

## ПРОТОКОЛ № *п-32/2018*

### заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия) (в режиме видеоконференции)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский., 67, аудитория 401  
18 апреля 2018 года 14-00 час.

**Председательствовал:** Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

**Секретарь:** В.В.Красовская – администратор документационного комплекса отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

#### Присутствовали:

1. Алексеева Елена Александровна – заместитель начальника отдела организации надзора Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области
2. Баталина Марина Борисовна – специалист первой категории отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственных программ комитета по связи и информатизации Ленинградской области (далее – КСИ)
3. Башаров Сергей Владимирович – заместитель начальника Управления ветеринарии Ленинградской области
4. Бровкин Роман Сергеевич – ведущий специалист филиала «Тихвинский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»)
5. Готфрид Елизавета Витальевна – главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
6. Грядицкая Юлия Павловна – заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области - начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности
7. Елистратова Ирина Владимировна – главный специалист сектора правового сопровождения, информатизации и делопроизводства управления ветеринарии Ленинградской области – юрист
8. Ермолов Андрей Сергеевич – заместитель председателя комитета государственного экологического надзора Ленинградской области – начальник департамента государственного надзора в сфере природопользования
9. Жихарева Татьяна Александровна – заместитель директора ГБУ ЛО «МФЦ»
10. Зайкин Павел Борисович – ведущий специалист контрольного сектора выдачи разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области
11. Золотова Ирина Валентиновна – заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

12. Казакова Луиза Евгеньевна	главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области
13. Котолевский Владислав Юрьевич	главный специалист сектора правового обеспечения и делопроизводства комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области – юриисконсульт
14. Котолевская Наталья Леонидовна	главный специалист отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента комитета по природным ресурсам Ленинградской области
15. Лавренченко Елена Николаевна	главный специалист сектора информатизации и обеспечения предоставления государственных услуг комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
16. Лексина Наталья Николаевна	ведущий специалист сектора железнодорожных перевозок отдела организации перевозок Управления Ленинградской области по транспорту
17. Лукашев Герман Сергеевич	начальник юридического отдела комитета государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области
18. Михайлова Мария Юрьевна	консультант сектора социальной рекламы комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
19. Николаева Екатерина Владимировна	начальник департамента государственных услуг Комитета
20. Овчинников Алексей Александрович	консультант административно-правового отдела управления организационно- правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
21. Павлова Юлия Александровна	главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирувания и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
22. Петров Олег Юрьевич	начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета по социальной защите населения Ленинградской области
23. Пугачева Елена Юрьевна	заместитель председателя комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области
24. Редькина Мария Николаевна	главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
25. Сарелайнен Екатерина Сергеевна	администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области
26. Сергейчук Алексей Владимирович	заместитель начальника департамента государственных услуг Комитета – начальник отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления
27. Ситникова Екатерина Владимировна	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области
28. Скриплева Тамара Александровна	ведущий специалист отдела государственного ветеринарного надзора Управления ветеринарии Ленинградской области
29. Скуратова Мария Дмитриевна	ведущий специалист филиала «Бокситогорский» ГБУ ЛО «МФЦ»
30. Тарасова Наталья Анатольевна	начальник отдела развития рыбохозяйственного комплекса комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской

	области
31. Тверской Дмитрий Эдуардович	начальник юридического отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ленинградской области
32. Фешкин Иван Сергеевич	начальник организационно-правового отдела Управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю
33. Федотов Виктор Алексеевич	начальник отдела по осуществлению переданных полномочий РФ в сфере здравоохранения комитета по здравоохранению Ленинградской области
34. Хачатрян Андрей Сергеевич	главный специалист отдела развития приоритетных направлений в сфере туризма комитета Ленинградской области по туризму - юрисконсульт
35. Шандалюк Лилия Саядовна	консультант отдела информационного обеспечения департамента информационного обеспечения и государственной программы КСИ

### Вступительное слово.

#### Выступающие: Д.Е.Мерешкин

1. Принять к сведению доклад.

**Ответственные:** главы администраций органов местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ); руководители органов исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ ЛО).

**О текущих вопросах координации деятельности органов местного самоуправления и органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.**

#### Выступающие: Е.В.Николаева

2. Рекомендовать ознакомиться с проектами нижеперечисленных документов:  
*муниципальная дорожная карта по стандартизации муниципальных услуг и предоставлению по принципу «одного окна».*

*план - график проведения проверок структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ» на 2018 год.*

*план мероприятий (дорожная карта) по дальнейшему развитию деятельности ГБУ ЛО «МФЦ», ориентированной на предоставление услуг и мер поддержки, необходимых для ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области, на 2018-2020 года и, при наличии, представить свои замечания и предложения.*

В случае отсутствия замечаний указанные документы считать одобренными с 03.05.2018 (<http://rfo.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 18.04.2018», «Документы для рассмотрения»).

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

**Срок:** 03.05.2018 г.

3. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления муниципальных услуг и представить в Комитет на согласование.

**Ответственные:** комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

**Срок:** 11.05.2018 г.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО завершить работу по разработке технологических схем предоставления государственных услуг и представить в Комитет на согласование.

**Ответственные:** комитет общего и профессионального образования Ленинградской области; комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

**Срок:** 11.05.2018 г.

5. Считать одобренными согласованные технологические схемы предоставления государственных услуг, разработанные комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – КТЗН), и рекомендовать КТЗН для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе при заключении соглашений:

- *Государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан;*
- *Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;*
- *Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;*
- *Государственная услуга по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.*

**Ответственные:** комитет по труду и занятости населения ЛО.

6. Рекомендовать все предложения, решения, а также документы, изменяющие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, представлять на рассмотрение и одобрение действующей комиссией.

**Ответственные:** руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

**О проведении мониторинга показателей «Рейтинг 47»,  
находящихся в ведении Комитета по связи и информатизации  
Ленинградской области.**

**Выступающие: Л.С.Шандалюк (Сергеева)**

7. Принять к сведению, информацию о том, что КСИ планируется проведение семинара для ОМСУ по вопросу разъяснения информации по показателям «Рейтинг 47», находящимся в ведении КСИ. Также будет анонсирована модернизированная подсистема портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области «Аналитика и отчетность». О месте и времени проведения семинара будет сообщено дополнительно. Органам местного самоуправления подготовить вопросы по тематике семинара.

**Ответственные: КСИ, ОМСУ.**

**Срок: апрель - май 2018 г.**

**Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг.**

**Выступающие: А.В.Сергейчук**

8. Рекомендовать ОМСУ представить отчеты по форме 1-МУ в ГАСУ для учета всех данных при расчете Комитетом показателя *«Доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям посредством многофункциональных центров, в общем числе обращений (за исключением услуг, предоставленных в электронном виде)»* и достоверной оценке муниципальных образований Ленинградской области.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 24.04.2018 г.**

9. Принять во внимание, что расчет показателя *«Доля муниципальных услуг, предоставленных заявителям посредством многофункциональных центров, в общем числе обращений (за исключением услуг, предоставленных в электронном виде)»*, утвержденный постановлением Губернатора Ленинградской области от 12.03.2018 г. №10-пг, будет произведен Комитетом и представлен в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области на основании сведений, размещенных в ГАСУ, 25.04.2018 г.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 25.04.2018 г.**

10. Рекомендовать ОИВ ЛО в установленные сроки представить отчеты по государственным услугам по форме 1-ГУ посредством ГАСУ.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО.**

**Срок: 15.05.2018 г.**

11. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ вести мониторинг и при необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ соответственно.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.**

**Срок: постоянно.**

12. Результаты проведенного адресного мониторинга Реестра разместить на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vplo.lenobl.ru>, раздел *«Письма и документы»*, подраздел *«Информация по комиссии от 18.04.2018»*, файлы: *«Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 18.04.2018»*).

**Ответственные: А.В.Сергейчук.**

**Срок: 20.04.2018 г.**

13. При проведении мониторинга Реестра продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев.

**Ответственные: А.В.Сергейчук.**

14. Рекомендовать ОМСУ ускорить работу по реализации комплекса необходимых мер для принятия типовых административных регламентов *(перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 18.04.2018», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на апрель 2018)», «Информация по утверждению административных регламентов муниципальных услуг (по состоянию на апрель 2018)»)*.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

15. Обеспечить соблюдение ОМСУ сроков предоставления услуг целевых моделей «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», а также соответствие информации официальных сайтов и информации Реестра:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане ...» - не более 18 календарных дней или 14 рабочих дней;

«Присвоение и аннулирование адресов» - не более 12 рабочих дней;

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача разрешений на строительство» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 20 рабочих дней

(перечень размещен на ВПЛО в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 18.04.2018», файлы: «О соблюдении ОМСУ сроков в сфере регистрации прав (по состоянию на 18.04.2018)», «О соблюдении ОМСУ сроков разрешения на строительство, ввод в эксплуатацию и выдачи градостроительного плана (по состоянию на 18.04.2018)»).

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 16.05.2018 г.**

16. Обеспечить направление информационных писем главам администраций ОМСУ о необходимости соблюдения сроков предоставления услуг, перечисленных в п.15 распоряжения Правительства РФ от 31.01.2017 №147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации».

**Ответственные: Комитет.**

**Срок: 20.04.2018 г.**

17. Рекомендовать ОМСУ ускорить принятие административных регламентов по типовым муниципальным услугам и привести в соответствие информацию, размещенную на официальных сайтах, с информацией, размещенной в Реестре.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: регулярно.**

18. Считать одобренными изменения в методические рекомендации по муниципальной услуге № 12 (методические рекомендации размещены на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 18.04.2018», файл: «Административные регламенты (по состоянию на 18.04.2018)»).

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

19. Рекомендовать ОМСУ ознакомиться с изменениями в методические рекомендации (размещены на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 18.04.2018», файл: «Административные регламенты (по состоянию на 18.04.2018)») и представить свои предложения и замечания (при наличии) в КЭРиИД и в адрес разработчика по следующим муниципальным услугам:

**№ 10** «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (приведение в соответствие с ППРФ от 30 апреля 2014 года №403, в том числе уточнение наименования услуги: «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена». Также разработчиком - комитетом по природным ресурсам ЛО направлено предложение возложить ответственность за дальнейшее методическое сопровождение МР на комитет по архитектуре и градостроительству ЛО).

**№ 81** «Заключение договоров социального найма на жилые помещения муниципального жилищного фонда». (Устранены замечания прокуратуры Волосовского района: в МР доработан пункт: приглашение заявителя на прием в случае подачи документов в электронном виде не заверенных усиленной квалифицированной подписью).

Внесены изменения в МР по протесту Выборгской городской прокуратуры:

**№ 2** «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма». (Разработчик - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству ЛО внес следующие изменения: дополнен пункт 2.6.4; исключены основания для прекращения предоставления услуги (п. 2.8.2); дополнен п. 2.8.1 (основания для отказа в предоставлении услуги п. 2.8.1); уточнен срок записи заявителя на прием, в случае предусмотренным п.2.15.11. Также по обращению Киришского муниципального района исключены из перечня предоставляемых заявителем сведения, находящиеся в распоряжении ГУП «Леонбинвентаризации»).

**№ 19** «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование». (Разработчиком - КУГИ внесены изменения, в части дополнения наименования услуги (без проведения торгов), отредактирован п. 4.28).

**№ 54** «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества». (Разработчиком КУГИ внесены следующие изменения: устранено дублирование НПА в п. 2.5, откорректированы подпункты 3 и 4 п. 4.1.1, исключен подпункт 4.2.1.6. (противоречил п. 4.2.2.1.).

**№ 71** «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Ленинградской области». (Разработчиком - Комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка внесены изменения: дополнен п. 2.5 указанием на нормативный документ, устанавливающий состав и порядок деятельности комиссии МО по вопросам размещения НТО, п. 2.3 (результат предоставления услуги) дополнен уведомлением о предоставлении права на размещение НТО, п. 4.21 уточнен, в части способа фиксации результата выполнения адм. процедуры, устранено противоречие положений п. 4.6 п. 2.10, уточнено содержание п. 2.10 (основания для отказа в приеме документов), уточнен срок записи заявителя на прием, в случае предусмотренным п.2.17.2.7, дополнена адм. процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении права на разрешение НТО», в части дополнения этапами подготовки результатов мун. услуги, предусмотренных п. 2.3).

**№ 73** «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации». (Разработчиком - КУГИ внесены следующие изменения: исключен подпункт з) п. 2.8.1 (в целях устранения противоречий с ПП РФ №1244 от 27.11.2014), устранено дублирование информации в разделах: перечень оснований для отказа в приеме документов п. 2.12., перечень оснований для отказа и приостановления п. 2.13).

В случае отсутствия замечаний, изменения считать одобренными с 27.04.2018 г.

**Отв.: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 27.04.2018 г.**

**Отв: Комитету по архитектуре и градостроительству ЛО (далее – комитет по архитектуре) рассмотреть и дать оценку предложению комитета по природным ресурсам ЛО по возложению на комитет по архитектуре ответственности за методическое сопровождение услуги №10.**

**Срок: 24.04.2018**

20. Одобрить исключение услуги **№ 17** «Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения» из числа муниципальных услуг (Согласно законодательству с 01.01.2018 года организация и застройка территории садоводческого или дачного некоммерческого объединения, раздел земельного участка, предоставленного соответствующему объединению, осуществляются на

основании проекта планировки территории и проекта межевания территории. Утверждение проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не допускается).

21. Рекомендовать удостоверить целесообразность услуг № 79 «Организация и проведение аукциона на право заключения на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования», № 80 «Организация и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса».

**Отв.: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 03.05.2018 г.**

22. Одобрить исключение услуги № 38 «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальной образовательной организации» из услуг, предоставляемых в МФЦ. Обратить внимание, что как муниципальная услуга – услуга № 38 сохраняется.

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

23. Рекомендовать удостоверить целесообразность разработки услуги «Регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (Киришский район №14-1315/2018 от 07.02.2018 предложил расширить типовой перечень вышеуказанной услугой. Комитет по труду и занятости населения ЛО в письме от 19.03.2018 №02-1-1126/2018 дал предложения по разработке порядка регистрации трудовых договоров с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (письмо размещено на [vpl0.lenobl.ru](http://plo.lenobl.ru) в разделе «Письма и документы»).

**Отв.: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 03.05.2018 г.**

24. Рекомендовать принять к сведению доводы Киришского муниципального района (письмо от 26.02.2018 № 14-1846/2018), а также позицию комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (от 06.04.2018 №1-1812/2018) о нецелесообразности разработки мет. рекомендаций по услуге «Выдача технических условий на подключение к инженерным сетям (теплоснабжения), находящимся в муниципальной собственности» (письмо размещено на [vpl0.lenobl.ru](http://plo.lenobl.ru) в разделе «Письма и документы»).

**Отв.: главы администраций ОМСУ.**

25. Рекомендовать оценить целесообразность разработки методических рекомендаций по муниципальной услуге «Предоставление сведений из информационных систем обеспечения градостроительной деятельности».

**Отв.: Комитет по архитектуре.**

**Срок: 14.05.2018 г.**

26. Повторно рекомендовать дать необходимые разъяснения по замечаниям Лодейнопольского муниципального района (от 11.12.2017 №14-2871/2017) по услуге № 55 «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», в части согласования материалов проектной документации эксплуатирующими, ресурсоснабжающими организациями с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

**Отв.: Комитет по архитектуре.**

**Срок: 11.05.2018 г.**



**О текущих вопросах и перспективах развития ГБУ ЛО «МФЦ».**

**Выступающие: Т.А.Жихарева**

27. Принять к сведению доклад.

**Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.**

**Заключительное слово.**

**Выступающие: Д.Е.Мерешкин**

Секретарь:



В.В.Красовская

Заместитель председателя  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области



Д.Е.Мерешкин

Красовская В.В. (vv\_krasovskaya@lenreg.ru , 611-47-24, 1954)