



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

11 августа 2020 года № 28

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 3 августа 2017 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственному Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственного казенного учреждения»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 23 марта 2020 года № 140 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530», приказом Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15 июня 2020 года № 18 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственными учреждениями Ленинградской области» приказываю:

внести в приложение к приказу Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 3 августа 2017 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственного казенного учреждения» (Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственного казенного учреждения) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области - председатель комитета



Д.Ялов

Приложение
к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «11» августа 2020 года № 28

Изменения,
**которые вносятся в приложение к приказу Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 3 августа
2017 года № 26 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области государственного казенного учреждения»
(Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Комитету
экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской
области государственного казенного учреждения)**

1. Раздел «Нормативы обеспечения работников учреждения компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации» <*> изложить в следующей редакции:

**«Нормативы обеспечения работников учреждения компьютерным и
периферийным оборудованием, средствами коммуникации<*>**

№ п/п	Наименование	Количество	Должности работников учреждения	Срок эксплуатации, лет	Цена, руб.
1.	Моноблок	1 шт. на одного работника	директор учреждения, заместитель директора учреждения	5	120000
2.	Системный блок тип 1	1 шт. на одного работника	главный бухгалтер учреждения, начальник структурного подразделения, главный специалист	5	60000
3.	Системный блок тип 3	1 шт. на одного работника (при условии отсутствия)	главный специалист *	5	140000

		обеспечения другими ЭВМ)			
4.	Системный блок тип 2	1 шт. на одно структурное подразделение учреждения	главный бухгалтер учреждения, начальник структурного подразделения, главный специалист	5	72000
5.	Монитор тип 3 (широкоформатный)	2 шт. на одного работника	главный специалист *	3	30000
6.	Монитор тип 1	1 шт. на одного работника	главный бухгалтер учреждения, начальник структурного подразделения, главный специалист	3	15000
7.	Принтер с функцией цветной печати	1 шт. на одно структурное подразделение учреждения	директор учреждения, заместитель директора учреждения, начальник структурного подразделения	5	25000
8.	Многофункциональ ное устройство (МФУ) тип 2	не более 1 шт. на учреждение	главный бухгалтер учреждения, главный специалист	5	110000
9.	Системный телефон	5 шт. на штат учреждения	директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный специалист (ресепшен)	5	15000
10.	Телефон	не более 1 шт. на одного работника	главный бухгалтер учреждения, начальник структурного подразделения, главный специалист	5	5000
11.	Графический планшет	1 штука на одного работника	главный специалист *	5	34385

<*> Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования.

*Работники выполняющие трудовые функции по дизайнерскому оформлению или картографии.».

2. Раздел «Норматив на приобретение планшетных компьютеров» <*> изложить в следующей редакции:

«Норматив на приобретение планшетных компьютеров<*>»

N п/п	Наименование должности (структурного подразделения)	Общее количество	Стоимость	Срок эксплуатации, в годах
1.	Директор учреждения, заместитель директора	1	не более 85000 руб.	3

<*> Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования.».

3. Раздел «Нормативный перечень закупки периодических изданий» изложить в следующей редакции:

«Нормативный перечень закупки периодических изданий»

N п/п	Наименование <*>	Должность	Ед. измерения	Количество	Периодичность
1.	ЭКО	директор учреждения, заместитель директора	кмп.	1	1 раз в год
2.	Управление проектами и программами	директор учреждения, заместитель директора учреждения, начальники структурных подразделений	кмп.	1	1 раз в год
3.	Экономический анализ: теория и практика	директор учреждения, заместитель директора учреждения	кмп.	1	1 раз в год
4.	Журнал Финконтроль	директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения, главный специалист	кмп.	1	1 раз в год
5.	Журнал Бюджетный учет	главный бухгалтер учреждения	кмп.	1	1 раз в год
6.	Журнал бюджет	директор учреждения, заместитель директора	кмп.	1	1 раз в год

		учреждения, главный бухгалтер учреждения			
7.	Бухгалтерский учет	директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения, главный специалист	кмп.	1	1 раз в год
8.	Harvard business Review - Россия	директор учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения	кмп.	1	1 раз в год

<*> Цена до 76000 рублей за одно издание.».

4.Пункты 3, 4, 5, 6 Раздела « Норматив по приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов» изложить в следующей редакции:

«

3.	Картридж ТК-8305К для МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci, черный	все должности работников учреждения	4	8 500,00	1 раз в год
4.	Картридж для МФУ Kyocera TASKalfa 3050ci, цветной		9	12 400,00	1 раз в год
5.	Картридж MLT-D103L для МФУ Samsung SCX-4728FD, черный		3	5 900,00	1 раз в год
6.	Картридж MLT-D104 для МФУ Samsung SCX-3200, черный		4	4 400,00	1 раз в год

».

5.Раздел «Норматив обслуживания компьютерного и периферийного оборудования» изложить в следующей редакции:

«Норматив обслуживания компьютерного и периферийного оборудования

№ п/п	Наименование техники/оборудования	Услуги	Периодичность	Цена, руб.
1.	Рабочая станция	Тестирование рабочих станций, с целью выявления неисправностей и возможностей оптимизации (повышения быстродействия и производительности), а также необходимости обновления аппаратной базы	1 раз в 2 года	800
2.		Тестирование, с целью выявления	1 раз в год	900

	Моноблок	неисправностей и возможностей оптимизации (повышения быстродействия и производительности), а также необходимости обновления аппаратной базы		
3.	Принтер формата А4, с функцией цветной печати	Техническое обслуживание (диагностика, в т.ч. проверка и настройка рабочих параметров, а также работы по разборке, чистке, проверке и смазке узлов и компонентов)	1 раз в квартал	1 400
4.	Принтер формата А3, с функцией цветной печати		1 раз в квартал	2000
5.	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4, с функцией черно-белой печати		1 раз в квартал	1 200
6.	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А3, с функцией черно-белой печати		1 раз в квартал	1200
7.	Многофункциональное устройство (МФУ) формата А3, с функцией цветной печати		1 раз в квартал	3500
8.	Сканер		1 раз в 2 года	600

».

6. Пункты 2, 5 Раздела «Норматив обслуживания служебного легкого автотранспорта» изложить в следующей редакции:

«

2.	Шины летние и зимние (в комплекте 4 штуки) «***»	по мере износа «***»	по 1 комплекту на каждый сезон	76000	Исходя из стоимости одной шины 9500,00 руб.
5.	Обеспечение сохранности служебного автомобиля (аренды крытого охраняемого парковочного места)	ежедневно	не менее 13 м ²	172 968*	*Исходя из стоимости аренды парковочного места в месяц 14 414,00 руб. (с учетом повышения ежегодной 10% индексации с 01 января каждого года)

».

7.Пункт 11 Раздела «Норматив по приобретению (сопровождению/обслуживанию) программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

11.	Предоставление доступа и обслуживание информационных систем портала 44-online.ru	Главный специалист	1	Один раз в год	20 00
-----	--	--------------------	---	----------------	-------

».

8.Пункты 7,14 Раздела «Норматив помещений для размещения учреждения» изложить в следующей редакции:

«

7.	Кабинет главного бухгалтера	не более 13,00	на 2 рабочих места
14.	Кабинет структурного подразделения	не более 19,00	на 3 рабочих места

».