



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

18 мая 2018 года № 11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя

В соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 2 постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Руководителю ГБУ ЛО «МФЦ» представлять в департамент государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области:
 - ежемесячно в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» по форме приложения 4 к настоящему приказу;

- ежеквартально (за исключением четвертого квартала) в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, и ежегодно в период с 23 по 25 декабря отчетного периода отчеты о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» по форме приложения 5 к настоящему приказу.

5. Департаменту государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области обеспечить рассмотрение ежемесячных отчетов о достижении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ГБУ ЛО «МФЦ» в трехдневный срок после их получения.

6. Ежеквартальные и годовые отчеты о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО «МФЦ» рассматриваются комиссией по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в порядке и сроки, установленные приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 05 мая 2016 года № 23.

7. Настоящий приказ распространяет свое действие на лиц, исполняющих обязанности руководителя ГБУ ЛО «МФЦ», в случае если должность директора ГБУ ЛО «МФЦ» является вакантной.

8. Признать утратившим силу:

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 01 декабря 2014 года № 47 «О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 29 апреля 2016 года № 20 «Об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившим силу приказа Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 18»;

- приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 05 мая 2016 года № 25 «О внесении изменений в приказ

комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 22 июля 2013 года № 19 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента государственных услуг.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 18.05.2018 № 11
(приложение 1)

Положение
о порядке установления стимулирующих выплат руководителю
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с областным законом Ленинградской области от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности».

2. Настоящее положение определяет порядок установления и условия предоставления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - руководитель, учреждение), подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет).

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в областном законе от 8 июня 2011 года № 32-оз «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений Ленинградской области и государственных казенных учреждений Ленинградской области».

4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1. Ежемесячные стимулирующие выплаты в процентном отношении к должностному окладу:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы,
- б) за качество выполняемых работ,
- в) за стаж непрерывной работы в учреждении,
- г) за выслугу лет в должности руководителя учреждения,

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.3. Персональные надбавки.

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения в соответствии с приказом Комитета от 06 марта 2017 года № 10 «Об установлении предельного

уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, подведомственных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области».

6. Размер выплат руководителю учреждения, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4.1 настоящего Положения (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ соответственно), устанавливается за фактически отработанное время с учетом оценки степени выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения на основании служебной записки начальника департамента государственных услуг Комитета, согласованной заместителем председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующим работу департамента государственных услуг.

7. Выплаты руководителю учреждения, предусмотренные пунктами «в» и «г» настоящего Положения (за стаж непрерывной работы учреждении и за выслугу лет в должности руководителя учреждения), устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в следующих размерах от должностного оклада:

7.1 за стаж непрерывной работы в учреждении в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 25 процентов.

7.2 за выслугу лет в должности руководителя учреждения в размере:

- от 5 до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 и более – 10 процентов.

8. Размер премиальных выплат руководителю учреждения (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливается правовым актом Комитета по решению комиссии по рассмотрению выполнения показателей эффективности и результативности деятельности государственных учреждений Ленинградской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет (далее – комиссия), с учетом оценки степени выполнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев и показателей эффективности и результативности деятельности руководителя за фактически отработанное время.

9. В отдельных случаях руководителю учреждения могут устанавливаться разовые премии в связи с наступлением юбилейных дат (50 лет, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин, 70 лет), выходом на пенсию по возрасту, праздничными датами (Международным женским днем, Днем защитника Отечества), за выполнение особо важных и ответственных заданий и поручений Комитета.

10. Персональные надбавки руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных

учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года № 173.

11. При определении размеров выплат стимулирующего характера руководителю учреждения учитывается следующее:

исполнение учреждением критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и его руководителя;

успешное и добросовестное исполнение руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения могут быть уменьшены или отменены на основании служебной записки начальника департамента государственных услуг, согласованной заместителем председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего работу департамента государственных услуг, в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины;

- при наличии фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду, если работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были допущены указанные нарушения;

- при наличии у руководителя учреждения дисциплинарных взысканий, наложенных в отчетный период;

- при наличии административных наказаний, назначенных руководителю учреждения, связанных с исполнением руководителем учреждения своих должностных обязанностей в отчетный период;

- при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором;

- при наличии обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами.

13. В целях оказания мер социальной поддержки руководителю учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада:

к очередному отпуску;

на лечение в случае длительной болезни, при наступлении несчастного случая;

при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители).

14. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления руководителя учреждения в соответствии с правовым актом Комитета.

15. Материальная помощь руководителю учреждения к очередному отпуску выплачивается однократно в течение года, материальная помощь по другим основаниям может выплачиваться неоднократно в течение года.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 18.05.2018 № 11
(приложение 2)

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение)

№ п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности	Баллы (максимально возможное количество) ¹	Коэффициент сложности поставленной задачи
1. Основная деятельность учреждения						
1.1	Достижение степени эффективности деятельности учреждения, необходимой для включения Ленинградской области в группу с высокой степенью эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию проекта по созданию и развитию сети многофункциональных центров предоставления	Организация предоставления услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов от общего количества услуг, определенных постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 (приложение 1,2)	Доклад руководителя учреждения	Квартальная	Исполнение – 4 балла*	10
		Организация предоставления в МФЦ государственных и муниципальных услуг по комплексному запросу				

¹ Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, при условии утверждения учреждения на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

	исполнение – 4 балла*	Квартальная	10
	Исполнение – 4 балла*	Квартальная	10
1.2	Исполнение – 16 баллов*	Квартальная	10
1.3	Неисполнение - снижение в зависимости от уровня показателя (более 5% в квартал – снижение на 15 баллов, более 10% в квартал – снижение на 30 баллов, далее по нарастающей с тем же интервалом)	Квартальная	Не установлен
	Использование информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг для оценки качества предоставления услуг в МФЦ	Отчет предоставляется по форме, определенной государственным заданием	
	Предоставление государственных услуг по экстерриториальному принципу	Отчет по установленной форме	
1.2	Достижение показателей, характеризующих объем (содержание) и качество государственных услуг, установленных государственным заданием	Отчет по установленной форме	Не установлен
1.3	Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения, поступивших в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области за отчетный период (не более 5% в квартал)	Отчет по установленной форме	Не установлен
	Отсутствие в отчетном периоде нарушений законодательства по результатам проверки деятельности уполномоченными органами	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.1	Отсутствие в отчетном периоде нарушений законодательства по результатам проверки деятельности уполномоченными органами	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.2	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.1	Отсутствие в отчетном периоде нарушений законодательства по результатам проверки деятельности уполномоченными органами	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.2	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.1	Отсутствие в отчетном периоде нарушений законодательства по результатам проверки деятельности уполномоченными органами	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.2	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.1	Отсутствие в отчетном периоде нарушений законодательства по результатам проверки деятельности уполномоченными органами	Отчет по установленной форме	Не установлен
2.2	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен
	Сокращение остатков неосвоенных субсидий на иные цели	Отчет по установленной форме	Не установлен

2. Соблюдение бюджетной, финансовой и исполнительской дисциплины

		на иные цели	Отчет по установленной форме		снижение на 50 баллов	
2.3	Своевременность предоставления в отчетном периоде ежемессечной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления и (или) искажения ежемессечной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	Отчет по установленной форме	Квартальная	Исполнение – 10 баллов*	3
2.4	Исполнение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете	Отчет по установленной форме	Квартальная	Исполнение – 5 баллов*	10
2.5	Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86Н	Отчет по установленной форме	Квартальная	Неисполнение – снижение на 30 баллов	Не установлен
2.6	Заполнение (актуализация) информации в региональной государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства	Отсутствие фактов нарушений представления учреждением требуемой информации для представления в региональную государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Ленинградской области	Отчет по установленным формам	Квартальная	Неисполнение – снижение на 50 баллов	Не установлен

Ленинградской области от 16.10.2014 № 465	3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
Отсутствие текущей кадровой (без учета совместителей)	Отношение числа уволенных работников учреждения за год к среднесписочной численности за тот период (не более 18 % в год)	Отчет по установленной форме	Годовая	Неисполнение – снижение на 50 баллов	
3.1	Повышение образовательного уровня работников учреждения	Доля работников учреждения, прошедших в отчетном периоде повышение квалификации или переподготовку по направлению профессиональной деятельности (обучение по программам дополнительного профессионального образования не менее 20% работников учреждения)	Годовая	Неисполнение – снижение на 30 баллов	Не установлен
3.2	Соблюдение норм трудового законодательства	Отсутствие фактов нарушений норм трудового законодательства	Квартальная	Неисполнение установленного показателя – снижение на 50 баллов	Не установлен
3.3	Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции	Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Квартальная	Неисполнение установленного показателя – снижение на 50 баллов	Не установлен
3.4	Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции	Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Квартальная	Неисполнение установленного показателя – снижение на 50 баллов	Не установлен

* Начисление баллов осуществляется при наличии положительной динамики достижения целевого показателя и рассчитывается по формуле: $Битог = Бобщ * Ксл$, где:

Битог – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

Бобщ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя

Ксл – коэффициент сложности поставленных задач

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 18.05.2018 № 11
(приложение 3)

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение)

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности	Критерии оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Периодичность представления отчетности	Баллы (максимально возможное количество) ²	Коэффициент сложности поставленной задачи
1.	Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших руководителю учреждения в письменном виде от руководства Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя	Оперативность, своевременность и качество исполнения поручений	Отчет по установленной форме	По истечении каждого месяца	Выполнение – 10** баллов	10

² Баллы (максимально возможное количество) установлены в процентном отношении к должностному окладу руководителя учреждения, рассчитанному с применением коэффициента 1,75 соответственно VI группе по оплате труда, * при условии утверждения учреждения учреждению 18-кратного числа месячных должностных окладов штатных единиц по штатному расписанию на осуществление стимулирующих выплат, согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 15.06.2011 № 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности" и подлежат пересмотру при изменении указанных параметров.

<p>председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента государственных услуг, или начальника департамента государственных услуг Комитета)</p>	<p>Формирование системы оплаты труда работников учреждения, ориентированной на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения</p>	<p>Оплата труда административно-управленческого персонала производится исходя из показателей эффективности и результативности деятельности руководителя</p>	<p>Представление на согласование ежемесячных отчетов по установленной форме (достижение показателей эффективности и результативности деятельности административно-управленческого персонала)</p>	<p>По истечении каждого месяца</p>	<p>Выполнение – 10** баллов</p>	<p>10</p>
<p>2.</p>	<p>Оплата труда работников учреждения производится в соответствии с методикой расчета эффективности деятельности структурного подразделения*, с учетом степени загрузки по количеству зарегистрированных обращений</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	<p>По истечении каждого месяца</p>	<p>Выполнение – 10** баллов</p>	<p>10</p>
<p>3.</p>	<p>Соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины</p>	<p>Отсутствие фактов совершения учредителем крупных сделок без согласования</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	<p>По истечении каждого месяца</p>	<p>Выполнение – 10** баллов</p>	<p>10</p>

	Информационное освещение деятельности учреждений средств массовой информации	с Комитетом		Отчет по установленной форме	По истечении каждого месяца	Выполнение – 5** баллов	10
		Отсутствие замечаний по своевременности представления месячных, квартальных и годовых отчетов	Не менее 15 публикаций в средствах массовой информации				
4.							

* Расчет эффективности деятельности структурных подразделений учреждения осуществляется с учетом установления порогового значения выплат стимулирующего и компенсационного характера по следующим критериям:

- в зависимости от количества зарегистрированных обращений граждан (прием и выдача документов, консультации);
- в зависимости от количества обеспокоенных жалоб на работу сотрудников в частности, структурного подразделения в целом;
- в зависимости от количества отказных решений и количества повторных вызовов заявителя в орган исполнительной власти и/или орган местного самоуправления, явившихся следствием ошибки работника учреждения.

**Начисление баллов в полном объеме осуществляется при согласовании Комитетом ежемесячного отчета по установленной форме. При невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде производится снижение баллов на 5% за каждое нарушение. Итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат, рассчитывается по формуле:

$$\text{Битог} = \text{Бобщ} * \text{Ксл},$$

где: Битог – итоговое количество баллов, применяемое для расчета премиальных выплат

Бобщ – максимально возможное количество баллов, предусмотренных за выполнение целевого показателя (при невыполнении установленного целевого показателя в отчетном периоде – с учетом снижения баллов на 5% за каждое нарушение)
Ксл – коэффициент сложности поставленной задачи

Приложение 4
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 18.05.2018 № 11

ФОРМА

**Отчет о достижении показателей эффективности и результативности
деятельности руководителя Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

за _____ 20____ года
(месяц)

Наименование целевого показателя эффективности	Фактический результат исполнения целевого показателя, за отчетный период, с учетом критериев оценки	Фактический срок выполненных мероприятий	Количество начисленных баллов за исполнение целевого показателя	Примечания

ФОРМА

**Отчет о достижении показателей эффективности и результативности
деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
за _____ 20__ года
(квартал/год)**

Наименование целевого показателя эффективности	Плановое значение достижения целевого показателя, установленного на отчетный период, с учетом критериев оценки и/или утвержденного плана- графика	Фактический результат выполненных мероприятий, за отчетный период	Фактический срок выполненных мероприятий	Коэффициент исполнения (фактический результат / плановое значение)	Примечание