



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

22 июня 2020 года № 19

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 20 февраля 2015 года № 4 «Об утверждении Регламента Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2020 года № 218 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2014 года № 574 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области», в целях приведения нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствие с требованиями действующего законодательства приказываю:

1. Внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 20 февраля 2015 года № 4 «Об утверждении Регламента Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего департамент государственного лицензирования.»;

2) в Регламенте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по осуществлению ведомственного контроля в

сфере закупок для государственных нужд Ленинградской области (приложение) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего департамент государственного лицензирования.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель
комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности



Д.Ялов

Приложение
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области
от «22» июня 2020 года № 19

**Изменения, которые вносятся в Регламент Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по
осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для
государственных нужд Ленинградской области, утвержденный приказом
Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области от 20 февраля 2015 года № 4**

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в отношении подведомственных Комитету заказчиков (далее - ведомственный контроль).»;

2) в пункте 3 слова «государственными учреждениями, подведомственными Комитету» заменить словами «подведомственными Комитету заказчиками»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения законодательства в сфере закупок, в том числе:

4.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок.

4.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок.

4.3. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок.

4.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.5. Не превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика.

4.6. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4.7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

4.8. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.9. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

4.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4.13. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.».

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок, которые могут быть плановыми либо внеплановыми.»;

5) в пункте 6 слова «ведомственного контроля» исключить;

6) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета на основании документов, информации, материальных средств, представленных заказчиком по запросу Комитета.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения заказчика.»;

7) в пункте 13 слова «ведомственного контроля» исключить;

8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. План проверок размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.»;

9) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Комитет направляет заказчику уведомление о проведении проверки (далее - уведомление) и копию распоряжения Комитета о проведении такой проверки.»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Уведомление и копия распоряжения Комитета направляются заказчику любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления

заказчику (получения заказчиком), в срок, обеспечивающий их получение заказчиком не позднее чем за три дня до начала проверки.»;

11) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Уведомление должно содержать следующую информацию:

21.1 Наименование заказчика, которому адресовано уведомление.

21.2. Тема проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика.

21.3. Вид проверки (выездная или документарная).

21.4. Дата начала и дата окончания проведения проверки.

21.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки.

21.6. Запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки».

12) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Проверка может быть приостановлена заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета, на основании мотивированного обращения должностного лица, ответственного за проведение проверки:»

13) в пункте 29 слова «, а также уполномоченным представителем заказчика» исключить;

14) в пункте 33 слова «ведомственного контроля» исключить;

15) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения в сфере закупок, информация о данном нарушении с приложением копии акта проверки и копий материалов, подтверждающих выявленное нарушение, подлежит направлению в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания акта.

Материалы проверки, направляемые в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях возбуждать дела об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, должны подтверждать:

1) факт нарушения законодательства в сфере закупок;

2) полномочия должностных лиц, совершивших нарушение.

При выявлении в результате проведения Комитетом проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления,

Комитет передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и(или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.»;

16) раздел «III. Проведение внеплановых проверок» изложить в следующей редакции:

«III. Проведение внеплановых проверок

39. По решению заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета могут проводиться внеплановые проверки.

40. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

40.1. Поступление в Комитет сообщения в письменной форме о нарушении заказчиком требований законодательства в сфере закупок.

40.2. Поручение Губернатора Ленинградской области.

40.3. Истечение срока исполнения заказчиком плана устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.».

41. Проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента, устанавливающими порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

42. При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.»;

17) раздел «IV. Заключительные положения» изложить в следующей редакции:

«IV. Заключительные положения

43. Департамент ведет учет проводимых проверок и принятых заказчиком мер по устранению выявленных в ходе проверок нарушений.

44. Департамент обеспечивает составление годовой (за первое полугодие, девять месяцев) отчетности о результатах осуществления ведомственного контроля в соответствии с порядком его составления и формой отчета, установленными комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области.

45. Годовой (за первое полугодие, девять месяцев) отчет о результатах ведомственного контроля подписывается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета или иным лицом, уполномоченным заместителем Председателя Правительства Ленинградской области - председателем Комитета, и представляется в комитет государственного финансового контроля Ленинградской области до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на электронном носителе.»;

18) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
_____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года

Годовой план проверок заказчиков,
подведомственных Комитету экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области на 20__ год

№ п/п	Наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка	Тема проверки	Проверяемый период	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5

».

19) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Экз. № _____

АКТ
проверки

(наименование проверяемого Заказчика)

(наименование населенного пункта)

(дата)

Комиссией в составе:

председатель комиссии

(наименование должности, Ф.И.О.)

члены комиссии

(наименование должности, Ф.И.О.)

(наименование должности, Ф.И.О.)

(наименование должности, Ф.И.О.)

проведена _____ проверка

(вид проверки - документарная

или выездная, плановая или внеплановая)

соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в отношении _____.

(наименование заказчика)

1. Основание проведения проверки: _____

(пункт Годового плана проверок заказчиков, подведомственных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской на 20__ год)

2. Тема проверки _____

3. Проверяемый период _____

4. Сроки начала и окончания проверки _____

5. Ответственными за финансово-хозяйственную и закупочную деятельность Заказчика в проверяемом периоде являлись _____
(фамилии, имена и

отчества лиц, исполнявших должности руководителя, главного бухгалтера и

контрактного управляющего или руководителя контрактной службы заказчика)

6. В результате проведенной проверки установлено следующее: _____

(излагаются результаты по каждому вопросу программы проверки)

7. Краткие выводы по результатам проверки _____

8. Предложения (формируются на основании выводов по результатам проверки)

Приложения: согласно описи на _____ л.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Экземпляр № _____ акта на _____ листах получил:

_____ (должность представителя Заказчика) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.

Заполняется в случае отказа Заказчика от получения экземпляра акта:

От получения экземпляра акта

_____ (должность, инициалы и фамилия)
отказался.

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)
_____ 20__ г.».