



КЭРИД

П-55/2018
20.06.2018**ПРОТОКОЛ №****заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)**

20 июня 2018 года

Председательствовал: Д.Е.Мерешкин – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: В.В.Красовская – специалист первой категории отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг.

1. Считать одобренными и рекомендовать для использования в работе при организации взаимодействия с ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе при заключении соглашений, технологические схемы предоставления государственных услуг, разработанные комитетом по труду и занятости населения ЛО:

- Государственная услуга по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- Государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Ответственные: комитет по труду и занятости населения ЛО.

2. Рекомендовать администрации Выборгского муниципального района ЛО провести работу по восполнению недостающих отчетных сведений по форме 1-МУ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАСУ) за 3, 4 кварталы 2015 года, за 2015 год и за 1 квартал 2016 года.

Ответственные: глава администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Срок: 29.06.2018 г.

3. Рекомендовать ОИВ ЛО провести работу по восполнению недостающих отчетных сведений по форме 1-ГУ в ГАСУ за 3, 4 кварталы 2015 года и за 2015 год.

Ответственные: комитет по физической культуре и спорту ЛО; комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу ЛО; комитет по молодежной политике ЛО; комитет по топливно-энергетическому комплексу ЛО; комитет по здравоохранению ЛО.

Срок: 29.06.2018 г.

4. Рекомендовать ОИВ ЛО и ОМСУ вести мониторинг и при необходимости дополнять предыдущие отчетные периоды в ГАСУ данными по форме 1-ГУ и 1-МУ соответственно.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: постоянно.

5. Рекомендовать повторно направить обращение в Федеральное казначейство (Казначейство России) по доработке ГАСУ в части исключения услуг из периодов отчетности, в которых эти услуги не оказывались.

Ответственные: Комитет.

Срок: 02.07.2018 г.

6. Указать администрации Тосненского муниципального района ЛО на недостаточный качество работы администраций поселений на территории района с региональной государственной информационной системой «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

Ответственные: глава администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Срок: 13.07.2018 г.

7. Разместить результаты проведенного адресного мониторинга Реестра на внутреннем портале Ленинградской области (<http://vpl0.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.06.2018», файлы: «Информация по заполнению ГАСУ и реестра государственных и муниципальных услуг ОМСУ Ленинградской области 20.04.2018»).

Ответственные: А.В.Сергейчук.

Срок: 22.06.2018 г.

8. Продолжить практику удаления неопубликованных услуг, не редактируемых более 3 месяцев, при проведении мониторинга Реестра.

Ответственные: А.В.Сергейчук.

9. Рекомендовать ОМСУ ускорить работу по реализации комплекса необходимых мер для принятия типовых административных регламентов (перечень размещен на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.06.2018», файлы: «Утверждение административных регламентов ОМСУ (по состоянию на июнь 2018)», «Информация по утверждению административных регламентов муниципальных услуг (по состоянию на июнь 2018)»).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

10. Обеспечить соблюдение ОМСУ сроков предоставления услуг целевых моделей «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование», «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация прав собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», а также соответствие информации официальных сайтов и информации Реестра:

«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане ...» - не более 18 календарных дней или 14 рабочих дней;

«Присвоение и аннулирование адресов» - не более 12 рабочих дней;

«Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача разрешений на строительство» - не более 7 рабочих дней;

«Выдача градостроительного плана земельного участка» - не более 20 рабочих дней.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 18.07.2018 г.

11. Отметить существенное отставание ОМСУ Ломоносовского района в принятии административных регламентов по типовым муниципальным услугам.

Ответственные: глава администрации Ломоносовского муниципального района ЛО.

12. Рекомендовать ОМСУ ускорить принятие административных регламентов по типовым муниципальным услугам и привести в соответствие информацию, размещенную на официальных сайтах, с информацией, размещенной в Реестре.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: регулярно.

13. Рекомендовать представить предложения по актуализации:

– постановления Правительства Ленинградской области от 27.09.2011 № 303 *"Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области"*;

– постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2011 № 411 *"Об организации и проведении работ по проектированию межведомственного и(или) межуровневого информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Ленинградской области"*.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

Срок: 29.06.2018 г.

14. Рекомендовать ознакомиться с окончательной редакцией проекта Плана мероприятий (дорожная карта) по стандартизации муниципальных услуг и предоставлению по принципу «одного окна» посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<http://vpl.o.lenobl.ru>, раздел «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 20.06.2018», «Документы для рассмотрения»).

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 27.06.2018.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: 27.06.2018 г.

15. Рекомендовать приостановить рассмотрение и реализацию проекта дорожной карты «Изменение модели работы по регистрационному учету в Ленинградской области» до уточнения концепции решения проблемы.

16. Рекомендовать ознакомиться с изменениями перечня муниципальных услуг в части исключения услуг 79, 80.

КУГИ ЛО удостоверил обоснованность исключения услуг № 79 «Организация и проведение аукциона на право заключения на право заключения договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования» и № 80 «Организация и проведение аукциона на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса» в связи с отсутствием заявительного характера услуг (письмо от 25.05.2018 №04-3555/2018).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

17. Рекомендовать продолжить рассмотрение инициатив по изменению перечня муниципальных услуг:

– «Выдача пользователям воздушного пространства разрешения в случаях, предусмотренных п. 49 Федеральных правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138» (инициатива Лужского района);

– «Регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (инициатива Киришского района поддержана

решением Комиссии от 16.05.2018);

– «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования»;

– «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».

Ответственные: Комитет, руководители ОИВ Ленинградской области по направлениям деятельности.

18. Рекомендовать ознакомиться с изменениями методических рекомендаций (далее - МР) по услугам:

№ 9 «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО «_» Ленинградской области».

Комитетом по печати ЛО внесены изменения МР (в части приведения в соответствие сроков выполнения административной процедуры, указанных в п. 3.1.1.4.3 МР, а также конкретизации уполномоченного должностного лица, указанного в абз. 9 п. 5.1 МР).

№ 24 «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования».

КУГИ ЛО внесены изменения МР (в части дополнения перечня оснований для досудебного обжалования в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ, и в части уточнения срока записи заявителя на прием (п. 2.22.1.7. МР)).

В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 27.06.2018.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 27.06.2018 г.

19. Рекомендовать провести актуализацию МР по услугам:

№ 2 «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» - поступили замечания от Кировской городской прокуратуры в части отсутствия перечня случаев, при которых заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственные: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству ЛО.

№ 48 «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» - замечания от Волосовской городской прокуратуры в части отсутствия установленного срока записи заявителя на прием, в случае подачи документов в электронном виде, а также в части регламентации действий сотрудников МФЦ в рамках предоставления услуги. Внесение изменений в МР в части МФЦ не требуется, так как предоставление услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с двухсторонними соглашениями о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ.

Ответственные: Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

№ 71 «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области» - замечания Кировской городской прокуратуры в части: уточнения оснований для продления срока предоставления услуги, дополнения перечня оснований, по которым заявитель может обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, а также в части регламентации действий сотрудников МФЦ в рамках предоставления услуги. Внесение изменений в МР в части МФЦ не требуется, так как предоставление услуг

в МФЦ осуществляется в соответствии с двухсторонними соглашениями о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ.

Ответственные: комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка ЛО.

Срок: 27.06.2018 г.

20. Рекомендовать в соответствии с Планом мероприятий (дорожной картой) по стандартизации муниципальных услуг и предоставлению по принципу «одного окна» посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области:

Во исполнение п. 1.1 направить:

– предложения по актуализации (расширение) типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённого распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р,

– предложения по включению муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, в типовой перечень.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО.

Во исполнение п. 1.4 направить предложения по формированию рекомендованного (типового) перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Ответственные: руководители ОИВ ЛО; главы администраций ОМСУ.

Срок: 27.06.2018 г.

О текущих вопросах и перспективах развития ГБУ ЛО «МФЦ».

21. Рекомендовать ОИВ ЛО обеспечить проведение обучения сотрудников ГБУ ЛО «МФЦ» по услугам, входящим в соглашения о взаимодействии.

Ответственные: комитет по природным ресурсам ЛО; комитет общего и профессионального образования ЛО; Ленинградский областной комитет по управлению имуществом.

Срок: 30.06.2018 г.

Секретарь:



В.В.Красовская

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Д.Е.Мерешкин

Красовская В.В. (vv_krasovskaya@lenreg.ru , 611-47-24, 1954)