Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. N 646

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОТНОСЯЩИМСЯ

К ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580, от 31.05.2021 N 342) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Губернатор

Ленинградской области

А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.12.2019 N 646

(приложение)

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ

ПРОМЫШЛЕННОСТИ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 17.08.2020 N 580, от 31.05.2021 N 342) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда в рамках реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) и поступивших межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение осуществления деятельности некоммерческих организаций (структурных подразделений некоммерческих организаций), относящихся к инфраструктуре поддержки промышленности (далее - получатели субсидий/участники отбора), в сфере производительности труда при реализации регионального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях", предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

а) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда;

б) привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда;

в) создание и обеспечение деятельности "фабрик процессов", представляющих собой площадки, обеспечивающие практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

(пп. "в" в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#P47) настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности (категории получателей субсидий), отвечающим следующим критериям отбора:

а) учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область;

б) к основным целям уставной деятельности некоммерческой организации относятся:

организация мероприятий по повышению производительности труда на средних и крупных предприятиях базовых несырьевых отраслей экономики;

организация обмена опытом в области повышения производительности труда между средними и крупными предприятиями базовых несырьевых отраслей экономики;

организация обучения сотрудников средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

оказание методической, информационной и консультационной поддержки средним и крупным предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики по повышению производительности труда.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) при наличии технической возможности.

(п. 1.7 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#P55) настоящего Порядка;

2) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в [пункте 1.2](#P47) настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) наличие у получателя субсидии плана работы по осуществлению деятельности в сфере производительности труда на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников, сроков проведения мероприятий, ответственных исполнителей, а также необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов мероприятий;

6) представление документов, указанных в [пункте 2.2](#P85) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.5](#P109) настоящего Порядка;

7) согласие участника отбора на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) заключение между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, и(или) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в случае, если такое требование установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", с приложением [направлений](#P200) расходования субсидии на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

9) соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет [заявку](#P265) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

б) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

в) справка территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#P47) настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

д) справка о согласии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенная подписью руководителя;

е) справка с указанием реквизитов лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера;

ж) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

з) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке;

и) копия плана работы по осуществлению деятельности в сфере производительности труда на текущий финансовый год с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников, сроков проведения мероприятий, ответственных исполнителей, а также необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов мероприятий, заверенная в установленном порядке;

к) обязательство по неприобретению получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

л) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

м) справка об отсутствии получателя субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии;

н) [расчет](#P296) размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные [подпунктами "а"](#P86) - ["г" пункта 2.2](#P89) настоящего Порядка, должны быть выданы по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

К документам, составленным на иностранном языке, должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленный в составе заявки комплект документов получателю субсидии не возвращается. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.3. Комитет через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области запрашивает:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия неисполненной обязанности Комитет уведомляет об этом получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос.

Получатель субсидии вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.2](#P85) настоящего Порядка, представить в Комитет в срок до окончания рассмотрения представленной заявки и документов копии документов, подтверждающих оплату соответствующей задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://econ.lenobl.ru/) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#P68) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.2](#P85) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 2.6](#P125) настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.5.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.6. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P55), [2.2](#P85) и [2.3](#P103) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](#P68) настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктами 2.7](#P130) и [2.7.1](#P135) настоящего Порядка, Комитет в течение семи рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, устанавливающее в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.7](#P130) настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок в письменном виде уведомляет участника отбора о данном решении с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов, признается уклонившимся от подписания соглашения.

(п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.7. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P55) и [2.1](#P68) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P85) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.8. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах отбора - реестр получателей субсидий, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.9. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат на финансовое обеспечение осуществления деятельности получателя субсидии в сфере производительности труда и определяется на основании расчета размера субсидии, но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если заявленный получателями субсидии совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого получателями субсидии определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

где:

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

Cn - размер субсидии соответствующего получателя субсидии, рублей;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

Cp - заявленный размер субсидии соответствующего получателя субсидии, рублей;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

 - совокупный объем заявленных субсидий получателей субсидий, рублей.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Комитете финансов Ленинградской области, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки Комитета на расход.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

создание потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющих собой результат оптимизации производственных и(или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях;

реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях - участниках национального проекта по направлению "Бережливое производство" с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество предприятий, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением;

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением;

удовлетворенность предприятий работой региональных центров компетенций (доля предприятий, удовлетворенных работой).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

2.12. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P164) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником которых является субсидия, представляются в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, и(или) типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчетам о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результатов и показателей.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.11](#P164) настоящего Порядка, определенных соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства в размере, установленном [пунктом 3.3](#P184) настоящего Порядка, подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета - в течение 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и(или) предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области - в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

3.3. Размер возвращаемой субсидии в случае невыполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 10 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта "Производительность труда", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 года N 510, с указанием сумм, подлежащих возврату, средств и сроков их возврата.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

3.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

3.6. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

3.7. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.8. В случае наличия остатка субсидии Комитет в установленном порядке по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P47) настоящего Порядка.

(п. 3.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 31.05.2021 N 342)

Приложение 1

к Порядку...

|  |
| --- |
| Направления расходованиясубсидии на осуществление деятельностив сфере производительности трудана \_\_\_\_\_\_\_ финансовый год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходования субсидии | Федеральный бюджет | Областной бюджет |
| 1 | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2 | Начисления на оплату труда |  |  |
| 3 | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала |  |  |
| 4 | Командировочные расходы |  |  |
| 5 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |
| 6 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |
| 6.1 | привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда |  |  |
| 6.2 | создание и обеспечение деятельности "фабрики процессов", представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов |  |  |
| 6.3 | ... |  |  |
|  | Итого |  |  |

Приложение 2

к Порядку...

(Форма)

Бланк организации - получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |  |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии некоммерческим организациям,относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности,на осуществление деятельности в сфере производительности труда |
|  |
|  |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты) |
| в соответствии с [Порядком](#P35) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности, на осуществление деятельности в сфере производительности труда, в рамках реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение деятельности в \_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода, адрес, электронный адрес уполномоченного лица) |
| К настоящему заявлению прилагается комплект документов, являющихся его неотъемлемой частью, на \_\_\_\_ л. |
|  |
| Руководитель организации |  |  |  |
| (лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 3

к Порядку...

(Форма)

|  |
| --- |
| РАСЧЕТразмера субсидий некоммерческим организациям,относящимся к инфраструктуре поддержки промышленности,на осуществление деятельности в сфере производительности трудас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии | Стоимость (тыс. рублей) |
| сумма затрат | размер субсидии |
| 1 | Фонд оплаты труда с начислениями |  |  |
| 2 | Приобретение основных средств |  |  |
| 3 | Командировочные расходы |  |  |
| 4 | Коммунальные услуги, включая аренду (субаренду) помещений |  |  |
| 5 | Оплата услуг сторонних организаций (указать) |  |  |
|  | Итого |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
| (лицо, уполномоченноена подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (лицо, уполномоченноена подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия) | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Место печати |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку...

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии на осуществление

деятельности в сфере производительности труда

Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 31.05.2021 N 342.

Приложение 5

к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии

Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 31.05.2021 N 342.

Приложение 6

к Порядку...

ОТЧЕТ

о достижении показателей, необходимых

для достижения результата предоставления субсидии

Утратил силу. - Постановление Правительства Ленинградской

области от 31.05.2021 N 342.