



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

---

**П Р И К А З**

4 октября 2016 года № 44

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В целях реализации основного мероприятия 2.4 «Развитие территориальных кластеров и инноваций в Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области

«Стимулирование экономической активности Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 04.10.2016 № 44

### Положение

**о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее - субсидия).

1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, и условия предоставления субсидий установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342 (далее - Порядок).

#### 2. Срок приема заявок

2.1. Заявки представляются в Комитет на бумажном носителе в сроки, указанные в извещении о приеме заявок на получение субсидий (далее - извещение), опубликованном на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econ.lenobl.ru/>).

### 3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение заявителем срока приема заявок, установленного в извещении согласно п. 2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;
- 3) несоблюдение условий, установленных в пункте 3.1 Порядка;
- 4) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 4.1 Порядка;
- 5) несоответствие представленных документов требованиям пункта 4.1 Порядка.

3.2. Мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением либо представляется на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения.

### 4. Прием документов от заявителя

4.1. Заявитель направляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 с приложенным к ней комплектом документов (далее - документы), указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления, регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля) в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее - Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг.

4.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляются Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

4.4. Датой представления заявителем документов является дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

4.5. Зарегистрированные документы передаются Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации в сектор кластерной политики и инноваций отдела развития промышленности департамента промышленной политики и инноваций Комитета (далее - сектор).

### 5. Рассмотрение представленных документов

5.1. Сектор в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. Сектор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.1 Порядка;

- устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с Порядком.

5.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, сектор не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении субсидии заявителю (далее - уведомление) с указанием причин отказа.

Уведомление подписывает заместитель Председателя Правительства Ленинградской - председатель комитета (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности).

Уведомление направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления. Представленный в составе заявки комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление вручается лично под подпись.

## 6. Формирование реестра юридических лиц - получателей субсидии

6.1. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии сектор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- формирует реестр юридических лиц - получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- передает реестр юридических лиц - получателей субсидии на утверждение заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю Комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности).

## 7. Заключение договора о предоставлении субсидии

7.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) реестра юридических лиц - получателей субсидий сектор:

7.1.1. Готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее - договор) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7.1.2. В установленном порядке согласовывает проект договора.

7.1.3. Направляет почтовым отправлением проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя. В случае явки заявителя на личный прием проект договора вручается заявителю лично под расписку.

7.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра в Комитет для передачи его на подпись заместителю Председателя Правительства Ленинградской области -

председателю комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.3. В случае пропуска заявителем срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Положения, заявитель утрачивает право на получение субсидии.

7.4. Сектор не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись заместителю Председателя Правительства Ленинградской области - председателю комитета (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности).

7.5. Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета (в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор и передает его в сектор для регистрации и направления в адрес заявителя.

7.6. Сектор не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ему экземпляров договоров, подписанных заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем комитета (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности), обеспечивает в установленном порядке регистрацию договора.

7.7. По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора вручается заявителю под подпись), второй экземпляр договора передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор финансового обеспечения).

## 8. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий

Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора в установленном порядке подготавливает и направляет в комитет финансов Ленинградской области заявку на расход для перечисления субсидии на расчетные счета организаций - получателей субсидии, открытые в банках в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

## 9. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии

9.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

9.2. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушений получателем субсидии условий, определенных Порядком и заключенным договором, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 5 Порядка.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

Бланк организации - получателя субсидии

Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя Комитета

\_\_\_\_\_ экономического развития и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_ Ленинградской области)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342, просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода, адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя/уполномоченного

лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего

лица на подписание заявки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

Приложение 2  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности  
Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний  
материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках  
подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области»  
государственной программы Ленинградской области «Стимулирование  
экономической активности Ленинградской области»

Дата начала приема заявок  
на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

Дата окончания срока приема  
заявок на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1				
2				
3				
...				

Итого зарегистрировано \_\_\_\_\_ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в « \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(время) (дата)



Приложение 3  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 04.10.2016 № 44

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель комитета  
экономического развития и  
инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕЕСТР

юридических лиц - получателей субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

№ п/п	Получатели субсидии		Размер субсидии (рублей)
	Наименование юридического лица	Банковские реквизиты	
1			
2			
3			
...			
ИТОГО:			

Приложение 4  
к Положению, утвержденному приказом  
Комитета экономического развития и  
инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 04.10.2016 № 44

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

## ДОГОВОР

о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (юридическое лицо)

(далее - Получатель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Комитетом в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения Получателю затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области предприятиям автомобильной промышленности Ленинградской области в целях возмещения затрат на проведение испытаний материалов, производимых компонентов и (или) технологической оснастки в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 сентября 2016 года № 342 (далее - Порядок).

1.3. Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

рост объема промышленного производства,  
 рост инвестиционных затрат,  
 рост выработки на одного работника.

1.4. Получатель берет на себя обязательства в течение \_\_\_\_\_ :  
 (период)

- по предоставлению плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;
- по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;
- по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий «дорожной картой» (приложение к Договору);
- по возврату предоставленных средств в областной бюджет Ленинградской области в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий и обязательств, определенных Порядком и настоящим Договором;
- по недопущению образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- по недопущению задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке), указанный в п. 11 Договора.

## 3. Права и обязанности Сторон

Обязанности Комитета:

3.1. В случае необходимости консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.3. Разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)).

Права Комитета:

3.4. Требовать от Получателя информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

Обязанности Получателя:

3.5. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком.

3.6. Согласиться на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней возвратить суммы, использованные Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком.

3.8. Возвратить не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля текущего финансового года.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.9. Представить по требованию Комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

3.10. По требованию Комитета проводить сверку взаимных расчетов.

3.11. Надлежащим образом соблюдать все условия Договора.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

## 6. Изменение условий Договора

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

## 7. Основания и порядок расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение трех календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 1.3 настоящего Договора.

7.4. Получатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей по настоящему Договору.

## 8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## 10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

## 11. Реквизиты Сторон

### Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКТМО

л/с

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя Комитета)

---

(подпись, Ф.И.О. полномочного  
представителя «Получателя»)

М.П.

М.П.

ФОРМА

**ПЛАН**  
мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых  
показателей результативности использования субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

II. План мероприятий

№ п/п	Наименование целевого показателя	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				