**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении порядка предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области А.Ю.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Правительства

 Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

1. Общие положения

* 1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (далее – субсидия), созданного в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 488-ФЗ), а также возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.
	2. Субсидии предоставляются на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона 488-ФЗ и уставом регионального фонда развития промышленности для предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития".
	3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые созданы и (или) осуществляют деятельность как региональный фонд развития промышленности, в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона 488-ФЗ, осуществляют деятельность на территории Ленинградской области и состоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области.

1.5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области) при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.](#P52)4 настоящего Порядка;

2) у участника отбора на дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

5) в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

6)отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка

8) осуществление операций со средствами субсидии в части льготного заемного финансирования на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства;

9) согласие участника отбора на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий

10) представление документов в сроки, установленные [пунктом 2.3](#P86) настоящего Порядка;

11) средства субсидии направляются на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности на условиях, в соответствии с которыми они не могут быть направлены на финансирование административно-хозяйственной деятельности регионального фонда развития промышленности, и (или) предоставление региональным фондом развития промышленности промышленным предприятиям финансовой поддержки в сумме, превышающей 50 млн. рублей на заявителя, и (или) предоставление региональным фондом развития промышленности финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, и (или) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя и (или) частных инвесторов и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 50 процентов общего бюджета инвестиционного проекта

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области, заключенного между участником отбора и Комитетом в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет [заявку](#P178) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

а) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

б) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справок государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

г) справка территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

е) справка о согласии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенной подписью руководителя;

ж) справка с указанием реквизитов лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера

з) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

и) копии заявок субъектов деятельности в сфере промышленности для получения льготного заемного финансирования на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития, сформированных в Личном кабинете – информационной системе, обеспечивающей возможность подачи субъектом деятельности заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки заявки на соответствие стандартам и проведение экспертиз участником отбора. ИС располагается по адресу: lk.frprf.ru;

к) расчет планируемых затрат по предоставлению льготного заемного финансирования, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии.

При приеме заявки комитет запрашивает:

а) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств»;

б) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия задолженности комитет уведомляет об этом участника отбора в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос. Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих оплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Представленный участником отбора комплект документов не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.4. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://econ.lenobl.ru/) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и(или) сетевого адреса, и(или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3.](#P72) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [2.5](#P101) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с [2.5](#P101) настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.4.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.5. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.](#P72)3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов между собой, и в случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных 2.[6](#P106) и 2.[7](#P111) настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных 2.[7](#P111) настоящего Порядка, Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о данном решении
в письменном виде с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.](#P52)4 и [2.1](#P60) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для их подачи.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.](#P72)1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.8. Комитет в срок не позднее 3 рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах отбора - реестр получателей субсидий, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Объем субсидии составляет 100 процентов от планируемых затрат участника отбора по предоставлению льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития", но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований Комитет вправе осуществить повторный прием заявок. В этом случае на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

2.11. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:



где:

Сп - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

Ср - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

 - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

а) увеличение количества созданных рабочих мест к 2024 году;

б) увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации к 2024 году;

в) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации к 2024 году.

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии (далее - показатели результативности) являются:

а) количество проведённых коммуникативных мероприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам Федерального государственного автономного учреждения «Российский фонд технологического развития (далее ФГАУ «РФТР)»;

б) количество проведённых консультаций промышленных предприятий по вопросам предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам ФГАУ «РФТР)»;

в) количество направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии получателя субсидии заявок в ФГАУ «РФТР» для получения заемного финансирования в ФГАУ «РФТР»;

г) количество заявок для получения заемного финансирования, направленных субъектами деятельности в сфере промышленности при содействии получателя субсидии заявок в ФГАУ «РФТР», получивших одобрение ФГАУ «РФТР».

Значения результатов предоставления субсидии и показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.1](#P139)1 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником которых является субсидия представляются в Комитет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов Ленинградской области в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

К отчету о достижении показателей результативности субсидии прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значениям показателей результативности о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки на расход Комитета на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. В случае наличия остатка субсидии Комитет в установленном порядке, по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области принимает решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении о предоставлении субсидии срок.

2.18. Использование получателем субсидии средств, полученных при возврате займов, процентов по ним, а также иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, допускается исключительно на цели оказания финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в соответствии со статьей 11 Федерального закона 488-ФЗ.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соглашения о предоставлении субсидии путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателями субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение

 к Порядку…

 (Форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации -получателя субсидии |  |
| (фамилия, имя, отчество, должность руководителя |
|  |  |
| дата, исходящий номер | Комитета экономического развития |
|  |
| и инвестиционной деятельности |
|  |
| Ленинградской области) |

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна получение субсидии из областного бюджета Ленинградской областина финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» |
|  |
| Прошу предоставить |  |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица) |
| субсидию, предусмотренную постановлением Правительства Ленинградской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» |
| Указанную субсидию прошу перечислить на счет |  | , |
|  | (наименование счета) |  |
| открытый в |  |
|  | (наименование кредитной организации, территориального органа казначейства) |
|  |  |  |  |  | / |  |
| (корреспондентский счет) |  | (БИК) |  | ИНН/(КПП) банка |
| Номер счета: |  |
| Получатель: |  |
|  | (полное наименование организации) |
|  |
| К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, на \_\_\_\_ листах. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя/уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки) |  | (подпись) |
| Место печати (при наличии) |