



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИКАЗ

21.03.2023

№6

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
от 28 августа 2020 года № 34**

В соответствии с разделом 4 Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262, приказываю:

внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«3. Руководителю ГБУ ЛО "МФЦ" представлять в департамент процессного управления и государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - департамент, Комитет) отчет о достижении показателей эффективности и результативности деятельности ГБУ ЛО "МФЦ", сформированный, в том числе на основании отчетов руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения, по форме приложения 3 к настоящему приказу:

- ежемесячно в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально (за исключением четвертого квартала) в срок не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

- ежегодно в период с 23 по 25 декабря отчетного периода.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей филиалов, обособленных структурных подразделений Учреждения, отчеты о достижении которых представляются руководителю Учреждения, определяются нормативным правовым актом ГБУ ЛО «МФЦ».»

2) приложение 2 (Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д. Ялов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от "28" августа 2020 года № 34

(в редакции приказа Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от " " 2023 года №)
21.03.2023 №6
(приложение)

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки
по итогам работы руководителя**

N п/п	Целевой показатель эффективности и результативности деятельности	Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности	Период оценки показателя	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении целевого показателя	Значения оценки показателя в баллах <1>	
					Исполнение	Неисполнение
1. Основная деятельность учреждения						
1.1.	Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного Учреждению	Достижение количественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием, определенных поквартально в следующих размерах: I квартал – не менее 19 % от установленного государственного задания на год II квартал – не менее 45% от установленного государственного задания на год	I квартал	Отчет представляется по форме, определенной государственным заданием	60 баллов	20 баллов (со знаком минус)
			I полугодие		60 баллов	20 баллов (со знаком минус)
			9 месяцев		60 баллов	20 баллов (со знаком минус)
			По итогам года		60 баллов	60 баллов (со знаком минус)

		<p>III квартал – не менее 70% от установленного государственного задания на год</p> <p>IV квартал – не менее 100 % от установленного государственного задания на год</p>				
		<p>Достижение качественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием</p>	По итогам года		Не применяется	40 баллов (со знаком минус)
1.2	<p>Реализация технической возможности оказания услуг в соответствии с административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Реализация государственных (муниципальных) услуг в АИС МФЦ в срок не позднее двух недель с момента подписания соответствующего соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом власти/органом внебюджетного фонда, а также внесения изменений в административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги, требующих соответствующих доработок АИС МФЦ</p>	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)
1.3	<p>Обеспечение работы автоматизированных информационных систем, используемых при предоставлении услуг в Учреждении</p>	<p>Отсутствие фактов временной приостановки АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, не касающихся деятельности ГБУ ЛО "МФЦ")</p>	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)
		<p>Отсутствие фактов временной приостановки работы терминалов выдачи талонов информационной системы управления очередью Qmatic (за исключением технической поломки, подтвержденной документально)</p>	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус)
1.4.	Отсутствие фактов нарушений	Отсутствие фактов нарушения	Ежемесячно	Доклад руководителя	20 баллов	Каждый выявленный факт

	<p>исполнения процесса предоставления услуг, таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ в предоставлении услуги заявителю, за исключением случаев, предусмотренным административным регламентом оказания услуги; - отказ в предоставлении услуги заявителю вследствие несвоевременного направления сотрудниками Учреждения заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг заявителю; - отказ в предоставлении услуги заявителю вследствие отсутствия документов, необходимых для предоставления услуг заявителю, при условии наличия в административном регламенте права у сотрудника ГБУ ЛО "МФЦ" на отказ в приеме документов; - направление в бумажном виде документов в отношении региональных государственных и муниципальных услуг в случае предоставления услуги с использованием электронного документооборота 			Учреждения		3 балла (со знаком минус)
1.5.	Отсутствие удовлетворенных исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения	Отсутствие удовлетворённых исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения. По итогу прохождения всех этапов судебного разбирательства.	По итогам года	Доклад руководителя Учреждения	Не применяется	30 баллов (со знаком минус)

1.6.	Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»	<p>Организация предоставления во всех удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» полного перечня услуг (при условии заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом власти/органом внебюджетного фонда):</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов (за исключением государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации); - органов исполнительной власти Ленинградской области; - органов местного самоуправления 	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения	30 баллов	за каждое выявленное нарушение 3 баллов (со знаком минус), По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)
		Обеспечение работы удаленных рабочих ГБУ ЛО «МФЦ» в соответствии с установленным Стандартом размещения и организации работы удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»	Ежемесячно	Доклад руководителя Учреждения	25 баллов	за каждое выявленное нарушение 3 балла (со знаком минус)
1.7.	Организация работы окон обслуживания заявителей филиалов/отделов Учреждения в соответствии со Схемой размещения МФЦ и отделений (офисов) привлекаемых организаций на территории Ленинградской области (далее – Схема размещения МФЦ)	Отношение среднего количества фактически открытых окон обслуживание заявителей в филиалах/ отделах Учреждения в отчетном периоде к количеству окон обслуживание заявителей в филиалах/ отделах Учреждения, установленных в соответствии со Схемой размещения МФЦ	Ежемесячно	Отчет из информационной системы управления очередью Qmatic о среднем количестве фактически открытых окон обслуживание заявителей в разрезе филиалов/ отделов Учреждения	$\geq 95\%$ 25 баллов $> 90\% \leq 95\%$ 0 баллов	$< 90\%$ 5 баллов (со знаком минус)
1.8.	Обеспечение эффективной работы отдела	Отсутствие фактов превышения установленного времени дозвона до	Ежемесячно	Мониторинг работы КЦ	По результатам контрольных	Время ожидания на линии при звонке в КЦ по

	консультационного обслуживания ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - КЦ)	специалиста отдела КЦ			закупок время ожидания на линии при звонке в КЦ составило до 2 минут 10 баллов до 5 минут 0 баллов	результатам контрольных закупок, рассмотрения обращений (жалоб), рейтинга Минэкономразвития РФ более 5 минут 10 баллов (со знаком минус)
1.9.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках комплексного запроса	Количество обращений в филиалы/отделы/ УРМ Учреждения за услугами, предоставленными в рамках комплексного запроса	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме с указанием % прироста/понижения значения показателя (к предыдущему отчетному периоду)	Ежеквартальный прирост показателя - 30 баллов	Не применяется
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина						
2.1	Соблюдение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
		Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
2.2	Своевременность представления	Отсутствие случаев несвоевременного	Ежемесячно	Отчет по установленной	Не применяется	Каждое нарушение

	в отчетном периоде ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности	представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности		форме		15 баллов (со знаком минус)
2.3	Своевременное размещение актуальной информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах и информационных ресурсах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru)	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждое нарушение 10 баллов (со знаком минус)
2.4	Исполнение Учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде	Исполнение не менее 95% от величины кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	95 % и более 40 баллов	$\geq 90\% < 95\%$ 5 баллов (со знаком минус) $\geq 85\% < 90\%$ 10 баллов (со знаком минус), менее 85% - 20 баллов (со знаком минус)
2.5	Учет принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение	Выполнение принятых Учреждением обязательств (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и	I квартал (доля 70%)	Отчет по установленной форме	Не применяется	Недовыполнение установленного показателя $\leq 5\%$ 10 баллов (со знаком минус)

	выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ	иные выплаты работникам Учреждения) в доле от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения)	II квартал (доля 100%)			Недовыполнение установленного показателя >5%≤10% 15 баллов (со знаком минус) Недовыполнение установленного показателя >10% 20 баллов (со знаком минус)
		Отсутствие фактов принятия Учреждением обязательств, в том числе заключение контрактов (договоров) на выполнение работ (оказание услуг), по направлениям, отсутствующим в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	Каждый выявленный факт 5 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)
2.6	Правомерность распоряжения государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления	Отсутствие фактов нарушений порядка распоряжения государственным и муниципальным имуществом Ленинградской области, закрепленным за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Доклад руководителя Учреждения о наличии и соблюдении условий договоров аренды с третьими лицами в отношении каждого объекта государственного/ муниципального имущества Ленинградской области, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления,	20 баллов	Каждый выявленный факт 20 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал)

				с приложением документов, подтверждающих получение и исполнение Учреждением соответствующих условий согласия на заключение соответствующих договоров собственника имущества		
2.7	Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших Руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета)	Отсутствие поручений неисполненных в установленный срок	Ежемесячно	Отчет по установленной форме	20 баллов	Каждое нарушение 5 баллов (со знаком минус)
2.8	Отсутствие обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения и (или) выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором, выявленных по результатам	Отсутствие обоснованных замечаний	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	20 баллов	30 баллов (со знаком минус) По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)

	<p>проверок, проведенных уполномоченными органами, в том числе выполняемых в рамках исполнения Учредителем функций и полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>					
3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами						
3.1	Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции	Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально (за исключением IV квартала), по итогам года	Отчет по установленной форме	Не применяется	<p>Каждый выявленный факт 10 баллов (со знаком минус)</p> <p>По итогам года (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал)</p>

<1> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу и не может принимать отрицательное значение.