



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

---

## П Р И К А З

26 декабря 2019 года № 25

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании пунктов 3, 7 Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11 октября 2019 года № 461, приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета  
экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области  
от 26.12.2019 № 25  
(приложение)

**Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области и требования к оформлению результатов таких мероприятий (далее - задание, мероприятия по контролю без взаимодействия, Комитет).

2. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Задание составляется должностными лицами отдела контроля департамента государственного лицензирования Комитета, согласовывается начальником отдела контроля департамента государственного лицензирования Комитета, начальником департамента государственного лицензирования Комитета и утверждается заместителем Председателя Правительства Ленинградской области – председателем Комитета, заместителем председателя Комитета.

4. Утвержденное задание регистрируется в журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия (далее - журнал регистрации).

5. Журнал регистрации ведется отделом контроля департамента государственного лицензирования Комитета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Результаты проведения мероприятия по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта проведения мероприятия по контролю без взаимодействия (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Акт составляется и подписывается должностным лицом или должностными лицами департамента государственного лицензирования Комитета, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятия.

К акту прикладываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

8. Задания, акты и иные документы, подготовленные в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия хранятся в отделе контроля департамента государственного лицензирования Комитета.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Должность

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЗАДАНИЕ

**на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области (далее – мероприятие по контролю): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается мероприятие в соответствии с ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

В ОТНОШЕНИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, его местонахождение или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, место фактического осуществления

деятельности индивидуальным предпринимателем)

2. Уполномоченные на проведение мероприятия по контролю - работники департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

3. Предмет мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе проведения мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и структурных единиц), которыми установлены обязательные требования, являющиеся предметом проведения мероприятия по контролю)

5. Период проведения мероприятия по контролю:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

6. Срок составления акта о проведении мероприятия по контролю:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма

**ЖУРНАЛ**

**учета заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальных предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области**

№ п/п	Номер и дата выдачи задания	Наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится мероприятие по контролю	ОГРН, ИНН юридического лица или ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя	Местонахождение юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем	Вид мероприятия по контролю, указанный в задании	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю	Период проведения мероприятия по контролю	Сведения о результатах мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма

**АКТ**  
**проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими**  
**лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении**  
**государственного контроля (надзора) в области розничной продажи**  
**алкогольной и спиртосодержащей продукции**  
**на территории Ленинградской области**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_**

1. На основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Ленинградской области (далее - задание, мероприятие по контролю) от \_\_\_\_\_

(дата, номер задания)

было проведено мероприятие по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мероприятие по контролю, указанное в задании)

В отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, его местонахождение или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем)

2. Период проведения мероприятия по контролю:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

3. Должностные лица, проводившие мероприятие по контролю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

4. В ходе проведения мероприятия установлено:

\_\_\_\_\_



---

---

(описание хода проведения мероприятия по контролю, фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия по контролю)

5. По результатам проведенных мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

---

---

---

(характер нарушений, ссылка на положения нормативных правовых актов, их реквизиты и структурные единицы, устанавливающие обязательные требования, которые нарушены)

6. Прилагаемые документы и материалы:

7. Подписи лиц, проводивших мероприятия по контролю:

---

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

---

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)