

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

07.04.2023

№9

г. Санкт-Петербург

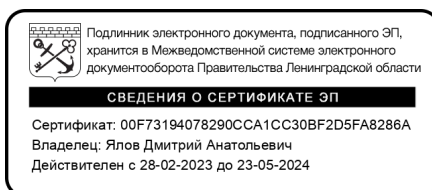
**О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 6 сентября 2022 года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 6 сентября 2022 года № 29 изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего работу департамента государственного лицензирования.

Заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской  
области – председатель комитета



Д. Ялов

**Изменения,  
которые вносятся в приказ Комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 6 сентября 2022  
года № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления  
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области государственной услуги по лицензированию  
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных  
и цветных металлов на территории Ленинградской области»**

1) в пункте 1.2:

подпункт 2 после слов «физические лица» дополнить словами «юридические лица, индивидуальные предприниматели,»;

в абзаце седьмом слова «в силу полномочий, основанных на доверенности» заменить словами «в силу полномочий на основании доверенности»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местах нахождения органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, графиках работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги размещается:

- на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://econ.lenobl.ru/> (далее - сайт Комитета);

- на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): <https://www.gosuslugi.ru/>;

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).»;

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет). Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление

государственной услуги, является отдел лицензирования департамента государственного лицензирования (далее - Департамент).

В предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия участвуют:

- 1) Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;
- 2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
- 3) Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;
- 4) Федеральное казначейство;
- 5) органы местного самоуправления Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ.»;

4) пункт 2.2.1 признать утратившим силу;

5) в пункте 2.2.2 слова «в электронной форме» исключить;

6) в пункте 2.3.1:

в абзаце четвертом слова «по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту» исключить;

в абзаце пятом слово «оформленной» заменить словом «оформленная»;

7) в абзаце четвертом пункта 2.3.2 слова «по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту» исключить;

8) в абзаце четвертом пункта 2.3.3 слова «по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту» исключить;

9) абзацы третий и четвертый пункта 2.3.4 изложить в следующей редакции:

« - выписка из реестра лицензий, оформленная в соответствии с типовой формой, утвержденной Правилами.

- справка об отсутствии запрашиваемых сведений».

10) в пункте 2.3.4.1 после слов «из реестра лицензий» слова «в форме электронного документа» исключить;

11) в абзаце четвертом пункта 2.3.5 слова «по форме согласно приложению 16 к настоящему административному регламенту» исключить;

12) пункт 2.3.6 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. В случае принятия Комитетом решения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии соответственно запись о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестре лицензий, прекращении действия лицензии вносится ответственным должностным лицом Департамента в реестр лицензий в соответствии с Правилами.

В течение одного рабочего дня после дня внесения записи в реестр лицензий о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии Комитет направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также выписку из реестра лицензий в соответствии с пунктом 2.3.4.1 настоящего Административного регламента.»;

13) пункт 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

14) пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Предоставление лицензии осуществляется в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.»;

15) пункты 2.4.2, 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности, по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

2.4.3. Прекращение действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.»;

16) абзац первый пункта 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений – в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении указанных сведений.»;

17) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»;

18) пункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Заявление о предоставлении лицензии, заполненное посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 и пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»»;

19) пункт 2.6.1.4 после слов «а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» дополнить словами «(далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения)»;

20) в пункте 2.6.1.5 слова «, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» исключить;

21) пункт 2.6.1.6 признать утратившим силу;

22) в пункте 2.6.2:

в абзаце первом слова «без поданного в Комитет заявления о внесении изменений в реестр лицензий» исключить;

абзацы второй и третий пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слова «лицензирующим органом» заменить словом «Комитетом»;

23) пункты 2.6.2.1-2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заполненное посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ;

б) копии документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.5 настоящего Административного регламента.

2.6.2.2. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

заявление о внесении изменений в реестр лицензий заполненное посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.

2.6.3. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет заявление о прекращении действия лицензии, заполненное посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.

2.6.4. Для предоставления сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий заявитель представляет заявление о предоставлении выписки из реестра лицензий посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.»;

24) пункт 2.6.5 признать утратившим силу;

25) пункт 2.6.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. При обращении представителя заявителя дополнительно прикладываются документы, подтверждающие его полномочия.»;

26) абзац второй пункта 2.6.8 изложить в следующей редакции:

«Формат документов - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.»;

27) пункт 2.7.1 после слов «запрашивает» дополнить словами «посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД)»;

28) в пункте 2.7.3 слова «(далее - Федеральный закон N 210-ФЗ)» исключить;

29) в пункте 2.7.4 слово «/ПГУ ЛО» исключить;

30) пункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги»;

31) пункт 2.9.4.3 признать утратившим силу;

32) в абзаце четвертом пункта 2.11.2 слова «лицензирующими органами» заменить словом «Комитетом»;

33) в пункте 2.11.4 слова «на информационных стендах Департамента, а также» исключить;

34) абзац второй пункта 2.11.5 изложить в следующей редакции:

«Решение о возврате плательщику излишне уплаченной суммы государственной пошлины принимается Комитетом в порядке, предусмотренном Приказом Комитета от 02.06.2020 № 16 «Об утверждении Порядка исполнения Комитетом полномочий главного администратора и администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).»;

35) пункт 2.12 признать утратившим силу;

36) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы в форме электронных документов (комплекта электронных документов), поступившее в личный кабинет Комитета в ГИС ТОР КНД с ЕПГУ, автоматически регистрируется в ГИС ТОР КНД.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении

государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее до 16:00 рабочего дня, направляется заявителю в день приема Комитетом заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, поступившее после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий или праздничный день, направляется заявителю в следующий за ним рабочий день.»;

37) пункты 2.13.1 - 2.14.14 исключить;

38) в пункте 2.15.1:

подпункты 1, 2 признать утратившими силу;

в подпунктах 3,5 слова «в МФЦ», «ПГУ ЛО/» исключить;

39) пункт 2.15.2 признать утратившим силу;

40) подпункты 2, 3 пункта 2.15.3 признать утратившими силу;

41) пункты 2.17 – 2.17.2 признать утратившими силу;

42) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1) Предоставление лицензии:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов –1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги – 29 рабочих дней;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги –3 рабочих дня;

г) внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Реестр лицензий – 1 рабочий день

д) направление уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (в электронном виде), оформление выписки из реестра лицензий (по требованию) – 1 рабочий день;

2) Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов –1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги – 4 рабочих дня;



в) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 3 рабочих дня;

г) внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Реестр лицензий – 1 рабочий день;

д) направление уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (в электронном виде), оформление выписки из реестра лицензий (по требованию) – 1 рабочий день.

3) Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день;

г) внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Реестр лицензий и направление уведомления о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги (в электронном виде), оформление выписки из реестра лицензий (по требованию) – 1 рабочий день.

4) Прекращение действия лицензии:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день;

г) внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Реестр лицензий – 1 рабочий день;

д) направление уведомления о предоставлении государственной услуги, оформление выписки из реестра лицензий (по требованию) – 1 рабочий день.

5) Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

б) подготовка результата государственной услуги - 1 рабочий день;

в) выдача заявителю результата государственной услуги – 1 рабочий день.

б) Исправление допущенных опечаток и ошибок в предоставленных

в результате предоставления государственной услуги документах - не более 5 рабочих дней»;

43) пункт 3.1.1 признать утратившим силу;

44) пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление с ЕПГУ в Комитет (Департамент) заявления, заполненного посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ в ГИС ТОР КНД.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела лицензирования, назначенный начальником отдела лицензирования (в случае его отсутствия начальником Департамента) (далее – специалист отдела лицензирования).

Прием заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в автоматическом режиме в ГИС ТОР КНД в день его поступления в Комитет с ЕПГУ.

Специалист отдела лицензирования направляет посредством ГИС ТОР КНД соискателю лицензии (лицензиату) с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии (лицензиату) в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Административного регламента.

Специалист отдела лицензирования формирует на каждого заявителя отдельное лицензионное дело. Лицензионное дело также формируется в форме электронного документа в ИС «Система лицензирования», ГИС ТОР КНД.

Результат процедуры:

- регистрация заявления в ГИС ТОР КНД;
- формирование лицензионного дела.

Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, сформированный в ГИС ТОР КНД.

Максимальный срок регистрации заявления, приема и проверки комплектности документов составляет 1 рабочий день.»;

45) пункт 3.1.2.2:

абзац первый после слов «лицензионных требований» дополнить словами «(далее - выездная оценка)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления нарушения требований в оформлении заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий и (или) представления документов не в полном объеме, специалист отдела лицензирования, ответственный за рассмотрение заявления и проведение выездной оценки, в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления направляет посредством ГИС ТОР КНД заявителю (представителю) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления заявителем (представителем) в тридцатидневный срок с момента получения уведомления об устранении нарушений надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю (представителю).»;

46) пункты 3.1.2.3 – 3.1.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.3. Специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.2.1 настоящего Административного регламента:

- направляет межведомственных запрос (межведомственные запросы) в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента (в электронной форме в автоматическом режиме посредством ГИС ТОР КНД).

- проверяет с использованием ГИС ГМП факт уплаты заявителем государственной пошлины;

- проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.1.2.4. Специалисты отдела лицензирования, начальник отдела лицензирования, начальник Департамента, проводят, в соответствии с распоряжением Комитета о проведении выездной оценки, выездную оценку по месту (местам), заявленному (заявленными) для осуществления лицензируемого вида деятельности.

Выездная оценка проводится специалистами отдела лицензирования, начальником отдела лицензирования, начальником Департамента, уполномоченными на ее проведение по месту (местам), заявленному (заявленными)

для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки оформляется акт оценки соответствия (несоответствия) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Акт оценки) в двух экземплярах. Один экземпляр Акта оценки вручается заявителю. Второй экземпляр Акта оценки приобщается к лицензионному делу

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной оценки, может осуществляться фотосъемка. Специалистом отдела лицензирования, начальником отдела лицензирования, начальником Департамента, ответственным за проведение выездной оценки, результаты фотосъемки оформляются и прилагаются к Акту оценки.

Типовая форма Акта оценки утверждена Приказом Комитета от 22.06.2022 №18 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Срок проведения выездной оценки:

- при предоставлении лицензии не должен превышать 18 рабочих дней. В срок не включается период уведомления соискателя лицензии, лицензиата о проведении выездной оценки, установленный Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- при внесении изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности не должен превышать 3 рабочих дней. В срок не включается период уведомления соискателя лицензии, лицензиата о проведении выездной оценки, установленный Федеральным законом от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.1.2.5. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.10 в части предоставления лицензии (внесения изменений в реестр лицензий), специалист отдела лицензирования:

- при предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней с момента оформленного надлежащим образом Акта оценки готовит проект Распоряжения Комитета об отказе в предоставлении лицензии и направляет его на согласование начальнику отдела, начальнику Департамента.

- при внесении изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в течение 1 рабочего дня с момента оформленного надлежащим образом Акта оценки готовит проект Распоряжения Комитета об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и направляет его на согласование начальнику отдела, начальнику Департамента.

Начальник отдела лицензирования, начальник Департамента, на основании Акта оценки согласовывают проект Распоряжения Комитета об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в течение 2 рабочих дней.

Результат процедуры: согласованный проект Распоряжения Комитета об отказе в предоставлении лицензии (во внесении изменений в реестр лицензий), направленный на подпись заместителю председателя Комитета, курирующего работу Департамента.»;

47) в пункте 3.1.2.6 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

48) в пункте 3.1.2.7:

абзац первый после слов «специалист отдела лицензирования» дополнить словами «,указанный в пункте 3.1.2.1 настоящего Административного регламента,»;

в абзаце втором слова «вручает соискателю лицензии (лицензиату) или» исключить;

в абзаце третьем слова «трех рабочих дней» заменить словами «одного рабочего дня»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Уведомление об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется заявителю (представителю) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ.»;

49) в пункте 3.1.2.8:

в абзаце первом слова «1 рабочего дня» заменить словами «трех рабочих дней»;

в абзаце втором слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

50) дополнить пунктом 3.1.2.8.1:

«3.1.2.8.1. В случае если начальник департамента не согласовывает в электронном виде посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (далее - СЭД ЛО) проект Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии, специалист отдела лицензирования осуществляет устранение замечаний, указанных начальником Департамента.

Устранения замечаний специалистом отдела лицензирования:

Специалист отдела лицензирования осуществляет устранение замечаний:

- технических ошибок;
- предоставления дополнительных материалов или уточнение материалов.

После устранения замечаний и внесения соответствующих изменений в проект Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии создается в СЭД ЛО новая версия Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии, которую специалист отдела лицензирования направляет повторно на согласование начальнику отдела, начальнику Департамента.

В случае невозможности устранения замечаний начальник Департамента направляет в адрес заместителя председателя Комитета, курирующего работу Департамента, посредством СЭД ЛО служебную записку о необходимости или отсутствии необходимости проведения дополнительных мероприятий, в части предоставления дополнительных материалов.»;

51) в абзаце первом пункта 3.1.2.9 слова «1 рабочего дня» заменить словами «2 рабочих дней»;

52) дополнить пунктом 3.1.2.9.1 следующего содержания:

«3.1.2.9.1. В случае если заместитель председателя Комитета, курирующий работу Департамента, не согласовывает в электронном виде посредством СЭД ЛО проект Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии, специалист отдела лицензирования осуществляет устранение замечаний, указанных заместителем председателя Комитета, курирующего работу Департамента.

Специалист отдела лицензирования осуществляет устранение замечаний:

- технических ошибок;
- предоставления дополнительных материалов или уточнение материалов.

После устранения замечаний и внесения соответствующих изменений в проект Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии создается в СЭД ЛО новая версия Распоряжения Комитета о предоставлении лицензии, которую специалист отдела лицензирования направляет повторно на согласование начальнику отдела, начальнику Департамента.

В случае невозможности устранения замечаний начальник Департамента направляет в адрес заместителя председателя Комитета, курирующего работу Департамента, посредством СЭД ЛО служебную записку о необходимости или отсутствии необходимости проведения дополнительных мероприятий, в части предоставления дополнительных материалов.»;

53) в абзаце втором пункта 3.1.2.10 слова «внесенная в реестр лицензий

запись» заменить словами «внесение изменений в реестр лицензий»;

54) пункт 3.1.2.11 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.11. Специалист отдела лицензирования в течение 1 рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензии) в Реестр лицензий направляет заявителю (представителю) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если в заявлении заявитель (представитель) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляет заявителю (представителю) выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результат процедуры: уведомление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий).»;

55) абзац первый пункта 3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет (Департамент) заявления, заполненного посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ, и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента»;

56) абзац второй пункта 3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела лицензирования».

57) пункт 3.1.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.3.1 настоящего Административного регламента:

- направляет межведомственных запрос (межведомственные запросы) в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента (в электронной форме в автоматическом режиме посредством ГИС ТОР КНД);

- проверяет с использованием ГИС ГМП факт уплаты заявителем государственной пошлины;

- проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями из Единого государственного реестра

юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.»;

58) пункт 3.1.3.3 после слов «специалист отдела лицензирования» дополнить словами «, указанный в пункте 3.1.3.1 настоящего Административного регламента.»;

59) пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.3.1 настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня после подписания Распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий:

1) вносит запись о внесении изменений в реестр лицензий, в том числе реквизиты Распоряжения Комитета о внесении изменений в реестр лицензий в Реестр лицензий;

2) направляет заявителю (представителю) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о внесении изменений в реестр лицензий из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае если в заявлении заявитель (представитель) указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Комитет одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) направляет заявителю (представителю) выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результат процедуры: внесенная в реестр лицензий запись и уведомление о внесении изменений в реестр лицензий.»;

60) пункт 3.1.3.11 признать утратившим силу;

61) пункт 3.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет (Департамент) заявления, заполненного посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, а также иных случаев предусмотренных статьей 20 Федерального закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела лицензирования.

62) пункт 3.1.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.2. Специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.4.1 настоящего Административного регламента:



- направляет межведомственный запрос (межведомственные запросы) в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента (в электронной форме в автоматическом режиме посредством ГИС ТОР КНД);

- проверяет полноту и достоверность сведений о заявителе путем сопоставления таких сведений со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.»;

63) пункт 3.1.4.3 после слов «специалист отдела лицензирования» дополнить словами «, указанный в пункте 3.1.4.1 настоящего Административного регламента.»;

64) пункт 3.1.3.4 считать пунктом 3.1.4.4;

65) пункт 3.1.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.4.6. Специалист отдела лицензирования указанный в пункте 3.1.4.1 настоящего Административного регламента, в день внесения записи о прекращении действия лицензии в Реестр лицензий направляет заявителю (представителю) с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о прекращении действия лицензии.

Результат процедуры: уведомление о прекращении действия лицензии»;

66) пункты 3.1.5.1 – 3.1.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет (Департамент) заявления, заполненного посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела лицензирования.

3.1.5.2. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий;

в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.1.5.3. Указанные в пункте 3.1.5.2 настоящего Административного регламента сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.»;

67) дополнить пунктами 3.1.5.4. – 3.1.5.7. следующего содержания:

«3.1.5.4 Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Комитетом посредством использования ЕПГУ.

3.1.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий является поступление в Комитет заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.1.5.6. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3.1.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии посредством использования ЕПГУ.»;

68) пункты 3.2 – 3.2.10 признать утратившими силу;

69) в пункте 3.3 слова «Административная процедура (действие)» заменить словом «Порядок»;

70) пункты 3.3.1 - 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, сведениях, внесенных в реестр лицензий, допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить посредством ЕПГУ оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги также осуществляется по инициативе заявителя специалиста отдела лицензирования (Комитета), обнаруживших эти опечатки (ошибки).

3.3.2. Специалист отдела лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, сведениях, внесенных в реестр лицензий, или самостоятельного обнаружения опечатки (ошибки):

устанавливает наличие (отсутствие) опечатки (ошибки);

оформляет результат предоставления государственной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Результат предоставления государственной услуги (документ) комитет направляет посредством ЕПГУ»;

71) пункты 3.3.3 – 3.3.4 признать утратившими силу;

72) раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Комитета**

5.1. Заявители либо их представители имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными

правовыми актами Ленинградской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона №210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

осуществляется следующими способами:

1) размещение информации о порядке подачи и рассмотрении жалобы в местах, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2) посредством телефонной связи, а также по письменным и устным обращениям заявителей, а также обращениям, поступившим в электронной форме.

5.9.Решение по жалобе может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности либо в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»;

73) раздел VI признать утратившим силу;

74) приложения 1 - 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

75) приложения 8 – 18 к Административному регламенту признать утратившими силу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Санкт-Петербург

**О предоставлении лицензии**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 " О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании заявления соискателя лицензии и экспертизы представленных документов, в том числе оценки соответствия обязательным требованиям:

1. Предоставить лицензию на право осуществления деятельности: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных и цветных металлов" с видом выполняемых работ "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов", "заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов"/"заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов" соискателю лицензии

---

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН,

---

адрес места нахождения)

---

(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП)

Адрес(а) мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности:

---

---

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий уведомить лицензиата о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Санкт-Петербург

**Об отказе в предоставлении лицензии**

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании экспертизы представленных документов, в том числе оценки соответствия обязательным требованиям, в связи с

:

(указывается мотивированное обоснование причин отказа)

1. Отказать в предоставлении лицензии на право осуществления деятельности: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных и цветных металлов" соискателю лицензии

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН,

адрес места нахождения)

(ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП)

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего распоряжения уведомить соискателя лицензии о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. Исполнителя





АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в реестр лицензий**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании заявления лицензиата и экспертизы представленных документов, в том числе оценки соответствия обязательным требованиям:

1. Внести изменение в реестр лицензий лицензиату \_\_\_\_\_

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, ФИО, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, регистрационный номер и дата предоставления лицензии)

на право осуществления деятельности - "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов" с видом выполняемых работ: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов", "заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов"/"заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов", в связи с изменением количества обособленных подразделений/перечня выполняемых работ.

2. Включить в лицензию/исключить из лицензии обособленное(ые) подразделение(я):

3. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий уведомить лицензиата о принятом решении.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. Исполнителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в реестр лицензий**

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 " О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании заявления лицензиата и экспертизы представленных документов, в том числе оценки соответствия обязательным требованиям:

1. Внести изменение в реестр лицензий лицензиату \_\_\_\_\_

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП, регистрационный номер и дата предоставления лицензии)

на право осуществления деятельности - "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов" с видом выполняемых работ: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов", "заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов"/"заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов" в связи с

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий уведомить лицензиата о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. исполнителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Санкт-Петербург

**Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий**

В соответствии с частью 19 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании экспертизы представленных документов, в том числе оценки соответствия обязательным требованиям в связи с:

(указывается мотивированное обоснование причин отказа)

1. Отказать во внесении изменений в реестр лицензий на право осуществления деятельности: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов" лицензиату

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН,

адрес места нахождения, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП,

регистрационный номер и дата предоставления лицензии)

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня со дня принятия настоящего распоряжения уведомить лицензиата о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. исполнителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Санкт-Петербург

**О прекращении действия лицензии**

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 " О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании заявления лицензиата и экспертизы представленных документов:

1. Прекратить действие лицензии на право осуществления деятельности: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных и цветных металлов" лицензиату

---

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН,

---

адрес места нахождения, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП,

---

регистрационный номер и дата предоставления лицензии)

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий уведомить лицензиата о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. исполнителя



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Санкт-Петербург

**О прекращении действия лицензии**

В соответствии с пунктом \_\_\_ части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства РФ от 28 мая 2022 года N 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения", на основании \_\_\_\_\_:

(указывается случай (случаи) прекращения лицензии)

1. Прекратить действие лицензии на право осуществления деятельности: "заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных и цветных металлов" лицензиату

---

(ОПФ, полное, сокращенное, фирменное наименование ЮЛ, ОГРН, ИНН,

---

адрес места нахождения, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП,

---

регистрационный номер и дата предоставления лицензии)

2. Отделу лицензирования департамента государственного лицензирования Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий уведомить лицензиата о принятом решении.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

ФИО, тел. исполнителя