



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИКАЗ

«13» сентября 2021 года № 27

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
от 28 августа 2020 года № 34**

В соответствии с разделом 4 Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262, приказываю:

внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области» следующие изменения:

в пункте 2.5 приложения 1 (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») абзацы пятый, шестой исключить;

приложение 2 (Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от "28" августа 2020 года № 34

(в редакции приказа Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от "13" сентября 2021 года №27)

(приложение)

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы
руководителя**

N п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах < >	
					Исполнение	Неисполнение
1. Основная деятельность учреждения						
1.1.	Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного Учреждению	Достижение количественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием, определенных поквартально в следующих размерах: I квартал – не менее 19 % от установленного государственного задания на год II квартал – не менее 45% от установленного государственного	I квартал	Отчет представляется по форме, определенной государствен- ным заданием	40 баллов	10 баллов (со знаком минус)
			I полугодие		40 баллов	10 баллов (со знаком минус)
			9 месяцев		40 баллов	10 баллов (со знаком минус)
			По итогам года		40 баллов	40 баллов (со знаком минус)

	задания на год III квартал – не менее 70% от установленного государственного задания на год IV квартал – не менее 100 % от установленного государственного задания на год	По итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	40 баллов (со знаком минус)
	Достижение качественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	0 жалоб - 20 баллов 1-3 жалобы не применяется	4 жалобы 5 баллов (со знаком минус), 5 жалоб, 10 баллов (со знаком минус), далее по нарастающей с тем же интервалом По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб заявителей по организации предоставления государственных и муниципальных услуг				
1.3.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых услуг посредством информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг	По итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	≥81%<90% 10 баллов (со знаком минус), менее 81% 20 баллов (со знаком минус)

1.4.	Обеспечение бесперебойной работы автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров (АИС МФЦ)	Отсутствие фактов временной приостановки работы АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, не касающихся деятельности ГБУ ЛО "МФЦ")	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	20 баллов	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)
1.5.	Информационное освещение деятельности Учреждения посредством средств массовой информации	Суммарный охват аудитории в социальных сетях МФЦ (ВК, ИНСТ, ФБ, Тг, ОК) – не менее 20 публикаций с суммарным охватом не менее 3000 на каждую публикацию	Ежемесячно	Доклад руководителя Учреждения	20 баллов	Не применяется
1.6.	Отсутствие фактов нарушений исполнения процесса предоставления услуг, таких как: - отказ в предоставлении услуги заявителю вследствие допущенной ошибки сотрудниками Учреждения; - нарушение порядка предоставления услуг с использованием электронного документооборота, определенного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 № 36 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении	Отсутствие фактов нарушения	Ежемесячно	Доклад руководителя Учреждения	20 баллов	Каждый выявленный факт 3 балла (со знаком минус)

	государственных услуг», при условии возможности предоставления услуги с использованием электронного документооборота					
1.7.	Отсутствие удовлетворенных исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения	Отсутствие удовлетворённых исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения. По итогу прохождения всех этапов судебного разбирательства.	По итогам года	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	30 баллов (со знаком минус)
1.8.	Обеспечение качественного уровня предоставления государственных услуг	Организация предоставления полного перечня услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов во всех филиалах и отделах ГБУ ЛО «МФЦ»	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	за каждое выявленное нарушение (отклонение от полного перечня услуг) 5 баллов (со знаком минус), По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
1.9.	Предоставление государственных услуг по экстерриториальному принципу	Организация предоставления по экстерриториальному принципу государственных услуг, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.01.2018 № 43-р, во всех филиалах (отделах) ГБУ ЛО «МФЦ» (в отношении услуг, предоставляемых в ГБУ ЛО «МФЦ»)	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	за каждое выявленное нарушение (отклонение от полного перечня услуг) 5 баллов (со знаком минус), По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
1.10.	Организации эффективной предварительной записи в ГБУ ЛО «МФЦ»	Отсутствие фактов превышения трехдневного срока ожидания предварительной записи на прием или	Ежемесячно	Мониторинг предварительной записи на	Срок ожидания предварительной записи	Срок ожидания от 8-дней

		выдачу документов в МФЦ. По итогам года не более 10 зафиксированных случаев превышения семидневного срока ожидания предварительной записи на прием или выдачу документов в МФЦ		предоставление государственных и муниципальных услуг (далее – услуг) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ	0-3 дней 20 баллов Срок ожидания предварительной записи 3-7 дней 0 баллов	за каждое выявленное нарушение 3 балла (со знаком минус)
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина						
2.1	Соблюдение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
		Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	20 баллов	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
2.2	Своевременность представления в отчетном периоде ежеквартальной и годовой отчетности об	Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета,	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 15 баллов (со знаком минус)

	исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	статистической и иной отчетности				
2.3	Своевременное размещение актуальной информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах и информационных ресурсах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленном действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус)
2.4	Исполнение Учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде	Исполнение не менее 95% от величины кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	30 баллов	<p>≥90%<95% 5 баллов (со знаком минус)</p> <p>≥85%<90% 10 баллов (со знаком минус), менее 85% - 20 баллов (со знаком минус)</p>
2.5	Доля принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение	Выполнение принятых Учреждением обязательств (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и	I квартал (доля 70%)	Отчет по установленной форме	Не применяется	Недовыполнение установленного показателя ≤ 5% 10 баллов (со знаком минус)

	<p>выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ</p>	<p>иные выплаты работникам Учреждения) в доле от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения)</p>	<p>II квартал (доля 80%)</p> <p>III квартал (доля 90%)</p>	<p>Не применяется</p>		<p>Недовыполнение установленного показателя >5% ≤ 10% 15 баллов (со знаком минус)</p> <p>Недовыполнение установленного показателя >10% 20 баллов (со знаком минус)</p>
2.6	<p>Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших Руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя Комитета, председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета)</p>	<p>Отсутствие поручений неисполненных в установленном срок</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Каждое нарушение 5 баллов (со знаком минус)</p>
2.7	<p>Отсутствие фактов приема Учреждением заявлений на государственную регистрацию права и/или постановку на кадастровый учет от органов</p>	<p>Выявление факта приема Учреждением заявлений на государственную регистрацию права и/или постановку на кадастровый учет от органов местного самоуправления и органов исполнительной власти на бумажном</p>	<p>Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года</p>	<p>Отчет по установленной форме</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Каждый выявленный факт 3 балла (со знаком минус)</p>

	местного самоуправления и органов исполнительной власти на бумажном носителе (за исключением обращений, не реализованных на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)	носители (за исключением обращений, не реализованных на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии)			По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
2.8	Отсутствие обеснованных замечаний по организации деятельности учреждения и (или) выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, в том числе выполняемых в рамках исполнения Учредителем функций и полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Отсутствие обеснованных замечаний	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года Отчет по установленной форме	30 баллов 30 баллов	30 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами					
3.1	Отсутствие текучести кадров в структурных подразделениях учреждения (без учета совместителей)	Отношение числа уволенных работников учреждения за год к среднесписочной численности за	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам	≤13% 40 баллов	>17,5% ≤20% 5 баллов (со знаком минус)

		тот период (не более 17,5 % в год)	года		>13% ≤ 17,5% 0 баллов	>20% 15 баллов (со знаком минус)
3.2	Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции	Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 10 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)

<|> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу и не может принимать отрицательное значение.