечения в основном единообразного состава услуг по всем поселениям Тихвинского муниципального района, их соответствие рекомендациям Комиссии и представить для применения другими районами.

Ответственные: глава администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области, А.В.Сергейчук.

Срок: 21.03.2018 г.

16. При проведении мониторинга Реестра продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев.

Ответственные: А.В.Сергейчук.

17. Рекомендовать ОМСУ направить в Комитет документы с обоснованием удаления услуг из Реестра.

Ответственные: главы администраций Всеволожского, Лодейнопольского муниципальных районов.

Срок: 12.03.2018 г.

**О причинах нарушения сроков представления отчетных данных в ГАСУ
(администрация муниципального образования
«Тосненский муниципальный район» Ленинградской области).**

Выступающие: Е.Н.Закамская, А.А.Зимогорская

18. Принять к сведению доклад.

19. Рекомендовать ОМСУ регулярно проверять срок действия электронно-цифровой подписи и заблаговременно обращаться в удостоверяющий центр для срока ее продления.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

**О положительном опыте организации работы с ГАСУ и Реестром
(администрация муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области).**

Выступающие: В.А.Норкин

20. Принять к сведению доклад.

21. Разместить образцы дорожной карты, соглашений с муниципальными образованиями и другие документы, используемые в Гатчинском муниципальном районе для повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018»).

Ответственные: В.А.Норкин, А.В.Сергейчук.

Срок: 26.02.2018 г.

22. Рекомендовать ОМСУ перенять положительный опыт организации работы администрации Гатчинского муниципального района с муниципальными услугами в ГАСУ и Реестре.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

О регламентации государственных и муниципальных услуг.

Выступающие: А.В.Сергейчук

23. Отметить неудовлетворительную работу Волосовского муниципального района, а также сельских и городских поселений Выборгского и Ломоносовского муниципальных районов в части обеспеченности утвержденными административными регламентами типовых муниципальных услуг (*перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на февраль 2018)», «Информация по утверждению административных регламентов муниципальных услуг (по состоянию на февраль 2018)»*). Рекомендовать ОМСУ ускорить работу по реализации комплекса необходимых мер для принятия типовых административных регламентов.

Ответственные: главы администраций Волосовского, Выборгского и Ломоносовского муниципальных районов Ленинградской области.

24. Рекомендовать администрациям Сосновоборского городского округа и Тосненского муниципального района ускорить приведение в соответствие сроков предоставления услуг целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование» и администрации Всеволожского муниципального района – услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане».

Ответственные: главы администраций Сосновоборского городского округа, Тосненского и Всеволожского муниципальных районов.

25. Обеспечить соблюдение ОМСУ сроков предоставления услуг целевых моделей «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», а также соответствие информации официальных сайтов и информации Реестра:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане ...» - **не более 18 календарных дней или 14 рабочих дней;**

«Присвоение и аннулирование адресов» - **не более 12 рабочих дней;**

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - **не более 7 рабочих дней;**

«Выдача разрешений на строительство» - **не более 7 рабочих дней;**

«Выдача градостроительного плана земельного участка» - **не более 20 рабочих дней**

(*перечень размещен на ВПЛО в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файлы: «О соблюдении ОМСУ сроков в сфере регистрации прав (по состоянию на 09.02.2018)», «О соблюдении ОМСУ сроков разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию и выдачи градостроительного плана (по состоянию на 19.02.2018)»*).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 19.03.2018 г.

26. Рекомендовать ОМСУ ускорить принятие административных регламентов по типовым муниципальным услугам и привести в соответствие информацию, размещенную на официальных сайтах, и информацию, размещенную в Реестре.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: регулярно.

27. Считать одобренными изменения в методические рекомендации по муниципальным услугам №№ 8, 12, 24, 58, 72, 79, 80 (*методические рекомендации размещены на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файл: «Административные регламенты (по состоянию на 21.02.2018)»*).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

28. Рекомендовать ознакомиться с методическими рекомендациями по муниципальной услуге № 81, доработанными комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, с учетом поступивших замечаний от ОМСУ и, при наличии, представить свои замечания и предложения. В случае отсутствия замечаний методические рекомендации считать одобренными (с 02.03.2018).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 02.03.2018 г.

29. Рекомендовать ознакомиться с разработанными методическими рекомендациями по муниципальным услугам № 82-83 и, при наличии, представить свои замечания и предложения. В случае отсутствия замечаний методические рекомендации считать одобренными (с 02.03.2018).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 02.03.2018 г.

30. Повторно рекомендовать комитету по природным ресурсам внести изменения в методические рекомендации по муниципальной услуге №10 «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (новое наименование «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» в целях приведения в соответствие с ППРФ от 30 апреля 2014 года №403 и устранением замечаний Кингисеппского муниципального района.

Ответственные: комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

Срок: 28.02.2018 г.

31. Рекомендовать Комитету по труду и занятости Ленинградской области представить методические рекомендации/подготовить методические рекомендации по муниципальной услуге «*Регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем*».

Ответственные: комитет по труду и занятости Ленинградской области.

Срок: 21.03.2018 г.

32. Одобрить исключение услуги №28 «Приватизация муниципального имущества муниципального образования ____ Ленинградской области» из Типового перечня муниципальных услуг.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

33. Рекомендовать провести в формате ВКС заседание рабочей группы по изменению модели работы с информацией по регистрационному учету, в том числе организации хранения карточек регистрационного учета граждан на базе администраций городских и сельских поселений муниципальных образований Ленинградской области с участием комитета по социальной защите населения Ленинградской области, заинтересованных ОМСУ, с привлечением представителей МВД, АО «ЕИРЦ ЛО» и ГБУ ЛО «МФЦ», представить материалы по разработанной в Ленинградской области Единой системе учета населения.

Ответственные: А.В.Сергейчук.

Срок: 21.03.2018 г.

34. Рекомендовать ознакомиться с проектом внесения изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых посредством МФЦ, и при наличии представить свои замечания и предложения (<http://vplо.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 21.02.2018», файл: «Проект 585-р для предложений»). В случае отсутствия замечаний изменения считать одобренными (с 16.03.2018).

Ответственные: главы администраций ОМСУ; руководители ОИВ ЛО.

Срок: 16.03.2018 г.

35. Рекомендовать направить запрос от имени председателя Комиссии в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области за разъяснением причин неучастия в работе комиссии.

Ответственные: А.В.Сергейчук.

Срок: 05.03.2018 г.

О текущих вопросах и перспективах развития ГБУ ЛО «МФЦ».

Выступающие: А.А.Маковский

36. Принять к сведению доклад.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Заключительное слово.

Выступающие: Д.Е.Мерешкин

Секретарь:

В.В.Красовская

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Д.Е.Мерешкин

Красовская В.В. (vv_krasovskaya@lenreg.ru , 577-47-38, 1187)

Лист согласования к документу № П-15/2018 от 28.02.2018

Инициатор согласования: Красовская В.В. администратор документационного комплекса

Согласование инициировано: 26.02.2018 11:36

Ранее протокол был согласован Сергейчуком А.В. и Николаевой Е.В.

Изменен тип документа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Мерешкин Д.Е.		ЭП Подписано 28.02.2018 13:33	-