



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИКАЗ

«22» июля 2013 года № 20

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о предоставлении
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность
на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной
ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного
производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви**

В целях реализации в 2013 году областного закона от 25 декабря 2012 года № 101-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 123 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета

М.Кисельников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области
от 22.07.2013 № 20

Положение
о предоставлении Комитетом экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области в 2013 году субсидий из областного
бюджета Ленинградской области юридическим лицам,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для
возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по предоставлению в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви (далее – субсидия).

1.2. Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 123 (далее – Порядок).

2. Срок приема заявок

2.1. Срок представления заявок на получение субсидий: с 01 октября 2013 года по 31 октября 2013 года.

2.2. Извещение о приеме заявок на получение субсидии по форме согласно приложению 1 размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru) не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии юридическим лицом (далее – заявитель) представляются в Комитет заявка на получение субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и следующие документы:

- справка о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, выданная арбитражным судом;

- копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов ЕГРПО (Единый государственный реестр предприятий и организаций), заверенная юридическим лицом;

- копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;

- копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

- выписка из ссудного счета юридического лица, подтверждающая получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита, заверенные кредитной организацией;

- копии документов, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на расширение и модернизацию производства, освоение новых технологических процессов и новых видов продукции, на закупку сырья и материалов, заверенные юридическим лицом;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка;

3) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по усмотрению заявителя может быть предоставлена последнему на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.

6. Прием документов от заявителя

6.1. Заявитель направляет в Комитет заявку с приложенным к ней комплектом документов (далее – документы), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой поступления корреспонденции, регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля), в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг (в ред. постановления Губернатора Ленинградской области от 07 августа 2012 года № 87-пг, с изм., внесенными постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг).

6.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляется Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.4. Датой предоставления документов считается дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

6.5. Зарегистрированные документы Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации передаются в отдел развития промышленности департамента государственно-частного партнёрства и промышленной политики Комитета (далее – отдел).

7. Рассмотрение представленных документов

7.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

7.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

- устанавливает наличие у заявителя прав на получение субсидии в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года №123 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви».

7.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии (далее - уведомление) с указанием причин отказа;

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем

подписания уведомления. Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление может быть вручено последнему лично под расписку.

8. Формирование реестра получателей субсидии

8.1. В случае отсутствия оснований для отказа отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- формирует реестр юридических лиц – получателей субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Заявителю, последнему внесенному в реестр юридических лиц – получателей субсидии выплата субсидии осуществляется в соответствии с п.3.3 Порядка;

- передает реестр юридических лиц – получателей субсидии на утверждение вице-губернатору Ленинградской области - председателю комитета экономического развития и инвестиционной деятельности (далее – вице-губернатор – председатель комитета) (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности).

9. Заключение договора о предоставлении субсидии

9.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения вице-губернатором – председателем комитета реестра юридических лиц – получателей субсидии отдел:

9.1.1. готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между Комитетом и получателем субсидии по форме согласно приложению 6;

9.1.2. согласовывает проект договора в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

9.1.3. направляет проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае явки заявителя на личный прием, проект договора может быть вручен заявителю лично под расписку.

9.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает оба экземпляра в Комитет для передачи его на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

В случае если заявитель не подписывает проект договора в установленный срок, он утрачивает право на получение субсидии.

9.3. Отдел, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись вице-губернатору – председателю комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности).

9.4. Вице-губернатор – председатель комитета (в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор между

Комитетом и заявителем о предоставлении субсидии (в двух экземплярах) и передает подписанный договор в отдел для регистрации и его направления в адрес заявителя.

9.5. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи ему экземпляров договоров, подписанных вице-губернатором – председателем комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности), обеспечивает регистрацию договора в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора может быть вручен заявителю под расписку), второй экземпляр договора и реестр юридических лиц - получателей субсидии передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – Сектор финансового обеспечения).

10. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий

10.1. Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договоров в установленном порядке перечисляет с лицевого счета Комитета, открытого в комитете финансов Ленинградской области, на расчетные счета организаций – получателей субсидии, открытые в банках, соответствующих сумм субсидии в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области

11. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии

11.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

11.2. В случае выявления по результатам проверок нарушений условий договора, субсидии подлежат возврату в бюджет Ленинградской области в следующем порядке:

1) Комитет в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном нарушении;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на счет Комитета сумму предоставленной субсидии;

3) если получатель субсидии отказывается перечислить на счет Комитета сумму предоставленной субсидии, Комитет в одностороннем порядке расторгает договор и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, требует исполнения обязательств получателя субсидии в судебном порядке.

Извещение
о приеме заявок на получение субсидии в 2013 году
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для
возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви

1. Организатор приема: Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет). Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540.

2. Участники:

Юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, а также осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с подразделом «ДВ» (Текстильное и швейное производство) и/или «ДС» (Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 123 (далее – Порядок).

3. Источник финансирования:

Субсидии предоставляются Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи на 2013 год.

4. Прием заявок:

Прием заявок осуществляется с 01.10.2013 по 31.10.2013 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540 (Отдел развития промышленности). Пропуск в здание Администрации заказывается по тел. 274-14-44, накануне визита.

Заявки могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Комитета: 191311, город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67.

Заявки оформляются по форме в соответствии с приложением 2 Положения о предоставлении Комитетом в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на

территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви, утвержденного приказом Комитета от _____ № _____ «_____» (далее – Приказ), к заявке прилагаются документы, предусмотренные п. 3.1 Порядка.

С более подробной информацией можно ознакомиться в тексте указанного Порядка, Приказа или по тел. 274-14-44.

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Дата, исх. номер

Вице-губернатору Ленинградской области -
председателю комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
_____ Ф.И.О.

**Заявка на получение субсидии
в 2013 году из областного бюджета Ленинградской области юридическим
лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви**

Заявитель:

_____ (полное и сокращенное наименование заявителя, банковские реквизиты)
просит предоставить в 2013 году субсидию в сумме _____ рублей за период с
« ____ » _____ 2013 года по « ____ » _____ 2013 года.

Изучив Порядок предоставления субсидий в 2013 году из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года №123 (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является юридическим лицом, соответствующим требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 3.1 Порядка.

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, e-mail).

3. К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, согласно описи на _____ листах.

(руководитель организации/должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия соответствующего
лица на подписание настоящей заявки)

(подпись)
М.П.

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№ п/п	Расчетный период	Процентная ставка по Кредитному договору от __№__ (%)	Сумма процентов к выплате по Кредитном у договору (руб.)	Ставка рефинансирования Центрального банка РФ, действующая, на дату подписания кредитного договора (%)	Размер субсидии (руб.)
1					
2					
ИТОГО:					

руководитель организации/
должность, Ф.И.О.

М.П.

(ПОДПИСЬ)

ФОРМА

**Журнал регистрации заявок
на получение в 2013 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви и результатов их рассмотрения**

Дата начала приема заявок
на предоставление субсидии _____

Дата окончания срока приема
заявок на предоставление субсидии _____

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Расчетный период для предоставления субсидии	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1					
2					

Итого зарегистрировано _____ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в « ____ : ____ » « ____ » _____ 2013 г.
(время) (дата)

Приложение 5
к Положению от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2013 год

ФОРМА

**РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви и результатов их рассмотрения
в 2013 году**

№ п/п	Получатели субсидии		Размер субсидии, руб., коп.
	Наименование юридического лица	Банковские реквизиты	

ИТОГО:

Начальник отдела развития
промышленности департамента
государственно-частного партнерства
и промышленной политики
комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ФОРМА**ДОГОВОР**

о предоставлении в 2013 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви

« ___ » _____ 20__ г

Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и (юридическое лицо) (далее – Получатель), в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Комитетом в 2013 году субсидии в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между _____ (Кредитор) (далее – Банк) и Получателем (далее – Кредитный договор) в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

Возмещению подлежат проценты, оплаченные Получателем по Кредитному договору за период с _____ по _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 апреля 2013 года № 123 «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви» (далее – Порядок).

1.3. Получатель берет на себя обязательства в течение _____:

(период)

- по выполнению целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой»), организации учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии (приложение 1 к Договору);

- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не иметь задолженности перед работниками по заработной плате;

- не нарушать условия погашения кредита и уплаты процентов, предусмотренных Кредитным договором.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Комитет осуществляет перечисление Получателю субсидии в 2013 году в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по Кредитному договору в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

2.2. Комитет перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в п. 11 Договора, далее - Расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон

Комитет:

3.1. Обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Получателя согласно условиям п. 2.1 Договора.

3.2. Обязуется консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.3. Вправе в удобной для него форме осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, установленных заключенным Договором.

3.4. Вправе разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru)

Получатель обязуется:

3.5. Соблюдать условия предоставления субсидии, указанные в п. 1.3 настоящего Договора.

3.6. В течение 10 дней вернуть предоставленные Получателю средства субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, определенных Порядком и заключенным Договором.

3.7. Представлять по требованию Комитета информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета Договора.

3.8. По требованию Комитета проводить сверку взаимных расчетов.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения Получателем условий предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Ленинградской области.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

6. Изменение условий Договора

6.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме дополнительных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение трех календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

7.3. Комитет вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в п.1.3 настоящего Договора.

7.4. Получатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Комитетом обязанностей по настоящему Договору.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на _____ листах в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты Сторон. Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Комитета»)

М.П.

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Получателя»)

М.П.

ФОРМА

**План
мероприятий («дорожная карта») изменения целевых показателей
результативности использования субсидии**

(наименование юридического лица)

I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

II. План мероприятий

Наименование целевого показателя	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1.			
2.			
4			
5			
...			
...			