

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ Комитета экономического**

**развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области**

**от 28 августа 2020 года № 34**

В соответствии с разделом 4 [Положения](consultantplus://offline/ref=623AFE7588A21D9EDE71E70A20D32DF726A784938FCAEE4C7D7D2BF67EB8FD7F9A99D5534829998F8163060C6C8F2DA90623A230722E5D28f9wFE) о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262, приказываю:

внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 28 августа 2020 года № 34 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителю государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также критериев и показателей эффективности и результативности деятельности государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его руководителя и о признании утратившими силу отдельных приказов Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области» следующие изменения:

в пункте 2.5 приложения 1 (Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителю Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») абзацы пятый, шестой исключить;

приложение 2 (Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Ленинградской  области – председатель комитета | Д.Ялов |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Комитета экономического

развития и инвестиционной деятельности

Ленинградской области

от "28" августа 2020 года № 34

(в редакции приказа Комитета экономического

развития и инвестиционной деятельности

Ленинградской области

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_)

(приложение)

**Перечень показателей эффективности и результативности деятельности Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) и критерии их оценки по итогам работы руководителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель эффективности и результативности деятельности | Критерии оценки деятельности, механизм определения значений критерия оценки деятельности | | | Период оценки показателя | | Форма отчетности, содержащая информацию  о выполнении целевого показателя | Значения оценки показателя в баллах <1> | | |
| Исполнение | Неисполнение | |
| 1. Основная деятельность учреждения | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Своевременное и качественное исполнение государственного задания, утвержденного Учреждению | Достижение количественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием, определенных поквартально в следующих размерах:  I квартал – не менее 19 %  от установленного государственного задания на год  II квартал – не менее 45%  от установленного государственного задания на год  III квартал – не менее 70%  от установленного государственного задания на год  IV квартал – не менее 100 %  от установленного государственного задания на год | | | I квартал | | Отчет представляется по форме, определенной государствен-ным заданием | 40 баллов | 10 баллов  (со знаком минус) | |
| I полугодие | | 40 баллов | 10 баллов  (со знаком минус) | |
| 9 месяцев | | 40 баллов | 10 баллов  (со знаком минус) | |
| По итогам года | | 40 баллов | 40 баллов  (со знаком минус) | |
| Достижение качественных показателей предоставления государственных услуг, установленных государственным заданием | | | По итогам года | | Не применяется | 40 баллов  (со знаком минус) | |
| 1.2. | Отсутствие обоснованных жалоб заявителей по организации предоставления государственных и муниципальных услуг | Количество обоснованных жалоб (включая жалобы, поступившие в учреждение - не более 3 в квартал, не более 12 по итогам года | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала),  по итогам года | | Отчет по установленной форме | 0 жалоб -  20 баллов  1-3 жалобы  не применяется | 4 жалобы  5 баллов  (со знаком минус),  5 жалоб,  10 баллов  (со знаком минус),  далее по нарастающей с тем же интервалом  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) |
| 1.3. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставленных им оцениваемых услуг посредством информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг | Значение показателя рассчитывается в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=2C3F7A0853AE4BE78860ED588E5B9BB60D971320F3FDC0822524BEF2D2E57682123364D0EDA85E9AC1E4B4CE5FC410B428E13241B2101A0FxF38F), утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 22.03.2019 № 155 | | | По итогам года | | Отчет по установленной форме | Не применяется | ≥81%<90%  10 баллов  (со знаком минус),  менее 81%  20 баллов  (со знаком минус) | |
| 1.4. | Обеспечение бесперебойной работы автоматизированной информационной системы обеспечения деятельности многофункциональных центров (АИС МФЦ) | Отсутствие фактов временной приостановки работы АИС МФЦ по причинам аппаратных сбоев (за исключением перебоев в работе каналов связи, в подаче электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, не касающихся деятельности ГБУ ЛО "МФЦ") | | | Ежемесячно | | Отчет по установленной форме | 20 баллов | Каждый выявленный факт  5 баллов  (со знаком минус) | |
| 1.5. | Информационное освещение деятельности Учреждения посредством средств массовой информации | Суммарный охват аудитории в социальных сетях МФЦ (ВК, ИНСТ, ФБ, Тg, ОК) – не менее 20 публикаций с суммарным охватом не менее 3000 на каждую публикацию | | | Ежемесячно | | Доклад руководителя Учреждения | 20 баллов | Не применяется | |
| 1.6. | Отсутствие фактов нарушений исполнения процесса предоставления услуг, таких как:  - отказ в представлении услуги заявителю вследствие допущенной ошибки сотрудниками Учреждения;  - нарушение порядка предоставления услуг с использованием электронного документооборота, определенного постановлением Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 № 36 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», при условии возможности предоставления услуги с использованием электронного документооборота | Отсутствие фактов нарушения | | | Ежемесячно | | Доклад руководителя Учреждения | 20 баллов | Каждый выявленный факт  3 балла  (со знаком минус) | |
| 1.7. | Отсутствие удовлетворенных исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения | Отсутствие удовлетворённых исков, поданных в судебные инстанции в отношении Учреждения. По итогу прохождения всех этапов судебного разбирательства. | | | По итогам года | | Доклад руководителя Учреждения | Не применяется | 30 баллов  (со знаком минус) | |
| 1.8. | Обеспечение качественного уровня предоставления государственных услуг | Организация предоставления полного перечня услуг федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов во всех филиалах и отделах ГБУ ЛО «МФЦ» | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | | Доклад руководителя Учреждения | Не применяется | за каждое выявленное нарушение  (отклонение от полного перечня услуг)  5 баллов  (со знаком минус),  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) | |
| 1.9. | Предоставление государственных услуг по экстерриториальному принципу | Организация предоставления по экстерриториальному принципу государственных услуг, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.01.2018 № 43-р, во всех филиалах (отделах) ГБУ ЛО «МФЦ» (в отношении услуг, предоставляемых в ГБУ ЛО «МФЦ») | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | | Доклад руководителя Учреждения | Не применяется | за каждое выявленное нарушение  (отклонение от полного перечня услуг)  5 баллов  (со знаком минус),  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) | |
| 1.10. | Организации эффективной предварительной записи в ГБУ ЛО «МФЦ» | Отсутствие фактов превышения трехдневного срока ожидания предварительной записи на прием или выдачу документов в МФЦ.  По итогам года не более 10 зафиксирован-ных случаев превышения семидневного срока ожидания предварительной записи на прием или выдачу документов в МФЦ | | | Ежемесячно | | Мониторинг предваритель-ной записи на предоставление государствен-ных и муниципальных услуг (далее – услуг) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ | Срок ожидания предварительной записи  0-3дней  20 баллов  Срок ожидания предваритель-ной записи  3-7 дней  0 баллов | Срок ожидания  от 8-дней  за каждое выявленное нарушение  3 балла  (со знаком минус) | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Соблюдение норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | Отсутствие фактов совершения учреждением крупных сделок без согласования с Комитетом | | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  5 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал) | |
| Отсутствие нарушений норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, выявленных в том числе в результате внутреннего финансового контроля и мониторинга качества исполнения внутренних бюджетных процедур в Комитете | | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | 20 баллов | Каждое нарушение  10 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за 4-ый квартал) | |
| 2.2 | Своевременность представления в отчетном периоде ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности | Отсутствие случаев несвоевременного представления и(или) искажения ежемесячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета, статистической и иной отчетности | | | | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждое нарушение  15 баллов  (со знаком минус) | |
| 2.3 | Своевременное размещение актуальной информации, подлежащей обязательному размещению на официальных сайтах и информационных ресурсах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | Отсутствие нарушений порядка и сроков размещения информации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru) | | | | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждое нарушение  10 баллов  (со знаком минус) | |
| 2.4 | Исполнение Учреждением кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде | Исполнение не менее 95% от величины кассового плана по расходам в рамках средств, определенных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ в соответствующем периоде | | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | 30 баллов | ≥90%<95%  5 баллов  (со знаком минус)  ≥85%<90%  10 баллов  (со знаком минус),  менее 85% -  20 баллов  (со знаком минус) | |
| 2.5 | Доля принятых обязательств от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ | Выполнение принятых Учреждением обязательств (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения) в доле от объема средств, предусмотренных Учреждению в рамках соглашений на перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели на развитие сети МФЦ (без учета расходов на оплату труда, иных выплат персоналу за исключением фонда оплаты труда и взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения) | | | | I квартал  (доля 70%) | Отчет по установленной форме | Не применяется | Недовыполнение установленного показателя  ≤ 5%  10 баллов  (со знаком минус)  Недовыполнение установленного показателя  >5%≤10%  15 баллов  (со знаком минус)  Недовыполнение установленного показателя  >10%  20 баллов  (со знаком минус) | |
| II квартал  (доля 80%) |
| III квартал  (доля 90%) | Не применяется |
| 2.6 | Обеспечение выполнения задач (поручений), поступивших Руководителю Учреждения в письменном виде от руководства Комитета (заместителя председателя Правительства Ленинградской области - председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, курирующего работу департамента процессного управления и государственных услуг, или начальника департамента процессного управления и государственных услуг Комитета) | Отсутствие поручений неисполненных в установленный срок | | | | Ежемесячно | Отчет по установленной форме | 20 баллов | Каждое нарушение  5 баллов  (со знаком минус) | |
| 2.7 | Отсутствие фактов приема Учреждением заявлений на государственную регистрацию права и/или постановку на кадастровый учет от органов местного самоуправления и органов исполнительной власти на бумажном носителе (за исключением обращений, не реализованных на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) | Выявление факта приема Учреждением заявлений на государственную регистрацию права и/или постановку на кадастровый учет от органов местного самоуправления и органов исполнительной власти на бумажном носителе (за исключением обращений, не реализованных на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии) | | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | 20 баллов | Каждый выявленный факт  3 балла  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) | |
| 2.8 | Отсутствие обоснованных замечаний по организации деятельности учреждения и (или) выполнения обязанностей, установленных правовыми актами, уставом учреждения, трудовым договором, выявленных по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами, в том числе выполняемых в рамках исполнения Учредителем функций и полномочий по организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Отсутствие обоснованных замечаний | | | | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | Отчет по установленной форме | 30 баллов | 30 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) | |
| 3. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Отсутствие текучести кадров в структурных подразделениях Учреждения (без учета совместителей) | | Отношение числа уволенных работников учреждения за год к среднесписочной численности за тот период (не более 17,5 % в год) | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | | | Отчет по установленной форме | ≤13%  40 баллов  >13%≤17,5%  0 баллов | >17,5%≤20%  5 баллов  (со знаком минус)  >20%  15 баллов  (со знаком минус) | |
| 3.2 | Соблюдение норм законодательства в сфере противодействия коррупции | | Отсутствие фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально  (за исключением IV квартала), по итогам года | | | Отчет по установленной форме | Не применяется | Каждый выявленный факт  10 баллов  (со знаком минус)  По итогам года  (подсчет нарушений осуществляется за IV квартал) | |

--------------------------------

<1> Сумма баллов соответствует процентному соотношению суммы должностного оклада руководителя Учреждения и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу и не может принимать отрицательное значение.