Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2010 г. N 156

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 04.08.2011 N 243, от 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307,от 14.04.2014 N 115, от 06.04.2015 N 93, от 16.05.2016 N 144,от 14.05.2019 N 216) |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" Правительство Ленинградской области постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

1. Создать региональную государственную информационную систему "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области".

2. Установить, что "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" состоит из разделов "Реестр государственных услуг (функций) Ленинградской области" и "Реестр муниципальных услуг (функций) Ленинградской области".

3. Утвердить:

[Порядок](#P62) формирования и ведения раздела Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр государственных услуг (функций) Ленинградской области" согласно приложению 1;

[Порядок](#P133) формирования и ведения раздела Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" согласно приложению 2;

[Порядок](#P198) формирования и ведения портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области согласно приложению 3.

4. Установить, что:

органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным на формирование и ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, является комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению реестра);

органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным на осуществление информационного взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации, которое осуществляет ведение информационного ресурса Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), является комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным на создание, техническое обслуживание и сопровождение региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", а также на формирование и ведение портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, является Комитет цифрового развития Ленинградской области;

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.04.2014 N 115, от 16.05.2016 N 144, от 14.05.2019 N 216)

портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.gu.lenobl.ru.

5. Органам исполнительной власти Ленинградской области:

определить ответственных за формирование сведений о государственных услугах (функциях) и справочной информации для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

в течение месяца со дня принятия настоящего постановления представить в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра сведения о государственных услугах (функциях) и справочную информацию для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области:

создать муниципальные реестры муниципальных услуг (функций);

издать правовые акты, регулирующие порядок формирования и ведения муниципальных реестров муниципальных услуг (функций);

определить ответственных за формирование сведений о муниципальных услугах (функциях) и справочной информации для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307)

в течение месяца со дня принятия настоящего постановления представить в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области сведения о государственных услугах (функциях) и справочную информацию для размещения в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307)

7. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307.

8. Комитету финансов Ленинградской области, комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и Комитету цифрового развития Ленинградской области предусмотреть в областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов средства на создание и функционирование Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, на функционирование портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456, от 16.05.2016 N 144, от 14.05.2019 N 216)

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ялова Д.А.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 14.04.2014 N 115, от 16.05.2016 N 144)

Губернатор

Ленинградской области

В.Сердюков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.06.2010 N 156

(приложение 1)

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 04.08.2011 N 243, от 29.12.2012 N 456, от 06.04.2015 N 93) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения раздела Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр государственных услуг (функций) Ленинградской области".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

государственный реестр - раздел Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр государственных услуг (функций) Ленинградской области", содержащий сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ленинградской области, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами, органами местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющими отдельные государственные полномочия, переданные им в установленном порядке законами (далее - сведения об услугах (функциях), а также справочную информацию;

органы и организации - органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие отдельные государственные полномочия, переданные им в установленном порядке, бюджетные учреждения, иные юридические лица, предоставляющие государственные услуги (исполняющие государственные функции);

орган обеспечения информационного взаимодействия - орган исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющий соответствующие услуги (исполняющий соответствующие функции) непосредственно, через бюджетные учреждения, иные юридические лица либо осуществляющий контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им в установленном порядке;

справочная информация - систематизированные сведения об органах и организациях, в том числе их структурных подразделениях, руководителях этих органов и организаций, руководителях их структурных подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информация о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информация о том, как добраться до мест предоставления услуг.

1.3. Государственный реестр содержит сведения:

о государственных услугах, предоставляемых органами исполнительной власти Ленинградской области;

о государственных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в рамках переданных отдельных государственных полномочий Ленинградской области;

об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении государственных услуг учреждениями (организациями) и включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 27 сентября 2011 года N 303;

об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включенных в Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года N 729-р;

о функциях контроля (надзора), исполняемых органами исполнительной власти Ленинградской области.

(п. 1.3 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

1.4. Формирование сведений о государственных услугах (функциях) осуществляется органами обеспечения информационного взаимодействия на основании утвержденных административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций) и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 1.4 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

1.5. Представление сведений о государственных услугах (функциях) в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра осуществляется путем использования технических возможностей государственного реестра.

(п. 1.5 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2. Размещение сведений об услугах (функциях) и справочной информации в государственном реестре

2.1. Органы обеспечения информационного взаимодействия предоставляют в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению реестра) сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, подлежащие размещению в государственном реестре.

2.2. Состав сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в государственном реестре, определяется в соответствии с приложениями 1 и 2 к Положению о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Сведения об услугах (функциях), а также справочная информация, предоставляемые в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра, должны быть полными и достоверными.

Состав справочной информации, подлежащей размещению в государственном реестре, определяется в соответствии с приложением 3 к Положению о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.3. Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра систематизирует поступившие от органов обеспечения информационного взаимодействия сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, а также проверяет указанные сведения на предмет полноты и соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области, регулирующему предоставление услуги (исполнение функции).

Сведения об услугах (функциях) проверяются в течение семи рабочих дней со дня их предоставления.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.4. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 2.3](#P98) настоящего Порядка, не выявлены несоответствия, сведения об услугах (функциях), а также справочная информация подписываются электронной подписью ответственного лица и передаются в уполномоченный орган по формированию и ведению портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) для размещения соответственно на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в течение семи календарных дней со дня проведения проверки сведений об услугах (функциях).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.5. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 2.3](#P98) настоящего Порядка, выявлены несоответствия, сведения об услугах (функциях), а также справочная информация в государственном реестре не размещаются, а уполномоченный орган по формированию и ведению реестра направляет в соответствующий орган обеспечения информационного взаимодействия уведомление в электронной форме посредством технических возможностей государственного реестра о допущенных несоответствиях с требованием их устранения и повторного предоставления сведений об услугах (функциях) в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.6. Предоставление сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра осуществляется в течение одного месяца со дня возникновения оснований для внесения, изменения или исключения из государственного реестра сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.7. Основанием для внесения в государственный реестр сведений об услугах (функциях), справочной информации, а также для изменения размещенных в государственном реестре сведений об услугах (функциях) является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, определяющих (изменяющих) орган или организацию, на которые возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение соответствующей функции), и(или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

2.8. Основанием для изменения размещенной в государственном реестре справочной информации является изменение сведений об органах или организациях, составляющих справочную информацию.

2.9. Основаниями для исключения из государственного реестра сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации являются:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, которыми упразднено предоставление услуги (исполнение функции);

выявление несоответствия размещенных в государственном реестре сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.2](#P94) настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях) и(или) справочную информацию.

2.10. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, размещенные в государственном реестре, и исключение их из государственного реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах (функциях) и справочной информации в государственном реестре.

2.11. Руководители и ответственные лица органов обеспечения информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), справочной информации, предоставляемых для размещения в государственном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

2.12. Предоставление размещенных в государственном реестре сведений об услугах (функциях) и справочной информации по запросам органов и организаций осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом по формированию и ведению реестра.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 06.04.2015 N 93)

2.13. Методика размещения сведений об услугах (функциях) в государственном реестре и на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области утверждается Правительством Ленинградской области.

(п. 2.13 введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 04.08.2011 N 243)

3. Ведение государственного реестра

Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.06.2010 N 156

(приложение 2)

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской областиот 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения раздела Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр муниципальных услуг (функций) Ленинградской области".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальный реестр - раздел Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области "Реестр муниципальных услуг (функций) Ленинградской области", содержащий сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Ленинградской области, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами (далее - сведения об услугах (функциях), а также справочную информацию;

органы и организации - органы местного самоуправления Ленинградской области, бюджетные учреждения, иные юридические лица, предоставляющие муниципальные услуги (исполняющие муниципальные функции);

орган обеспечения информационного взаимодействия - администрация муниципального района, городского округа, поселения Ленинградской области;

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307)

справочная информация - систематизированные сведения об органах и организациях, в том числе их структурных подразделениях, о руководителях этих органов и организаций, руководителях их структурных подразделений, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информация о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информация о том, как добраться до мест предоставления услуг.

2. Размещение сведений об услугах (функциях) и справочной информации в муниципальном реестре

2.1. Сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления поселений Ленинградской области, а также справочная информация представляются администрациями поселений в администрации соответствующих муниципальных районов в порядке, установленном администрацией муниципального района.

2.2. Органы обеспечения информационного взаимодействия представляют в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению реестра) сведения об услугах (функциях) и справочную информацию путем использования технических возможностей муниципального реестра.

Сведения об услугах (функциях), а также справочная информация, представляемые в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра, должны быть полными и достоверными.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307)

2.3. Состав сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению в муниципальном реестре, определяется в соответствии с приложениями 1 и 2 к Положению о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

Состав справочной информации, подлежащей размещению в муниципальном реестре, определяется в соответствии с приложением 3 к Положению о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

2.4. Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра систематизирует поступившие от органов обеспечения информационного взаимодействия сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, а также проверяет указанные сведения на предмет полноты и соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области, муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление услуги (исполнение функции).

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307)

Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра вправе привлекать к проверке сведений об услугах (функциях) органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие предоставление услуг (исполнение функций) в соответствующей сфере деятельности.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307)

Сведения об услугах (функциях) проверяются в течение семи рабочих дней со дня их предоставления.

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

В случае если к проверке привлекаются органы исполнительной власти Ленинградской области, срок проверки может быть увеличен на пять рабочих дней.

2.5. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 2.4](#P160) настоящего Порядка, не выявлены несоответствия, сведения об услугах (функциях), а также справочная информация подписываются электронной подписью ответственного лица и передаются в уполномоченный орган по формированию и ведению портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и в уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) для размещения соответственно на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в течение семи календарных дней со дня проведения проверки сведений об услугах (функциях).

(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307)

Абзацы второй - третий исключены. - Постановление Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307.

2.6. В случае если по результатам проверки, проведенной в соответствии с [пунктом 2.4](#P160) настоящего Порядка, выявлены несоответствия, уполномоченный орган по формированию и ведению реестра направляет в соответствующий орган обеспечения информационного взаимодействия уведомление в электронной форме посредством технических возможностей муниципального реестра о допущенных несоответствиях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах (функциях) в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307)

2.7. Предоставление сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации в уполномоченный орган по формированию и ведению реестра осуществляется в течение одного месяца со дня возникновения оснований для внесения, изменения или исключения из муниципального реестра сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456, от 23.09.2013 N 307)

2.8. Основанием для внесения в муниципальный реестр сведений об услугах (функциях), справочной информации, а также для изменения размещенных в муниципальном реестре сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) орган или организацию, на которые возложено предоставление соответствующей услуги (исполнение соответствующей функции), и(или) порядок предоставления услуги (исполнения функции).

2.9. Основанием для изменения размещенной в муниципальном реестре справочной информации является изменение сведений об органах или организациях, составляющих справочную информацию.

2.10. Основаниями для исключения из муниципального реестра сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации являются:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление услуги (исполнение функции);

выявление несоответствия размещенных в муниципальном реестре сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 2.5](#P169) настоящего Порядка, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах (функциях) и(или) справочную информацию.

2.11. Внесение изменений в сведения об услугах (функциях) и справочную информацию, размещенные в муниципальном реестре, и исключение их из муниципального реестра осуществляются в порядке, предусмотренном для размещения сведений об услугах (функциях) и справочной информации в муниципальном реестре.

2.12. Руководители и ответственные лица органов обеспечения информационного взаимодействия несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), справочной информации, предоставляемых для размещения в муниципальном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

2.13. Размещенные в муниципальном реестре сведения об услугах (функциях) и справочная информация размещаются в установленном порядке на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.14. Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 23.09.2013 N 307.

3. Ведение муниципального реестра

Исключен. - Постановление Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от 30.06.2010 N 156

(приложение 3)

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Ленинградской областиот 29.12.2012 N 456) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - региональный портал).

1.2. Региональный портал - региональная государственная информационная система, содержащая систематизированные сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами (далее - сведения об услугах (функциях), а также справочную информацию.

1.3. Региональный портал обеспечивает:

а) своевременное обеспечение доступа пользователей портала (граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления) к актуальным и достоверным сведениям об услугах (функциях), а также к справочной информации;

б) предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, учреждениями (организациями), подведомственными этим органам, а также учреждениями (организациями), в которых указанными органами размещены государственные либо муниципальные задания (заказы);

в) возможность осуществления процедуры регистрации и авторизации заявителей с использованием предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года N 451 федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

(п. 1.3 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

1.4. Под справочной информацией в настоящем Порядке понимаются систематизированные сведения об органах исполнительной власти Ленинградской области (органах местного самоуправления Ленинградской области), бюджетных учреждениях, иных юридических лицах, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги (исполняющих государственные (муниципальные) функции), в том числе их структурных подразделениях, об их руководителях, почтовых адресах, телефонах, факсах, адресах электронной почты, электронных адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также информация о почтовых адресах мест очного приема граждан и представителей организаций, информация о том, как добраться до мест предоставления услуг.

1.5. Источником сведений об услугах (функциях), а также справочной информации, подлежащих размещению на региональном портале, является Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

1.6. Состав сведений об услугах (функциях), подлежащих размещению на региональном портале, определяется в соответствии с требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861.

(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

1.7. На региональном портале размещается также дополнительная информация: общие сведения о региональном портале, сведения о лицах, ответственных за функционирование регионального портала, в том числе за подготовку и размещение информации на региональном портале, их контактные телефоны и адреса электронной почты.

1.8. Размещение сведений об услугах (функциях) и справочной информации на региональном портале осуществляется уполномоченным органом по формированию и ведению портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению портала) в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Сведения об услугах (функциях) и информация, размещенные на региональном портале, являются открытыми, общедоступными и предоставляются бесплатно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с принципами своевременности, достоверности, свободы поиска, получения и передачи сведений.

2. Размещение сведений об услугах (функциях) и справочной информации на региональном портале

2.1. Уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - уполномоченный орган по формированию и ведению реестра) направляет сведения об услугах (функциях) и(или) справочную информацию посредством региональной государственной информационной системы "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" в уполномоченный орган по формированию и ведению портала в течение двух рабочих дней с момента внесения указанных сведений и(или) справочной информации в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.2. Уполномоченный орган по формированию и ведению портала размещает сведения об услугах (функциях) и(или) справочную информацию на региональном портале в течение двух рабочих дней с момента получения.

2.3. Все операции, связанные с размещением на региональном портале сведений об услугах (функциях) и(или) справочной информации, их изменением или удалением, подлежат регистрации в электронном журнале, который ведется уполномоченным органом по формированию и ведению портала.

2.4. Внесение изменений в размещенные на региональном портале сведения об услугах (функциях) и(или) в справочную информацию осуществляется в порядке, установленном для их размещения на региональном портале.

3. Требования к региональному порталу

3.1. При ведении регионального портала применяются информационные технологии и программное обеспечение, которые позволяют определить:

состояние размещенных на региональном портале сведений об услугах (функциях) и справочной информации на любую дату;

время и дату размещения на региональном портале сведений об услугах (функциях) и справочной информации;

время и дату внесения изменений в размещенные на региональном портале сведения об услугах (функциях) и справочную информацию;

лиц, непосредственно вносивших изменения в размещенные на региональном портале сведения об услугах (функциях) и справочную информацию.

3.2. Для функционирования регионального портала используются стандартизованные и открытые информационные технологии и программное обеспечение, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, соответствующие требованиям федерального законодательства о техническом регулировании.

4. Организационно-техническое и информационное обеспечение функционирования регионального портала

Уполномоченный орган по формированию и ведению портала обеспечивает:

размещение сведений об услугах (функциях) и справочной информации на региональном портале в соответствии с настоящим Порядком;

возможность для пользователей регионального портала задавать в электронной форме вопросы, связанные с предоставлением услуг, и получать на них ответы;

функционирование технологии передачи сведений об услугах (функциях) и справочной информации, содержащихся в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, по информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения на региональном портале;

организацию выделенного канала для доступа к серверу регионального портала;

программно-технологическое сопровождение регионального портала, администрирование серверного оборудования, его бесперебойное и круглосуточное функционирование;

защиту информационных ресурсов регионального портала от утраты и несанкционированного доступа (в том числе искажения, разрушения, несанкционированных модификации, копирования, блокирования, уничтожения);

своевременный мониторинг нагрузки и производительности регионального портала, резервное копирование данных регионального портала, своевременную модернизацию его технического и программного обеспечения, в том числе приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, программного обеспечения, необходимых для работы регионального портала;

поддержку автоматизированных функций регионального портала по взаимодействию с другими информационными системами;

программную доработку регионального портала, подключение дополнительных модулей и функций, появляющихся по мере развития программного обеспечения регионального портала;

организацию доступа пользователей к ресурсам регионального портала;

регистрацию регионального портала в российских и зарубежных каталогах и поисковых системах;

разработку организационных, технологических и программных механизмов и процедур предоставления услуг (исполнения функций) в электронном виде через региональный портал;

взаимодействие в установленном порядке с организациями, обеспечивающими разработку дизайна и программного обеспечения регионального портала, в рамках заключенных государственных контрактов и(или) гражданско-правовых договоров;

возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги (далее соответственно - заявление, документы);

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием регионального портала;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме, за исключением случаев, когда предоставление результатов услуги в такой форме запрещено федеральным законом;

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины или иной платы за предоставление услуг, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с информационной системой Федерального казначейства.

(абзац введен Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2012 N 456)

5. Доступ к региональному порталу

5.1. Для получения пользователем доступа к размещенным на региональном портале сведениям и информации регистрация на портале не требуется.

5.2. Ограничение доступа пользователей к размещенным на региональном портале сведениям и информации или к их использованию не допускается, за исключением случаев, установленных [пунктами 5.3](#P269) и [5.4](#P273) настоящего Порядка.

5.3. Не допускается использование регионального портала в целях:

осуществления предпринимательской деятельности и рекламы;

несанкционированного доступа к другим информационным системам;

совершения иных действий, запрещенных законодательством.

5.4. Частичное или полное использование информации регионального портала в средствах массовой информации допускается при условии обязательной ссылки на региональный портал.

6. Мониторинг информационного наполнения регионального портала

Уполномоченный орган по формированию и ведению реестра осуществляет ежегодный мониторинг наполнения регионального портала посредством сравнения данных регионального портала с данными, содержащимися в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результаты ежегодного мониторинга оформляются актом сверки информации, который подписывается должностными лицами уполномоченного органа по формированию и ведению реестра и уполномоченного органа по формированию и ведению портала.

7. Ответственность лиц, участвующих в ведении регионального портала

Ответственность за соблюдение порядка ведения регионального портала, правильность и своевременность его наполнения, а также организационно-техническое и информационное обеспечение его функционирования несет руководитель уполномоченного органа по формированию и ведению портала.