



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

от 26 января 2016 года № 4

г. Санкт-Петербург

**О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций
Ленинградской области для предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке
кадров для экономики Ленинградской области**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области»

приказываю:

1. Провести конкурсный отбор некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).
2. Образовать комиссию по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления Субсидии (далее – Комиссия).
3. Утвердить:
 - 3.1. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления Субсидии согласно приложению 1.
 - 3.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2.
 - 3.3. Состав Комиссии согласно приложению 3.
 - 3.4. Форму заявки на предоставление Субсидии согласно приложению 4.
 - 3.5. Форму отчета об использовании Субсидии согласно приложению 5.
 - 3.6. Форму соглашения о предоставлении Субсидии согласно приложению 6.
4. Установить:

4.1. Срок представления некоммерческими организациями Ленинградской области заявок на предоставление Субсидии – с 27 января 2016 года по 3 февраля 2016 года.

4.2. Срок рассмотрения Комиссией заявок некоммерческих организаций Ленинградской области на предоставление Субсидии – с 4 февраля 2016 года по 8 февраля 2016 года.

5. Сектору кадрового обеспечения экономики отдела инвестиционной политики департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области обеспечить размещение на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.econ.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора и протокола по итогам его проведения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
комитета



М.В.Кисельников

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение 1)

Порядок
проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций
Ленинградской области для предоставления из областного бюджета Ленинградской
области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики
Ленинградской области

1. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214) Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) предоставляет некоммерческой организации Ленинградской области (далее – некоммерческая организация), определенной по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, субсидию из областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).

2. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие пункту 2.2. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214, и требованиям настоящего Порядка.

3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, подают в Комитет заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Приказу. К заявке прилагаются документы и материалы, указанные в пункте 2.3. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214.

4. Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

5. Комитет осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, каб.207, тел. 577-12-93.

6. Комитет проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов и материалов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления и неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявка к участию в конкурсном отборе не допускается. После истечения срока представления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявки от некоммерческих организаций не принимаются. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете.

7. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, рассматриваются и оцениваются комиссией по отбору некоммерческих организаций по 10-бальной шкале по следующим оценочным критериям:

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется Субсидия;

наличие опыта работы в области реализации мероприятий по подготовке кадров не менее двух лет (опыта в проведении профориентационной работы в Ленинградской области (проведение информационных семинаров, тематических выставок, конференций, круглых столов), опыта в реализации международных проектов в сфере кадровой подготовки специалистов, опыта по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации и иного опыта по подготовке кадров).

соответствие содержания перечня мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области целям, на достижение которых предоставляется Субсидия.

Количество баллов суммируется по всем оценочным критериям.

8. Получателем Субсидии признается некоммерческая организация, набравшая при рейтинговом голосовании наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов получателем Субсидии признается некоммерческая организация, подавшая заявку первой. В случае представления заявки одной некоммерческой организацией, соответствующей целям, на достижение которых предоставляется Субсидия, комиссия по отбору некоммерческих организаций принимает решение о предоставлении субсидии этой некоммерческой организации.

9. Заявки некоммерческих организаций на предоставление Субсидии, представленные для прохождения конкурсного отбора, некоммерческим организациям не возвращаются.

10. Решение о предоставлении Субсидии некоммерческой организации принимается комиссией по отбору некоммерческих организаций, в соответствии с оценочными критериями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка и оформляется протоколом.

11. Протокол размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.econ.lenobl.ru) в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение 2)

Положение

о комиссии по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области
для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии
на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Комиссия образована в целях обеспечения объективности при конкурсном отборе некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Основная задача Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из членов Комиссии, выбранный большинством голосов членов Комиссии при кворуме $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.2. Комиссия в рамках одного заседания в установленные настоящим Приказом сроки рассматривает и оценивает заявки некоммерческих организаций Ленинградской области, принимает решение о результатах конкурсного отбора.

3.3. Члены комиссии заполняют бюллетени оценки заявок некоммерческих организаций Ленинградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов при кворуме $2/3$ от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

Приложение 1
к Положению о комиссии ...

Форма
Бюллетень оценки заявок некоммерческих организаций Ленинградской области

| Полное и сокращенное наименование некоммерческой организации Ленинградской области | Оценка заявки некоммерческой организации Ленинградской области (баллов) | | | | | | Всего по заявке (баллов) |
|--|--|---|---|--|---|---|--------------------------|
| | 1. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации Ленинградской области | 2. Наличие опыта в проведении профорientационной работы в Ленинградской области (проведение информационных семинаров, тематических выставок, конференций, круглых столов) | 3. Наличие опыта реализации международных проектов в сфере кадровой подготовки специалистов | 4. Наличие опыта по реализации Государственного плана подготовки кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | 5. Наличие иного опыта по подготовке кадров | 6. Соответствие содержания перечня мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области целям, на достижение которых предоставляется субсидия | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Количество баллов суммируется по всем оценочным критериям.

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение 3)

Состав

комиссии по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

Председатель комиссии:

Ялов

Дмитрий Анатольевич

- Заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности

Члены комиссии:

Кисельников

Максим Владимирович

- первый заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

Саргаев

Кирил Анатольевич

- заместитель начальника департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – начальник отдела инфраструктурного обеспечения проектов

Лембик

Александр Сергеевич

- начальник отдела инвестиционной политики департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

Якимов

Олег Евгеньевич

- начальник сектора кадрового обеспечения экономики отдела инвестиционной политики

департамента инвестиционной политики и
поддержки инвестиционной деятельности
комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности Ленинградской
области

Секретарь комиссии:

Ермолинская
Анна Викторовна

- главный специалист сектора кадрового
обеспечения экономики отдела инвестиционной
политики департамента инвестиционной
политики и поддержки инвестиционной
деятельности комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение 4)

Форма

Бланк организации – получателя субсидии

Дата, исходящий номер

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

_____ комитета экономического развития

_____ и инвестиционной деятельности

_____ Ленинградской области)

ЗАЯВКА*

_____ (полное и сокращенное наименование и место нахождения некоммерческой организации Ленинградской области)

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций Ленинградской области, обеспечивающих реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области» в сумме _____ тыс. рублей.

Настоящей заявкой подтверждается** (нужное подчеркнуть):

наличие опыта работы в области реализации мероприятий по подготовке кадров не менее двух лет (опыт в проведении профориентационной работы в Ленинградской области (проведение информационных семинаров, тематических выставок, конференций, круглых столов), опыт в реализации

международных проектов в сфере кадровой подготовки специалистов, опыт по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, иной опыт по подготовке кадров для экономики Ленинградской области).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Перечень мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и смета расходов на их выполнение.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за три месяца предшествующих дате подачи заявки.

4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет некоммерческой организации.

5. Справка территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за тридцать дней предшествующих дате подачи заявки.

6. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации.

7. Копия устава некоммерческой организации.

Руководитель некоммерческой организации
Ленинградской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

* Заявка представляется на бумажном носителе, сброшюрованная в одну папку, с пронумерованными страницами

** Подтверждается документально

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение 5)

Форма

**Отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области
за (квартал, год) _____**

| № п/п | Статьи расходов | Сумма (рублей) | Признано расходов (рублей) |
|-------|---|----------------|----------------------------|
| 1 | Оплата труда | | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | | |
| 3 | Затраты на формирование материально-технической базы (приобретение имущества: вычислительная и оргтехника, мебель, презентационное оборудование) | | |
| 4 | Услуги по содержанию имущества, приобретенного по строке 3 (расходы на оплату пуско-наладочных работ, технического обслуживания, текущего ремонта) | | |
| 5 | Аренда (помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, презентационного оборудования, транспортных средств) | | |
| 6 | Командировочные расходы (суточные, оплата проживания, оплата проезда, обязательное страхование) | | |
| 7 | Накладные расходы (услуги связи, подписка на периодические издания, книги, публикации в СМИ и Интернет, изготовление методических материалов и учебных пособий, канцелярские принадлежности, прочие расходные материалы, услуги по обслуживанию банковского счета, аудит использования целевых средств) | | |
| 8 | Расходы на оказание услуг и проведение работ привлеченными юридическими и физическими лицами | | |
| | ИТОГО | | |

Получатель

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 26 января 2016 года № 4
(приложение б)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидии
некоммерческой организации Ленинградской области на реализацию
мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области**

г. Санкт-Петербург

« ___ » _____ 20__ г.

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций Ленинградской области, обеспечивающих реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области» Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Размещает отчетность о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- Перечень мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Перечень мероприятий) (приложение 1 к настоящему Соглашению);

- смету расходов на выполнение Перечня мероприятий (приложение 2 к настоящему Соглашению);

- целевые показатели результативности использования Субсидии (приложение 3 к настоящему Соглашению);

- план мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей результативности использования Субсидии (приложение 4 к настоящему Соглашению).

2.2.2. Обеспечивает организацию учета и представление Комитету отчетности о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии.

2.2.3. Осуществляет в добровольном порядке возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок со дня выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.4. Осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.5. Соглашается на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает недопущение образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2.7. Обеспечивает выплату заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2.8. Обеспечивает организацию в установленном порядке отдельного бухгалтерского учета расходования Субсидии и представление в пятидневный

срок по требованию Комитета данных бухгалтерского учета по использованию Субсидии, на цели, соответствующие условиям и порядку предоставления Субсидии.

2.2.9. Осуществляет затраты, связанные с развитием собственной материально-технической базы в целях реализации Перечня мероприятий в соответствии со сметой расходов на выполнение Перечня мероприятий.

2.2.10. В пятидневный срок после подписания настоящего Соглашения представляет в Комитет соглашение с банком, обслуживающим указанный в разделе 7 настоящего Соглашения счет Получателя, об условии списания в бесспорном порядке Субсидии, полученной по Соглашению, на основании требования, направленного Комитетом в банк.

2.2.11. Обеспечивает представление в Комитет отчета о выполнении Соглашения (приложение 5 к настоящему Соглашению) и отчета об использовании Субсидии (приложение 6 к настоящему Соглашению):

- ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за текущий финансовый год, не позднее 20 декабря текущего финансового года, по затратам, произведенным за период с момента предоставления Субсидии до 20 декабря текущего финансового года, подтвержденным копиями выписок банковского счета.

2.2.12. В случае непредставления в Комитет в установленный срок отчета об использовании Субсидии за отчетный период, Получатель перечисляет в областной бюджет Ленинградской области остаток Субсидии, не подтвержденный в установленном порядке отчетом об использовании Субсидии, в срок не позднее пяти рабочих дней от установленной даты представления отчета.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в месячный срок со дня выявления указанных нарушений.

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать Субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение ей обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.4. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство

вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Приложения

6.1. К настоящему Соглашению прилагаются следующие документы:

Приложение 1. Перечень мероприятий.

Приложение 2. Смета расходов на выполнение Перечня мероприятий.

Приложение 3. Целевые показатели результативности использования Субсидии.

Приложение 4. План мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей результативности использования Субсидии.

Приложение 5. Отчет о выполнении Соглашения.

Приложение 6. Отчет об использовании Субсидии.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

| | |
|----------|-------------|
| Комитет: | Получатель: |
| | |

8. Подписи сторон

Комитет

Получатель

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

**Перечень мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области**

| Наименование мероприятия | Привлеченные организации, исполнители, софинансирование (в случае его наличия) из сторонних источников | Участники мероприятия, проекта, партнеры. Формат реализации | Целевые показатели (ожидаемый результат) |
|--------------------------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Смета расходов на выполнение Перечня мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

| № п/п | Статьи расходов | Сумма (рублей) |
|-------|---|----------------|
| 1 | Оплата труда | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | |
| 3 | Затраты на формирование материально-технической базы (приобретение имущества: вычислительная и оргтехника, мебель, презентационное оборудование) | |
| 4 | Услуги по содержанию имущества, приобретенного по строке 3 (расходы на оплату пуско-наладочных работ, технического обслуживания, текущего ремонта) | |
| 5 | Аренда (помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, презентационного оборудования, транспортных средств) | |
| 6 | Командировочные расходы (суточные, оплата проживания, оплата проезда, обязательное страхование) | |
| 7 | Накладные расходы (услуги связи, подписка на периодические издания, книги, публикации в СМИ и Интернет, изготовление методических материалов и учебных пособий, канцелярские принадлежности, прочие расходные материалы, услуги по обслуживанию банковского счета, аудит использования целевых средств) | |
| 8 | Расходы на оказание услуг и проведение работ привлеченными юридическими и физическими лицами | |
| | ИТОГО | |

Комитет

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Целевые показатели результативности использования субсидии

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение целевых показателей | | |
|-------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|
| | | | На начало реализации мероприятия | После проведения мероприятия | Примечание |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Комитет

_____ 20__ г.

М.П.

Получатель

_____ 20__ г.

М.П.

План мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей результативности использования субсидии

1. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

2. План мероприятий

| № п/п | Наименование целевого показателя | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|-------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Комитет

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Отчет о выполнении Соглашения
за (квартал, год) _____**

| Наименование мероприятия в соответствии с пунктами Перечня мероприятий (согласно Приложению 1) | Привлеченные организации, соисполнители | Участники мероприятия, проекта. Формат реализации. Результат реализации. | Целевые показатели |
|--|---|--|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области
за (квартал, год) _____**

| № п/п | Статьи расходов | Сумма (рублей) | Признано расходов (рублей) |
|-------|---|----------------|----------------------------|
| 1 | Оплата труда | | |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда | | |
| 3 | Затраты на формирование материально-технической базы (приобретение имущества: вычислительная и оргтехника, мебель, презентационное оборудование) | | |
| 4 | Услуги по содержанию имущества, приобретенного по строке 3 (расходы на оплату пуско-наладочных работ, технического обслуживания, текущего ремонта) | | |
| 5 | Аренда (помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, презентационного оборудования, транспортных средств) | | |
| 6 | Командировочные расходы (суточные, оплата проживания, оплата проезда, обязательное страхование) | | |
| 7 | Накладные расходы (услуги связи, подписка на периодические издания, книги, публикации в СМИ и Интернет, изготовление методических материалов и учебных пособий, канцелярские принадлежности, прочие расходные материалы, услуги по обслуживанию банковского счета, аудит использования целевых средств) | | |
| 8 | Расходы на оказание услуг и проведение работ привлеченными юридическими и физическими лицами | | |
| | ИТОГО | | |

Получатель

«__» _____ 20__ г.

М.П.