

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области
(далее – Комиссия)

г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский, 67, аудитория 401
31 мая 2019 года 14-00 час.

Председательствовал: Ю.В.Косарева – заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

Секретарь: В.М.Рукина – специалист первой категории отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета

Присутствовали:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Андреев Андрей Дмитриевич | ведущий специалист филиала «Бокситогорский» Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») |
| 2. Башаров Сергей Владимирович | заместитель начальника управления ветеринарии Ленинградской области |
| 3. Блинов Андрей Иванович | заместитель начальника отдела реализации документов территориального планирования комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее – КАГ) |
| 4. Бочарова Екатерина Николаевна | начальник отдела развития приоритетных направлений в сфере туризма комитета Ленинградской области по туризму |
| 5. Валайтис Анастасия Викторовна | начальник сектора градостроительных планов земельных участков отдела выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию комитета государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее – Госстройнадзор) |
| 6. Виноградова Мария Владимировна | главный специалист отдела стратегического планирования департамента социально-экономического развития, макроэкономического анализа и прогноза Комитета |
| 7. Власова Ольга Владимировна | начальник отдела физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области |
| 8. Грядицкая Юлия Павловна | заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области – начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности |
| 9. Жихарева Татьяна Александровна | заместитель директора ГБУ ЛО «МФЦ» |
| 10. Замятин Фёдор Геннадьевич | исполнительный директор государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства» (далее – ГКУ ГЭИРЗ) |
| 11. Золотова Ирина Валентиновна | заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области |

12. Иванова Марина Александровна	консультант отдела правового обеспечения и делопроизводства административного департамента комитета по природным ресурсам Ленинградской области
13. Казакова Луиза Евгеньевна	главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора управления ветеринарии Ленинградской области
14. Корнилова Евгения Арсеньевна	начальник административно-правового отдела Госстройнадзора
15. Кравцов Михаил Алексеевич	главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом
16. Кротенкова Лидия Викторовна	начальник отдела по работе с федеральными и региональными целевыми жилищными программами комитета по строительству Ленинградской области
17. Круглов Александр Германович	главный специалист отдела анализа рынка труда, информации и программ занятости комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
18. Любова Марина Александровна	главный специалист комитета государственного экологического надзора Ленинградской области
19. Макеева Ирина Борисовна	начальник сектора координации многофункциональных центров департамента государственных услуг Комитета
20. Маковская Ирина Сергеевна	начальник отдела методического обеспечения ГБУ ЛО «МФЦ»
21. Мартынюк Игорь Валерьевич	заместитель начальника отдела социальных коммуникаций комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
22. Михайловский Петр Александрович	заместитель начальника отдела правового, организационного, документационного обеспечения и контроля КАГ
23. Овчинников Алексей Александрович	консультант административно-правового отдела управления организационно-правовой работы комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области
24. Онуфриева Александра Михайловна	заместитель начальника отдела контроля и анализа деятельности филиала ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ленинградской области (далее ФГБУ «ФКП Росреестра»)
25. Павлова Юлия Александровна	главный специалист сектора административных регламентов отдела правового регулирования и информационного обеспечения реформы государственного управления департамента государственных услуг Комитета
26. Петров Олег Юрьевич	начальник отдела обеспечения информационных технологий комитета по социальной защите населения Ленинградской области
27. Пинчук Вячеслав Олегович	начальник департамента социально-экономического развития, макроэкономического анализа и прогноза Комитета
28. Платонов Андрей Александрович	начальник сектора государственных услуг управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю – государственный инженер-инспектор
29. Рыжков Павел Васильевич	ведущий специалист сектора гражданской обороны департамента пожарной безопасности и гражданской защиты Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области
30. Сарелайнен Екатерина Сергеевна	администратор программно-технического комплекса и баз данных отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного учета и отчетности управления записи актов гражданского состояния Ленинградской области
31. Харламов Сергей Владимирович	главный специалист отдела развития рыбохозяйственного комплекса департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по

агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

32. Шеляков Игорь Михайлович руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (далее – Управление Росреестра по Ленинградской области)
33. Шитаков Артур Валерьевич начальник отдела координации работы с органами местного самоуправления департамента развития местного самоуправления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

Вступительное слово (Ю.В.Косарева)

О достижении показателя 2.3.3 «Доля услуг по государственной регистрации прав, оказываемых органам государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в электронном виде, в общем количестве таких услуг, оказываемых органам государственной власти и местного самоуправления, %» Целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 № 147-р (И.М.Шеляков)

1. Рекомендовать провести обучение работников муниципальных образований Ленинградской области, ответственных за регистрацию объектов недвижимости, представителями компании ТехноКад.

Ответственные: Управление Росреестра по Ленинградской области.

Срок: 01.07.2019г.

2. Исключить прием документов в бумажном виде на государственную регистрацию прав от органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) всех уровней, за исключением обращений, которые не реализованы в электронном виде и подачи дополнительных документов к ранее поданным заявлениям.

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ».

Срок: С 01.06.2019 г.

3. Все пакеты документов на государственную регистрацию прав, за исключением обращений, которые не реализованы в электронном виде и подачи дополнительных документов к ранее поданным заявлениям, ОМСУ подавать только в электронном виде (портал Росреестра, электронные сервисы).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: С 01.06.2019 г.

О достижении ОМСУ отдельных показателей целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» (А.М.Онуфриева)

4. Провести анализ причин, по которым принимается отрицательное решение при предоставлении услуг по постановке на государственный кадастровый учет и представить в ФГБУ «ФКП Росреестра».

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 17.06.2019г.

5. Направить в ФГБУ «ФКП Росреестра» информацию о контактных лицах, ответственных за сбор информации о предоставлении услуг (утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, присвоении адреса вновь образованным земельным участкам и вновь созданным объектам капитального строительства).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 17.06.2019г.

6. Провести совещание с ответственными за предоставление информации по вопросу сбора статистики для последующего размещения в системе Region-id

Ответственные: ФГБУ «ФКП Росреестра».

Срок: 01.07.2019г.

7. Исключить прием документов от ОМСУ для постановки на государственный кадастровый учет, постановки на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию возникновения права, за исключением обращений, которые не реализованы в электронном виде и приема дополнительных документов к ранее поданным заявлениям.

Ответственные: ГБУ ЛО «МФЦ».

Срок: 01.06.2019г.

8. Все пакеты документов для постановки на государственный кадастровый учет, постановки на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию возникновения права, за исключением обращений, которые не реализованы в электронном виде и подачи дополнительных документов к ранее поданным заявлениям, ОМСУ подавать только в электронном виде (портал Росреестра, электронные сервисы).

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: С 01.06.2019 г.

По вопросу определения единого подхода к организации предоставления ритуальных услуг на всей территории Ленинградской области (Ф.Г.Замятин)

9. Рекомендовать повторно ознакомиться с разъяснениями комитета правового обеспечения Ленинградской области и ГКУ ГЭИРЗ по вопросу правомерности определения в качестве муниципальных услуг видов деятельности по организации ритуальных услуг, выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования, предоставлению участка земли для погребения умершего и направить свою позицию в Комитет в целях определения единого подхода к организации предоставления ритуальных услуг.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 17.06.2019 г.

10. Рекомендовать направить в Комитет и ГКУ ГЭИРЗ предложения по внесению изменений в Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 17.06.2019 г.

11. Рекомендовать рассмотреть предложения ОМСУ и сформировать проект законодательной инициативы Ленинградской области по изменению в федеральное законодательство.

Ответственные: ГКУ ГЭИРЗ.

Срок: 08.07.2019 г.

12. Исключить услугу № 41 «Организация ритуальных услуг» из Перечня услуг, по которым органами исполнительной власти Ленинградской области разработаны методические рекомендации по разработке административных регламентов (далее – АР) муниципальных услуг. Организация ритуальных услуг не может быть отнесена к муниципальным услугам, предоставляемым ОМСУ и муниципальными учреждениями, отношения по предоставлению которых регулируются Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственные: комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области, Комитет, главы администраций ОМСУ.

Срок: 31.05.2019 г.

13. С учетом п. 12 протокола внести соответствующие изменения в АР в сфере организации предоставления ритуальных услуг.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 01.09.2019 г.

О регламентации муниципальных услуг: «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

(Е.А.Корнилова, О.Н.Матюхина)

14. Рекомендовать утвердить (привести в соответствие МР) АР предоставления муниципальных услуг № 90 «Рассмотрение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», № 91 «Рассмотрение уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» в соответствии с полномочиями ОМСУ и с учетом сроков заявленных администрациями муниципальных образований.

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

Срок: 12.07.2019 г.

15. Разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и представить в Комитет на согласование.

Ответственные: КАГ, Госстройнадзор.

Срок: 15.08.2019 г.

**О нарушении сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка
(А.В.Валайтис, А.И.Блинов)**

16. Рекомендовать актуализировать методические рекомендации предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

Ответственные: КАГ, Госстройнадзор.

Срок: 01.07.2019 г.

17. Принять информацию о недопустимости нарушения сроков предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка и обязательности её предоставления в соответствии с методическими рекомендациями. Информировать, что нарушение должностным лицом ОМСУ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков влечет наложение административного штрафа на должностных лиц ОМСУ (п. 1 ст. 8.1 Областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-03 «Об административных правонарушениях»)

Ответственные: главы администраций ОМСУ.

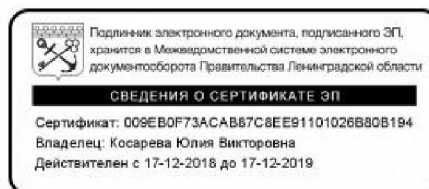
Срок: постоянно.

Заключительное слово (Ю.В.Косарева)

Секретарь:

В.М.Рукина

Заместитель председателя
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Ю.В.Косарева