



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

---

**П Р И К А З**

08.11.2024

№21

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о центральной экспертной комиссии  
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области и признании утратившим силу приказа  
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области от 1 августа 2019 года № 11 «Об организации  
архивного дела в Комитете экономического развития и инвестиционной  
деятельности Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», во исполнение пункта 7.5 Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71, Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77, пункта 1.4 постановления Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года №83 «Об обеспечении сохранности архивных документов» и приказа Архивного управления Ленинградской области от 20 февраля 2023 года № 4-п «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии органа государственной власти Ленинградской области, иного государственного органа Ленинградской области, государственного учреждения (предприятия) Ленинградской области», в целях совершенствования архивного дела и делопроизводства в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности (далее – Комитет), приказываю:

1. Утвердить положение о Центральной экспертной комиссии Комитета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 1 августа 2019 года № 11 «Об организации архивного делопроизводства в Комитете

экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель Комитета



Д. Ялов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета  
экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 08.11.2024 №21  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центральной экспертной комиссии Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности Ленинградской области

### 1. Общие положения

1.1. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК) создается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет), имеющем сложную структуру и подведомственные государственные учреждения.

1.2. ЦЭК создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений Комитета и в подведомственных Комитету государственных учреждениях.

1.3. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий (далее – ЭК), которые создаются в структурных подразделениях Комитета и в подведомственных Комитету государственных учреждениях.

1.4. ЦЭК является совещательным органом, создается приказом Комитета и действует на основании настоящего положения.

Положение о ЦЭК Комитета подлежит согласованию с Архивным управлением Ленинградской области.

1.5. Персональный состав ЦЭК определяется распоряжением Комитета.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архива, структурных подразделений Комитета.

Председателем ЦЭК назначается один из заместителей председателя Комитета.

1.6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, положением о ЦЭК.

## 2. Функции ЦЭК

2.1. ЦЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности Комитета.

2.1.2. Организует ежегодный отбор для хранения и уничтожения дел, образующихся в процессе деятельности Комитета и в подведомственных Комитету государственных учреждениях.

2.1.3. Разрабатывает типовую (примерную) номенклатуру дел и контролирует ее практическое использование в делопроизводстве подведомственных Комитету государственных учреждений.

2.1.4. Рассматривает и принимает решения о согласовании следующих документов:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-технической документации по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатур дел;
- е) примерной (типовой) номенклатуры дел;
- ж) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
- з) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- и) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- к) проектов нормативных актов и методических документов Комитета по делопроизводству и архивному делу;
- л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов.

2.1.5. ЦЭК Комитета после согласования обеспечивает представление на утверждение Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЭПК Архивного управления, Архивное управление) документов, перечисленных в пункте 2.1.4., относящихся к деятельности Комитета.

2.1.6. ЦЭК Комитета координирует и контролирует направление указанных в пункте 2.1.4. документов подведомственными Комитету государственными учреждениями – источниками комплектования государственного архива в:

- государственный архив для рассмотрения и подготовки заключений на ЭПК Архивного управления;
- Архивное управление Ленинградской области для рассмотрения и утверждения (согласования).

2.1.7. ЦЭК Комитета координирует и контролирует разработку документов, указанных в пункте 2.1.4., а также согласование и утверждение их в установленном порядке подведомственными ему государственными учреждениями, которые не являются источниками комплектования государственного архива.

2.1.8. ЦЭК Комитета обеспечивает представление документов, перечисленных в пункте 2.1.4., на утверждение ЭПК Архивного управления, если является источником комплектования государственного архива, на утверждение руководителю организации в случае, если источником комплектования государственного архива не является.

2.1.9. ЦЭК организует и координирует работу по подготовке нормативных и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

2.1.10. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами Комитета организует для работников Комитета и подведомственных Комитету государственных учреждений консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров.

Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей Архивного управления Ленинградской области, государственного архива.

### 3. Права ЦЭК

3.1. ЦЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

3.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и подведомственных Комитету государственных учреждений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений Комитета, подведомственных Комитету государственных учреждений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.1.6. Информировать руководство Комитета по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

#### **4. Организация работы ЦЭК**

4.1. ЦЭК взаимодействует с Экспертно-проверочной методической комиссией государственного архива, ЭПК Архивного управления.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

4.3. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

4.4. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря.