

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

от 29 апреля 2016 года № 20

г. Санкт-Петербург

Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившим силу приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 18

В соответствии с пунктом «в» статьи 2 постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», руководствуясь частью 6 статьи 7 Областного закона от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»

приказываю:

1. Утвердить:

- критерии и показатели эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) согласно приложению 1;

- индивидуальные критерии и показатели эффективности и результативности руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению 2.

2. Руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» представлять в департамент государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области:

- ежемесячные отчеты в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, по целевым показателям эффективности по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

- ежеквартальные отчеты (за исключением отчета за четвертый квартал) в срок не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодный отчет (включая отчет за четвертый квартал) в срок не ранее чем за десять и не позднее, чем за восемь календарных дней до конца месяца, завершающего отчетный период, по целевым показателям эффективности по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

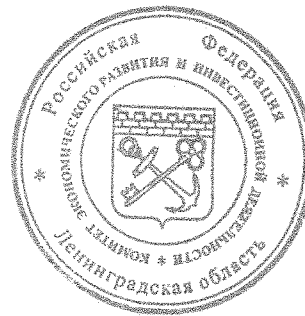
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на лиц, исполняющих обязанности руководителя в случае замещения ими вакантной должности директора Учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 18 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области М.В.Кисельникова.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Комитета экономического
 развития и инвестиционной деятельности
 Ленинградской области
 от 29 апреля 2016 года № 20
 (приложение 1)

**Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения
 Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 (далее – учреждение)**

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности	Баллы (максимально возможное количество) ¹	Коэффициент сложности поставленной задачи
1.	Выполнение утвержденного Учреждению государственного задания	Достижение результата выполнения работ утвержденного Учреждению государственного задания	Отчет представляется по форме, определенной государственным заданием учреждения	Квартальная	Выполнение – 8 баллов*	10
2.	Расширение сети МФЦ в соответствии со схемой размещения МФЦ и отделов (офисов) привлекаемых организаций на территории Ленинградской области и утвержденными планами графиками (планами мероприятий)	Открытие МФЦ и УРМ, утвержденных базовыми параметрами и установленных сверх норматива	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 10 баллов**	8
		Перевод МФЦ, расположенных в арендуемых помещениях, в помещения, переданные ГБУ ЛО «МФЦ» в безвозмездное пользование (не менее 5 МФЦ) Оптимизация действующих окон в МФЦ и УРМ, за счет результативного использования				

¹ Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, при условии утверждения учреждения учреждению 18-кратного числа месячных должностных окладов штатных единиц по штатному расписанию на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

		кадровых ресурсов с учетом степени загрузки филиала (отдела) и/или УРМ по количеству зарегистрированных обращений, без изменения доли охвата, рассчитанной по методике Министерства экономического развития Российской Федерации					
3.	Внедрение единых стандартов по основным видам деятельности	Разработка и внедрение единых стандартов в соответствии с утвержденным планом-графиком	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 10 баллов**	8	
4.	Организация деятельности УРМ в соответствии с утвержденными требованиями стандарта комфортности	Исполнение утвержденного плана-графика	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 10 баллов**	8	
5.	Реализация плана мероприятий по обеспечению доступности МФЦ и УРМ для маломобильных групп населения	Исполнение утвержденного плана-графика	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 10 баллов**	8	
6.	Организация электронного документооборота с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	Переход на полный электронный документооборот без дублирования на бумажных носителях (за исключением оригинала заявлений граждан) при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 10 баллов**	8	
7.	Участие Учреждения в реализации муниципального	Реализация плана мероприятий по внедрению муниципального инвестиционного стандарта	Отчет по установленной форме о проделанных мероприятиях	Квартальная	Выполнение – 2 балла*	10	

	ИНВЕСТИЦИОННОГО стандарта					
8.	Отсутствие текучести кадров (без учета совместителей)	Отношение числа уволенных работников учреждения за год, к среднесписочной численности за тот же период	Отчет по установленной форме	Годовой показатель	Не более 18% в год Неисполнение установленного показателя — снижение на 80 баллов	Не установлен

* Начисление баллов осуществляется при наличии положительной динамики достижения целевого показателя и рассчитывается по формуле:

$$\text{Битог} = \text{Бобщ} * \text{Ксл},$$

где: Битог – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат
 Бобщ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя
 Ксл– коэффициент сложности поставленных задач

** Исполнение целевого показателя по результатам промежуточных мероприятий рассчитывается по формуле:

$$\text{Кисп} = \frac{\text{М}_{\text{выполненные}}}{\text{М}_{\text{запланированные}}},$$

где: Кисп – коэффициент исполнения поставленных задач
 М выполненные – фактически выполненные мероприятия в установленные сроки
 М запланированные – мероприятия, запланированные на отчетный период

Итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат, рассчитывается по формуле:

$$\text{Битог} = \text{Кисп} * \text{Ксл} * \text{Бобщ},$$

где: Битог – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат
 Кисп – коэффициент исполнения поставленных задач
 Ксл– коэффициент сложности поставленной задачи
 Бобщ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Комитета экономического
 развития и инвестиционной деятельности
 Ленинградской области
 от 29 апреля 2016 № 20
 (приложение 2)

**Критерии и показатели эффективности и результативности руководителя государственного бюджетного учреждения
 Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
 (далее – учреждение)**

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности	Баллы (максимально возможное количество) ²	Коэффициент сложности поставленной задачи
1.	Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (Заместителя председателя Правительства ЛО - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета или	Оперативность, своевременность и качество исполнения поручений	Отчет по установленной форме	По истечении каждого месяца	Выполнение – 10** баллов	10

² Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, и при условии утверждения учреждения учреждением 18-кратного числа месячных должностных окладов штатных единиц по штатному расписанию на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

	начальника департамента государственных услуг Комитета)					
2.	Формирование системы оплаты труда сотрудников Учреждения, ориентированной на достижение целевых показателей эффективности деятельности	<p>Оплата труда административно-управленческого персонала производится исходя из индивидуальных показателей эффективности и результативности</p>	<p>Представление на согласование ежемесечных отчетов по установленной форме (достижение показателей эффективности и результативности и деятельности административно-управленческого персонала)</p>	По истечении каждого месяца	Выполнение – 10** баллов	10
		<p>Оплата труда работников МФЦ и УРМ производится в соответствии с методикой расчета эффективности деятельности структурного подразделения*, с учетом степени загрузки по количеству зарегистрированных обращений</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>			
3.	Соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины	<p>Отсутствие в Учреждении задержек по выплатам заработной платы</p> <p>Отсутствие фактов совершения</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	По истечении каждого месяца	Выполнение – 10** баллов	10

4.	Популяризация деятельности МФЦ	Учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом	Отчет по установленной форме	По истечении каждого месяца	Выполнение – 5** баллов	10
		Отсутствие замечаний по своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов				
		Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан о деятельности МФЦ				

* Расчет эффективности деятельности структурных подразделений ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется с учетом установления порогового значения выплат стимулирующего и компенсационного характера по следующим критериям:

- в зависимости от количества зарегистрированных обращений граждан (прием и выдача документов, консультации);
- в зависимости от количества обеспокоенных жалоб на работу сотрудников в частности, структурного подразделения в целом;
- в зависимости от количества отказных решений и количества повторных вызовов заявителя в ОИВ и/или ОМСУ, явившихся следствием ошибки работника ГБУ ЛО «МФЦ».

**Начисление баллов в полном объеме осуществляется при согласовании Комитетом ежемесячного отчета по установленной форме. При невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде производится снижение баллов на 5% за каждое нарушение. Итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат, рассчитывается по формуле:

$$\text{Битог} = \text{Бобщ} * \text{Ксл},$$

где: Битог – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

Бобщ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя (при невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде – с учетом снижения баллов на 5% за каждое нарушение)

Ксл – коэффициент сложности поставленной задачи

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 29 апреля 2016 года № 20
(приложение 3)

ФОРМА

Отчет руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» по достижению показателей эффективности и результативности
за _____ 20____ года
(месяц)

Наименование целевого показателя эффективности	Фактический результат исполнения целевого показателя, за отчетный период, с учетом критериев оценки	Фактический срок выполненных мероприятий	Количество начисленных баллов за исполнение целевого показателя	Примечания

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Комитета экономического
 развития и инвестиционной деятельности
 Ленинградской области
 от 29 апреля 2016 года № 20
 (приложение 4)

ФОРМА

Отчет ГБУ ЛО «МФЦ» по достижению показателей эффективности и результативности
 за _____ 20__ года
 (квартал)

Наименование целевого показателя эффективности	Плановое значение достижения целевого показателя, установленного на отчетный период, с учетом критериев оценки и/или утвержденного плана- графика	Фактический результат выполненных мероприятий, за отчетный период	Фактический срок выполненных мероприятий	Коэффициент исполнения (фактический результат / плановое значение)	Примечание