

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области (далее – Комиссия)**

3 августа 2021 года

**Председательствовала:** Ю.В.Косарева – заместитель председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

**Секретарь:** Н.Н. Андреев – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

**Решили:**

**О текущих результатах достижения Управлением Росреестра по Ленинградской области (далее Росреестр) показателей Единой целевой модели «Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества», утвержденной РП РФ от 31.01.2017 № 147-р (в ред. 29.04.2021) на 01.07.2021 и задачах на второе полугодие 2021 года**

1. Принять к сведению доклад руководителя управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области (далее – Росреестр) *(Презентация выступления размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 03.08.2021»)*.

2. Предоставить данные в Росреестр по количеству лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, в соответствии с показателем 1.5.1. «доля округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, в общем количестве округов санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов регионального значения на территории субъекта Российской Федерации, процентов» (при наличии такой информации).

**Ответственные: Комитет по здравоохранению Ленинградской области.**

**Срок: 12.08.2021 г.**

3. Принять к сведению результаты проведенного ГБУ ЛО «МФЦ» опроса о затребовании сведений из ЕГРН на бумажном носителе: на бумажном носителе указанные сведения запрашивают Ленэнерго, банки, а также респонденты указали, что данный документ требуется для получения государственных (муниципальных) услуг.

3.1. Провести разъяснительную работу с Ленэнерго и банками о возможности предоставления гражданами сведений из ЕГРН исключительно в электронном виде.

**Ответственные: Комитет.**

3.2. Провести анализ административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг на предмет затребования у заявителей сведений из ЕГРН на бумажном носителе.

**Ответственные: Комитет.**

**Срок: 20.08.2021 г.**

### **О промежуточных итогах регистрации муниципальных образований в ТОР ПГС**

4. Принять к сведению доклад начальника сектора информатизации отдела стратегических проектов комитета цифрового развития Ленинградской области (далее – КЦР).

5. В целях реализации п. 10 Перечня Поручений по итогам совещания под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко от 23.07.2021 необходимо:

- Не позднее 03.08.2021 определить и направить в КЦР перечень сотрудников для подключения рабочих мест в ТОР ПГС 2.0;

- Не позднее 03.08.2021 добавить пользователей в группы доступа ТОР ПГС 2.0 в профиль ЕСИА организации в соответствии с ролями;

- Не позднее 04.08.2021 добавить пользователей в группы доступа ТОР ПГС 2.0 в профиль ЕСИА организации в соответствии с ролями;

- Не позднее 04.08.2021 настроить использование электронной подписи сотрудников с ролью «Должностное лицо» для подписания решения (результата) по услуге.

- По всем возникающим вопросам необходимо обращаться к Жуковой М.Б. – начальнику сектора информатизации отдела стратегических проектов КЦР - 539-42-07.

**Ответственные: ОМСУ.**

**Срок: 04.08.2021 г.**

### **Об учете и регламентации государственных и муниципальных услуг**

6. Принять к сведению информацию об изменении подхода к процессу согласования методических рекомендаций предоставления муниципальных услуг (далее – МР) согласно следующему алгоритму:

а) Отраслевой орган, разрабатывающий (актуализирующий) МР, направляет в Комитет МР на экспертизу.

б) Комитет направляет в администрации муниципальных районов МР для ознакомления и подготовки замечаний при необходимости. При этом на ознакомление отводится не менее 2 недель.

в) Комитет проводит экспертизу структуры МР на соответствие Приказу Комитета № 11 от 9.03.2017 года «Об утверждении примерного административного регламента предоставления государственной услуги».

г) Отраслевой орган устраняет замечания ОМСУ и на очередном заседании Комиссии докладывает об изменениях в МР.

**Ответственные: руководители ОИВ, главы администраций ОМСУ, Комитет.**

7. Рекомендовать ознакомиться с изменениями в МР и в случае отсутствия замечаний считать одобренными с 18.08.2021 МР по услугам:

**№ 6** «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»;

**№ 7** «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»;

**№ 9** «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования»;

**№ 18** «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»;

**№ 19** «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»;

**№ 32** «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжёлового транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (объединение МР №№ 32-34 в одну);

**№ 48** «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*), без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публично сервитута»;

**№ 50** «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена);

**№ 52** «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), без проведения торгов»;

**№ 54** «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального Имущества»;

**№ 58** «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*)»;

**№ 63** «Организация отдыха детей в каникулярное время»;

**№ 70** «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_»;

**№ 73** «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*), без предоставления земельного участка и установления сервитутов в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации»;

**№ 75** «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

**№ 83** «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;  
(информация размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Административные регламенты», подраздел «Типовые регламенты» на согласование»).

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Срок: 18.08.2021 г.**

8. Принять к сведению информацию об отмене методических рекомендаций

**№ 88** «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями». Позиция Прокуратуры ЛО: в силу положений ч. 4 ст. 303 ТК РФ регистрация

вышеуказанного трудового договора носит уведомительный характер, правовые основания рассматривать данный процесс как муниципальную услугу отсутствуют (позиция Прокуратуры ЛО размещена на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы»).

**Ответственные: главы администраций ОМСУ.**

**Об информации Министерства цифрового развития РФ (далее – Минцифра) по вопросу разработки видов сведений, в отношении документов, исключенных из перечня документов личного хранения - ч.6 ст. 7 210-ФЗ**

9. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета. Минцифра подтвердило, что в настоящий момент отсутствуют виды сведений, посредством которых можно осуществить запрос, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующих документов:

- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность (за исключением указанных документов, выданных на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования);

- справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

- документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

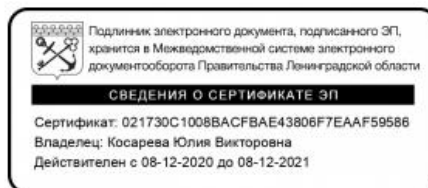
- документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида.

Минцифра обратилась в соответствующие ФОИВ с просьбой разработать соответствующие виды сведений.

*(письмо размещено на внутреннем портале Ленинградской области в разделе «Письма и документы», подраздел «Информация по комиссии от 03.08.2021»).*

**Ответственные: руководители ОИВ, главы администраций ОМСУ**

Заместитель председателя  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области



Ю.В.Косарева