Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,

на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
в целях реализации подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций
в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат
на оплату труда работников в рамках подпрограммы «Развитие промышленности
и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор

Ленинградской области А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета

Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых
являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
на возмещение части затрат на оплату труда работников (далее - субсидии, участники отбора), а также возврата субсидий в случае нарушения условий
их предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения занятости в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и частичного возмещения затрат получателей субсидии на оплату труда своих работников, за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области - главному распорядителю бюджетных средств
(далее - Комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые соответствуют следующим критериям отбора:

а) участник отбора осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) участник отбора осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с разделом С (Обрабатывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

в) участник отбора применяет в процессе производства труд инвалидов, при этом численность работающих инвалидов составляет не менее 45 процентов
от среднесписочной численности работающих по состоянию на 1 апреля 2020 года;

г) учредителем участника отбора является общественная организация инвалидов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) у участника отбора по состоянию на 1 марта 2020 года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соответствие участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату
в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) представление документов в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) заключение между участником отбора и Комитетом соглашения
о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, для получателей субсидий, имеющих организационно-правовую форму публичное акционерное общество, акционерное общество, дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества;

б) справка об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью получателя субсидии (при наличии печати);

в) справка территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области
о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) справки об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах по состоянию на 1 марта 2020 года;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности
по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером
и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

е) справка, подтверждающая отсутствие получения субсидии участником отбора из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером
и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

ж) справка участника отбора с информацией о среднесписочной численности работников за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года в разбивке по месяцам
и численности работников-инвалидов за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года

в разбивке по месяцам, подписанная руководителем, начальником отдела кадров и заверенная печатью участника отбора (при наличии печати);

з) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором.

Документы, представляемые участником отбора в Комитет, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности)
и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок. Прием заявок осуществляется Комитетом в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информационного сообщения.

2.4. Комитет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа
в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки
и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок уведомляет участника отбора
о данном решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

нарушение участником отбора срока представления заявок, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии предоставляются участникам отбора один раз в год за период
с 1 апреля по 30 ноября текущего финансового года.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

Сп = (МРОТ х 50%) х ΣССЧм,

где:

Сп - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

МРОТ - величина минимального размера оплаты труда по состоянию
на 1 января 2020 года, составляющей 12130,00 рублей;

ССЧм - среднесписочная численность работников участника отбора
за период (месяц), человек.

Среднесписочная численность работников участника отбора с 1 апреля 2020 по 1 августа 2020 года определяется на основании копий форм статистической отчетности П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.8. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий
по формуле:



где:

Сп - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

Ср - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

 - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.9. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) доли работников - инвалидов в среднесписочной численности работающих
по состоянию на 1 апреля 2020 года, в течение года в котором предоставляется субсидия.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются
в соглашении о предоставлении субсидии, заключенным между Комитетом
и участником отбора.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является сохранение в штатном расписании количества штатных единиц
по состоянию на 1 января 2020 года, в течение года в котором предоставляется субсидия.

2.10. Расчет результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании данных форм статистической отчетности, представленных участником отбора
в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики, путем соотношения данных за отчетный год к данным за год, предшествующий отчетному.

2.11. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных
в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставляется участником отбора
в Комитет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее
20 января года следующего за отчетным.

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных
в пункте 2.9 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значению результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, прилагаются копии форм статистической отчетности, содержащие данные, использованные
для расчета показателя.»;

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения
о предоставлении субсидии на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением,
а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

 «Приложение 1

к Порядку …

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк организации - получателя субсидииДата, исходящий номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество, должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Комитета экономического развития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и инвестиционной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ленинградской области) |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица)

субсидию, предусмотренную постановлением Правительства Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование счета)

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка (кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (корреспондентский счет) (БИК) ИНН/(КПП) банка

Номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование организации)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя/уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки)Место печати (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

«Приложение 2

к Порядку …

**Форма**

**Отчет**

**о достижении результата** **предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Значение результатав 20\_\_ году (отчетный период) | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Результат предоставления субсидии*** |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии*** |
|  |  |  |  |  |  |