



№ 206006-2018-7866
от 13.12.18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2018 года № 485

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 декабря 2018 года № 485
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в виде имущественного вноса
Ленинградской области некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания" (далее – субсидии, Фонд).

1.2. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения уставной деятельности Фонда в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее – субъекты МСП) к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и займов субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственным программам Ленинградской области с участием Фонда, а также предоставления льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" в соответствии со сметой доходов и расходов (бюджетом) Фонда, утвержденной в соответствии с уставом Фонда (далее – смета).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее также – комитеты) – главным распорядителям бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Фонду при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

отсутствие проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и приостановления хозяйственной деятельности;

б) руководитель Фонда имеет высшее экономическое или юридическое образование, или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

в) главный бухгалтер Фонда имеет высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита или не менее пяти лет из последних семи календарных лет – при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

г) осуществление операций со средствами субсидии в части льготного заемного финансирования на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства;

д) представление документов, указанных в пунктах 2.3 и (или) 2.4 настоящего Порядка, в сроки, определяемые в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) заключение между Фондом и комитетами соглашений о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее – соглашения);

ж) согласие Фонда на осуществление комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области, заключенных между Фондом и комитетами, в порядке и на условиях,

предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения, являются:

- а) цели, размер и сроки предоставления субсидий, подлежащих предоставлению из областного бюджета Ленинградской области;
- б) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;
- в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашений и порядок их взаимодействия при их реализации;
- г) условия предоставления субсидий;
- д) значения показателей результативности предоставления субсидий;
- е) порядок, формы и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также о достижении Фондом показателей, предусмотренных подпунктом "д" настоящего пункта;
- ж) согласие Фонда на осуществление комитетами и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок целей, условий и порядка предоставления субсидий;
- з) обязанность Фонда вернуть в областной бюджет Ленинградской области средства субсидий за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- и) запрет на приобретение Фондом за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

2.3. Для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при получении субсидии в целях расширения доступа субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и займов субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственным программам Ленинградской области с участием Фонда, Фонд представляет в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и справок государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) справки Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

в) справки Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании Фонда банкротом и открытии конкурсного производства, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справки территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности Фонда в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) справки Фонда о согласии на осуществление комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенной подписью руководителя;

е) копии сметы расходов, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

ж) копий документов, подтверждающих соответствие руководителя и главного бухгалтера Фонда требованиям подпунктов "б" и "в" пункта 2.1 настоящего Порядка;

з) справки Фонда с указанием реквизитов расчетного счета Фонда, на который будет перечислена субсидия, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера.

2.4. Для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в целях получения субсидии по предоставлению льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития" Фонд представляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) справки территориального органа Федеральной налоговой службы и справок государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) справки Фонда об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

в) справки Фонда об отсутствии проведения в отношении Фонда процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании Фонда банкротом и открытии конкурсного производства, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

г) справки территориального органа судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности Фонда в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) справки Фонда о согласии на осуществление комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, заверенной подписью руководителя;

е) копии сметы расходов, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

ж) копий заявок субъектов деятельности в сфере промышленности для получения льготного заемного финансирования на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития";

з) справки Фонда с указанием реквизитов лицевого счета Фонда в территориальном органе Федерального казначейства, на который будет перечислена субсидия, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера.

Представленные в составе заявок комплекты документов Фонду не возвращаются. Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на Фонд.

2.5. Информация о сроках приема заявок на предоставление субсидий публикуется на официальных сайтах комитетов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за один рабочий день до даты начала приема заявок.

2.6. Комитеты не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, определяемого в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, рассматривают представленные в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы и принимают решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Решения оформляются правовыми актами комитетов и содержат указание на причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Фондом заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.3 или 2.4 (в зависимости от цели обращения) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- в) недостоверность представленной Фондом информации;
- г) нарушение Фондом установленного срока представления заявок.

2.8. В случае принятия решений о предоставлении субсидий комитеты в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключают с Фондом соглашения.

2.9. Объем субсидии, предоставляемой комитетом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда в целях расширения доступа субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и займов субъектов МСП, исполнения иных мероприятий в соответствии с государственными программами Ленинградской области с участием Фонда и определяется на основании сметы расходов по следующим направлениям затрат:

формирование гарантийного фонда в целях предоставления поручительств субъектам МСП в рамках Национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства;

докапитализация Фонда в целях осуществления микрофинансовой деятельности;

оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате труда; приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности

Фонда;

командировочные расходы;

административно-хозяйственные расходы, связанные с содержанием

Фонда;

текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проект;

оплата консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации, стратегических сессий, тренингов, деловых игр или иных мероприятий, проводимых Фондом в целях развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области;

погашение полученных в 2018 году займов, направленных на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда в виде затрат, указанных в настоящем пункте.

Объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.10. Объем субсидии, предоставляемой Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, составляет 100 процентов от планируемых затрат Фонда по предоставлению льготного заемного финансирования субъектам деятельности в сфере промышленности

на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития", но не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований комитеты вправе осуществить повторный прием заявок. В этом случае на официальных сайтах комитетов в сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок публикуется информация о сроках приема заявок.

Рассмотрение заявок, представленных в сроки, указанные в опубликованной на официальных сайтах комитетов информации, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения между Фондом и комитетами соглашений о предоставлении субсидии на основании заявок комитетов на расход:

на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации (банке), – при предоставлении субсидии в целях, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

на лицевой счет Фонда, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, – при предоставлении субсидии в целях, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидий (далее – показатели результативности) и их значения устанавливаются в соглашениях.

2.14. Отчеты о достижении показателей результативности направляются Фондом в комитеты по форме и в сроки, установленные соглашениями.

К отчету о достижении показателей результативности субсидии прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета значений показателей результативности, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значениям показателей результативности о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение показателей результативности.

2.15. В целях обеспечения осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Фонд:

представляет в комитеты отчеты о расходовании средств субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением, к которым прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Фонда (при наличии печати);

представляет в комитеты не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, аудиторское заключение по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности и утвержденный в соответствии с уставом Фонда годовой отчет о деятельности Фонда.

2.16. В случае наличия остатка субсидии комитеты принимают решения об использовании Фондом полностью или частично остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетами, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашениях о предоставлении субсидии срок.

2.17. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетами и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетами и (или), органом государственного финансового контроля Ленинградской области факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется Фондом в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области) или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае неперечисления Фондом средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Бланк Фонда

В комитет по развитию малого,
среднего бизнеса и потребительского
рынка Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде имущественного вноса
Ленинградской области некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного вноса Ленинградской области в целях расширения доступа субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и заимствований субъектов МСП, исполнения мероприятий по государственным программам Ленинградской области с участием Фонда.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от Фонда уполномочен

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, телефон,

_____ адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющийся неотъемлемой частью заявки, на _____ л.

_____ (лицо, уполномоченное
на подписание, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Бланк Фонда

В Комитет экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в виде имущественного вноса
Ленинградской области некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства и промышленности
Ленинградской области, микрокредитная компания"

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в виде имущественного вноса Ленинградской области некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области, микрокредитная компания", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 декабря 2018 года № 485, прошу предоставить субсидию в виде имущественного вноса Ленинградской области по предоставлению льготного заемного финансирования на проекты по программам федерального государственного автономного учреждения "Российский фонд технологического развития".

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от Фонда уполномочен

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, телефон,

_____ адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющийся неотъемлемой частью заявки, на _____ л.

_____ (лицо, уполномоченное
на подписание, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)