Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 г. N 28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

КОМИТЕТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ

АБЗАЦЕМ ДВЕНАДЦАТЫМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 22 НОЯБРЯ 1995 ГОДА N 171-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОМ

РЕГУЛИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА ЭТИЛОВОГО СПИРТА,

АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ И ОБ ОГРАНИЧЕНИИ

ПОТРЕБЛЕНИЯ (РАСПИТИЯ) АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и на основании Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 07.05.2024 N 290, приказываю:

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции") согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 25 декабря 2017 года N 46 "Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области государственной услуги лицензирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета, курирующего работу департамента государственного лицензирования.

Заместитель Председателя

Правительства Ленинградской области -

председатель комитета

Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета

экономического развития

и инвестиционной деятельности

Ленинградской области

от 01.09.2022 N 28

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ

АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ,

ОПРЕДЕЛЕННОЙ АБЗАЦЕМ ДВЕНАДЦАТЫМ ПУНКТА 2 СТАТЬИ 18

ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 22 НОЯБРЯ 1995 ГОДА N 171-ФЗ

"О ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ПРОИЗВОДСТВА И ОБОРОТА

ЭТИЛОВОГО СПИРТА, АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ

ПРОДУКЦИИ И ОБ ОГРАНИЧЕНИИ ПОТРЕБЛЕНИЯ (РАСПИТИЯ)

АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ")

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ленинградской области (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с законом или с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

- представители юридического лица в силу полномочий на основании доверенности.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, независимо от их места нахождения.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о местах нахождения органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, графиках работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги размещается:

- абзац исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1;

- на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://econ.lenobl.ru) (далее - сайт Комитета);

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ) http://mfc47.ru/;

- на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru;

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

- в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области (за исключением лицензирования розничной продажи, определенной абзацем двенадцатым пункта 2 статьи 18 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ).

Сокращенное наименование государственной услуги: лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ленинградской области.

2.2. Государственную услугу предоставляет Комитет. Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является Департамент государственного лицензирования (далее - Департамент).

В предоставлении государственной услуги участвуют:

- в части приема документов и выдачи результата государственной услуги - филиалы, отделы, удаленные рабочие места МФЦ;

- в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия:

1) Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях и удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- посредством ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

- по телефону - в МФЦ;

- посредством сайта МФЦ - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

(п. 2.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

(пп. 2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача лицензии.

Форма результата:

- внесение в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Государственный сводный реестр лицензий) соответствующей записи о выдаче лицензии.

2.3.2. Переоформление лицензии.

Форма результата:

- внесение в Государственный сводный реестр лицензий соответствующей записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

2.3.3. Продление срока действия лицензии.

Форма результата:

- внесение в Государственный сводный реестр лицензий соответствующей записи о продлении срока действия лицензии.

2.3.4. Прекращение действия лицензии.

Форма результата:

- внесение в Государственный сводный реестр лицензий соответствующей записи о прекращении действия лицензии.

2.3.5. В случае наличия оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, результатом рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является распоряжение об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, оформленное в соответствии с формой, формируемой в федеральной государственной информационной системе "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее - ПГС 3.0).

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.3.6. Датой выдачи (переоформления, продления срока действия) лицензии является дата внесения соответствующей записи в Государственный сводный реестр лицензий.

2.3.7. Решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях и удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

- в форме электронного документа в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ (для заявлений, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ);

- в форме электронного документа по электронной почте.

(пп. 2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

(п. 2.3.7 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается Комитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов в Комитете. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ (в зависимости от способа подачи заявления).

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

(п. 2.4.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на сайте Комитета, а также в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

Документами, удостоверяющими личность заявителя, являются: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если подача заявления осуществляется представителем заявителя.

Лицензии на вид деятельности "розничная продажа алкогольной продукции" выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.1. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии в соответствии с Приложением 8 к настоящему Административному регламенту с указанием полного и(или) сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), адреса (места нахождения) организации, адреса его электронной почты, по которому Комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия;

(пп. 1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2 - 4) исключены. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1;

5) исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы в отношении данных объектов недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены такой организацией, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа публично-правовой компанией "Роскадастр".

(пп. 6 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.2. Для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет:

1) заявление о выдаче лицензии в соответствии с Приложением 9 к настоящему Административному регламенту с указанием полного и(или) сокращенного (при наличии) наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), адреса (места нахождения) организации, адреса его электронной почты, по которому Комитет осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест осуществления лицензируемой деятельности, в том числе мест нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ;

(пп. 1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2) исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения (за исключением случаев, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения (за исключением случаев, установленных пунктами подпунктами 4 и 5 пункта 2.6.2 настоящего Регламента) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Комитета публично-правовой компанией "Роскадастр";

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания.

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, который планируется использовать для такой розничной продажи (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания).

В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Комитета публично-правовой компанией "Роскадастр";

(пп. 4 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и(или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования. Вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанные сведения не представлены заявителем, указанные сведения представляются по запросу Комитета уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(пп. 6 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.3. Переоформление лицензии:

2.6.3.1. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для получения лицензии, по заявлению организации или ее правопреемника и представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

(п. 2.6.3.1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.3.2. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется Комитетом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в Комитет заявления.

(п. 2.6.3.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.3.3. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.3.2 настоящего Административного регламента), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

(п. 2.6.3.3 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.3.4. Заявление о переоформлении лицензии подается в Комитет в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.3.5. В случаях, предусмотренных пунктами 2.6.3.2 и 2.6.3.3 настоящего Административного регламента, переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

2.6.4. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет заявление о продлении срока действия лицензии в соответствии с Приложением 13 (для розничной продажи алкогольной продукции) или Приложением 14 (для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) к настоящему Административному регламенту.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.

(абзац введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.5. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет только заявление в соответствии с Приложением 15 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ заявление заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму, размещенную на ЕПГУ.

(абзац введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.6. Предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.5 настоящего Административного регламента документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов через ЕПГУ (посредством внесения соответствующих сведений в интерактивные формы, размещенные на ЕПГУ).

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

2.6.7. Для получения заявителем лицензии не допускается требовать от такого заявителя документы, не предусмотренные соответственно пунктами 2.6.1 - 2.6.5 настоящего Административного регламента.

2.6.8. Абзацы первый - второй исключены. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1.

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.6.9. Если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии или об отказе в ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа, Комитет направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа через ЕПГУ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.6.10. Для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания (далее - выездное обслуживание) заявитель представляет в Комитет уведомление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 N 2232, по адресу электронной почты: dglplo@lenreg.ru или иным телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или представителя заявителя.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.6.11. Требования к типу электронного документа.

Формат документа при обращении посредством ЕПГУ, формат сканирования при обращении посредством МФЦ - многостраничный pdf расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) о наличии у заявителя на первое число месяца, в котором в Комитет поступило заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

(пп. 1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2) сведения о наличии у заявителя на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о выдаче (продлении срока действия) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

(пп. 2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

3) сведения о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

4) сведения об уплате заявителем государственной пошлины - из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

5) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

7) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

(пп. 7 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

8) сведения о размере уставного капитала заявителя - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

(пп. 8 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

(п. 2.7.1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.7.2. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

2.7.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, Комитет вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ, уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

(пп. 2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8. Исчерпывающим основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения следующих нарушений:

(п. 2.8 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.1. В случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии:

2.8.1.1. Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором в Комитет поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8.1.2. Выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и(или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.

2.8.1.3. Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором Комитетом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.8.1.4. Отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

(п. 2.8.1 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.2. В случае рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений, указанных в пунктах 2.8.1.1 - 2.8.1.3 настоящего Административного регламента.

(п. 2.8.2 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней и начинает исчисляться со дня направления заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений.

(п. 2.8.3 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.4. Уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений с указанием причин и срока приостановления подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии.

(п. 2.8.4 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.5. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня, следующего за днем получения Комитетом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения такого сообщения.

(п. 2.8.5 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.8.6. Уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме в срок не позднее следующего рабочего дня с даты возобновления предоставления государственной услуги.

(п. 2.8.6 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Отсутствие права на предоставление государственной услуги: наличие в Комитете на рассмотрении заявления от того же заявителя на тот же вид деятельности на момент поступления необходимых для предоставления государственной услуги документов.

2.9.1.1. Наличие в Комитете на рассмотрении аналогичного заявления от того же заявителя по которому не получен результат государственной услуги.

(п. 2.9.1.1 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.9.1.2. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

(п. 2.9.1.2 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.9.2. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

2.9.2.1. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

2.9.2.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

2.9.3. Нарушен срок подачи документов: представление документов с нарушением срока, установленного для подачи заявления о продлении срока действия лицензии.

2.9.4. Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги: заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти или орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

2.9.5. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

2.9.5.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.5.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, а также представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.10.1. В случае рассмотрения заявления о выдаче лицензии:

(п. 2.10.1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.1.1. Несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона N 171-ФЗ.

(п. 2.10.1.1 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.1.2. Наличие у заявителя после истечения срока приостановления предоставления государственной услуги отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Комитет в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 2.10.1.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.1.3. Наличие на дату истечения срока приостановления предоставления государственной услуги в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной и(или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 2.10.1.1 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии.

(п. 2.10.1.3 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.1.4. Наличие у заявителя на первое число месяца, в котором Комитетом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока приостановления предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.4 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.1.5. Непредставление заявителем в Комитет сообщения об устранении выявленных нарушений в срок, установленный пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента для приостановления предоставления государственной услуги.

(п. 2.10.1.5 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.2. В случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии (в связи с реорганизацией): наличие оснований, установленных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента.

(п. 2.10.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.3. В случае рассмотрения заявления о переоформлении лицензии (в связи с изменением указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата либо включением в лицензию нового места осуществления деятельности):

(п. 2.10.3 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.3.1. Несоответствие заявителя требованиям статей 8, 9, 11, 16 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ.

(п. 2.10.3.1 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.3.2. Выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной и(или) неполной информации.

(п. 2.10.3.2 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.3.3. Неуплата государственной пошлины в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Административного регламента.

(п. 2.10.3.3 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.4. В случае рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии оснований, установленных пунктами 2.10.1.1, 2.10.1.2, 2.10.1.4, 2.10.1.5, 2.10.3.3 настоящего Административного регламента.

(п. 2.10.4 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.5. Для прекращения действия лицензии:

(п. 2.10.5 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.5.1. Несоответствие заявителя требованиям статьи 20 Федерального закона N 171-ФЗ.

(п. 2.10.5.1 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.10.5.2. Наличие оснований, установленных пунктом 2.10.3.2 настоящего Административного регламента.

(п. 2.10.5.2 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.11. За предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса уплачивается государственная пошлина.

Образцы платежных поручений установленной формы с указанием реквизитов перечисления государственной пошлины размещаются на информационных стендах Департамента, а также на сайте Комитета в подразделе "Департамент государственного лицензирования" раздела "Структура Комитета" (http://econ.lenobl.ru/about/direction/licen\_goszak/).

(п. 2.11 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.11.1 - 2.11.5. Исключены. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7.

2.11.1. Плата за прекращение действия лицензии не взимается.

Абзац исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в МФЦ составляет не более 15 минут.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет в Комитете:

2.13.1. При личном обращении - в день обращения заявителя.

2.13.2. Исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1.

2.13.3. При направлении заявления через МФЦ в Комитет - в день поступления в АИС "Межвед ЛО" или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.13.4. При направлении заявления и документов в форме электронного документа посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) - в день поступления заявления в Комитет или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показатели доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге МФЦ, по телефону, на официальном сайте Комитета, посредством ЕПГУ;

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

4) предоставление государственной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ;

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

6) возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу;

7) возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.3. Показатели качества государственной услуги:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение государственной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, поданных в установленном порядке.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в любом подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона N 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от места осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции на территории Ленинградской области.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием (получение) и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 день;

- рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги - 27 дней;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 день;

- внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий - 1 день.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме включает в себя административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет (Департамент) заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, назначенный начальником отдела лицензирования (в случае его отсутствия - начальником Департамента) (далее - специалист отдела лицензирования).

Специалист отдела лицензирования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Комитет заявления из МФЦ посредством АИС "Межвед ЛО" осуществляет прием и его регистрацию в ПГС 3.0 (в случае если документы поступили в Комитет на бумажном носителе).

При поступлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ прием и регистрация осуществляется в автоматическом режиме в ПГС 3.0 в день поступления в Комитет с ЕПГУ.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке направляет информацию о регистрации заявления и документов в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ.

Специалист отдела лицензирования формирует на каждого заявителя отдельное лицензионное дело.

Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления в ПГС 3.0, информирование через "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ о результате выполнения административной процедуры при подаче запроса с использованием ЕПГУ, формирование лицензионного дела.

Способом фиксации результата является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ПГС 3.0. При регистрации заявлению присваивается входящий номер, сформированный в ПГС 3.0.

Максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление).

Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления и комплекта документов в ПГС 3.0 и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, указанный в пункте 3.1.2 настоящего Административного регламента.

3.1.3.1. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

3.1.3.1.1. Проведение оценки соответствия заявителя обязательным требованиям.

В отношении заявителя, представившего заявление о предоставлении государственной услуги, проводится оценка соответствия заявителя лицензионным и(или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия заявителя) посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и(или) документах, без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) и(или) посредством оценки соответствия заявителя при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка).

Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и(или) документах, лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона N 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия проводится в пределах сроков, определенных пунктами 19 и 27 статьи 19 Федерального закона N 171-ФЗ.

Оценка соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, обязательным требованиям и сведениям, указанным в заявлении и документах, проводится в форме выездной оценки по местам их нахождения.

3.1.3.1.1.1. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и(или) документах, а также в документах, полученных с использованием АИС "Межвед ЛО".

Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение оценки без выезда:

1. Запрашивает и получает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия документы, сведения и информацию предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;

2. Запрашивает и получает путем направления письменных запросов в органы исполнительной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области и иные организации, а также анализирует информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений и соблюдения заявителем лицензионных требований (при необходимости);

3. Осуществляет экспертизу представленных заявителем документов, а также анализирует сведения, находящиеся в распоряжении Комитета, в том числе полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

4. Проводит оценку без выезда.

5. При выявлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги в связи с необходимостью устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

6. При получении от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений или в случае неполучения такого сообщения по истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента, подготавливает и обеспечивает направление заявителю уведомления о возобновлении предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

7. Осуществляет экспертизу представленных заявителем документов с учетом информации, содержащейся в уведомлении и приложенных к нему документах:

8. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации в Комитете сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

9. Не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации в Комитете сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации.

10. Составляет акт оценки без выезда по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту.

В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и(или) обязательным требованиям составляет акт несоответствия по форме согласно приложению 17 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его приобщение к материалам лицензионного дела и направление заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме с использованием ЕПГУ.

При поступлении возражений рассматривает акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы при решении в рамках срока предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям.

3.1.3.1.1.2. Решение о проведении выездной оценки принимается на основании результата оценки без выезда начальником Департамента.

3.1.3.1.1.3. Выездная оценка не проводится:

а) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

б) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

в) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

г) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и(или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

д) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

е) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.1.3.1.1.4. Выездная оценка может проводиться только должностными лицами, указанными в распоряжении Комитета о проведении выездной оценки соответствия заявителя.

3.1.3.1.1.5. Копия распоряжения о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала направляется заявителю по электронной почте, указанной в заявлении.

3.1.3.1.1.6. Специалист отдела лицензирования, ответственный за проведение выездной оценки:

1. Проводит выездную оценку в отношении заявителя в соответствии с заявлением.

Проведение выездной оценки начинается с предъявления служебных удостоверений должностных лиц Комитета, уполномоченных на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с распоряжением Комитета о назначении выездной оценки и с полномочиями проводящих выездную оценку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной оценки, видами и объемом мероприятий по проведению выездной оценки, со сроками и с условиями ее проведения.

2. Рассматривает документы заявителя, представленные им в ходе проведения выездной оценки, если указанные документы не были представлены заявителем при направлении заявления, осматривает на соответствие лицензионным требованиям помещения, здания, сооружения, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Для фиксации информации в ходе проведения выездной оценки может осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку.

3. Составляет акт выездной оценки в соответствии с Приложением 18 или акт о невозможности ее проведения, обеспечивает их вручение (направление) заявителю и приобщение к материалам лицензионного дела.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя или в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ в случае подачи запроса в электронной форме.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ в установленном порядке направляет уведомление об окончании проведения выездной оценки.

4. В случае поступления возражений рассматривает акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям в рамках срока предоставления государственной услуги.

3.1.3.1.2. По итогам осуществления действий, указанных в пункте 3.1.3.3.1 настоящего Административного регламента специалист отдела лицензирования формирует лицензионное дело, проект решения и передает на процедуру внутреннего согласования:

- начальнику отдела лицензирования, который в течение 1 рабочего дня рассматривает лицензионное дело, согласовывает и передает его на рассмотрение начальнику Департамента;

- начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему лицензионного дела и проекта решения рассматривает, согласовывает и передает его на рассмотрение и подпись заместителю председателя Комитета, курирующего работу Департамента.

Специалист отдела лицензирования формирует проект решения в ПГС 3.0.

3.1.3.1.3. Критерий принятия решения по подготовке проекта решения по заявлению: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.1.4. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта решения о предоставлении государственной услуги или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.3.1.5. Максимальный срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги составляет 28 дней. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: направление начальником Департамента проекта решения о предоставлении государственной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги заместителю председателя Комитета, курирующего работу Департамента.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения и документов, - заместитель председателя Комитета, курирующий работу Департамента.

3.1.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги) и документов, - в течение 1 дня с даты административной процедуры, указанной в абзаце третьем пункта 3.1.3.1.2 настоящего Административного регламента.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении услуги.

3.1.5. Внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание решения о предоставлении государственной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист отдела лицензирования, уполномоченный на внесение сведений в реестр лицензий.

3.1.5.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: внесение сведений, предусмотренных пунктом 9 Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 N 723.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о предоставлении государственной услуги в Государственный сводный реестр лицензий.

3.1.6. Максимальный срок выдачи (направления) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), составляет три рабочих дня.

Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе в форме электронного документа, специалист отдела лицензирования направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ направляет решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в "личный кабинет" заявителя на ЕПГУ.

В случае если в заявлении было указано на необходимость направления решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе при личном приеме в МФЦ, специалист отдела лицензирования выдает результат предоставления государственной услуги в Комитете при личном приеме уполномоченному представителю МФЦ для последующей передачи заявителю по месту его обращения в сроки, установленные пунктом 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.6.1. Результат выполнения административной процедуры: выдача заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата: направление решения о предоставлении государственной услуги или ее отказе.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление государственной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

Сроки выполнения административных процедур указаны в пункте 3.1.1 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Для получения государственной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

3.2.3. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

а) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

б) в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание государственной услуги;

в) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ.

(п. 3.2.3 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

3.2.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

(п. 3.2.4 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

3.2.5. При предоставлении государственной услуги через ЕПГУ должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения по подготовке проекта решения по заявлению;

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

абзац исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении.

(в ред. Приказов комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1, от 15.04.2025 N 7)

3.2.6. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на или ЕПГУ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на либо на ЕПГУ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

3.2.7. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством или ЕПГУ по требованию заявителя направляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги в форме электронного документа, заверенного ЭП исполнителя (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

Направление решения в форме электронного документа заявителю осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации результата предоставления государственной услуги Комитетом.

3.2.11. Исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется исполнителем на основании заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление).

Заявление с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки, заявитель представляет в Комитет непосредственно либо посредством ЕПГУ. Заявление подписывается заявителем, заверяется печатью заявителя (при наличии) или оформляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

Исполнитель рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги также осуществляется по инициативе специалиста отдела лицензирования, обнаруживших эти опечатки (ошибки).

(абзац введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

3.3.2. В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель осуществляет исправление и замену указанных документов (в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления или самостоятельного обнаружения опечатки (ошибки)) и их выдачу заявителю.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, исполнитель письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления или самостоятельного обнаружения опечатки (ошибки). Уведомление должно содержать обоснование отказа в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя) Комитета проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления государственной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Комитета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в отделе по работе с обращениями граждан либо в отделе по работе со служебной корреспонденцией Аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

О проведении проверки издается правовой акт Комитета о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Заместитель председателя Комитета, курирующий деятельность Департамента, несет ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Работники Департамента при предоставлении государственной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц

Комитета либо государственных служащих, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Заявители либо их представители имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Комитета.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в электронном виде с использованием ЕПГУ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.3 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7)

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2, части 2 статьи 11.4 Федерального закона N 210-ФЗ.

(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5.6 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Абзац исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1.

Жалобы на решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, подаются в Комитет.

5.8. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) размещение информации о порядке подачи и рассмотрении жалобы в местах, указанных в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;

2) посредством телефонной связи, а также по письменным и устным обращениям заявителей, а также обращениям, поступившим в электронной форме.

5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.

(п. 5.8 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ размещается:

на сайте Комитета;

на сайте МФЦ;

на ЕПГУ;

в Реестре.

(п. 5.9 введен Приказом комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

VI. Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

(в ред. Приказа комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 17.01.2025 N 1)

6.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитетом. Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Комитет посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица - в случае обращения юридического лица;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае невозможности осуществления электронного документооборота по техническим причинам) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

(п. 6.2 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6 - 2.6.5 настоящего Административного регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением государственной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления государственной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение государственной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 6.3 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю;

- на бумажном носителе (в случае невозможности осуществления электронного документооборота по техническим причинам) - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Комитета сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

(п. 6.4 в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1)

6.5. Исключен. - Приказ комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 17.01.2025 N 1.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется Порядком организации предоставления взаимосвязанных государственных и(или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение 1

к Административному регламенту...

Распоряжение о выдаче лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 2

к Административному регламенту...

Распоряжение о переоформлении лицензии

(в связи с изменением количества обособленных подразделений)

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 3

к Административному регламенту...

Распоряжение о переоформлении лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 4

к Административному регламенту...

Распоряжение о продлении срока действия лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 5

к Административному регламенту...

Распоряжение о прекращении действия лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 6

к Административному регламенту...

Распоряжение об отказе в выдаче

(продлении срока действия) лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 7

к Административному регламенту...

Распоряжение об отказе в переоформлении лицензии

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 8

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению. |
| Срок, на который испрашивается лицензия: |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |
|  | (подпись заявителя) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о выдаче

лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, в которых |
|  |
| (наименование организации) |
| планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности | Координаты объекта | КПП объекта | Площадь объекта (кв. м) |
| Торговая <\*> | Складская (при наличии) <\*> | Общая (фактически занимаемая организацией) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |

|  |
| --- |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

Приложение 9

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукциипри оказании услуг общественного питания |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению. |
| Срок, на который испрашивается лицензия: |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о выдаче

лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, в которых |
|  |
| (наименование организации) |
| планирует осуществлять розничную продажу алкогольной продукциипри оказании услуг общественного питания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна) | Координаты объекта | КПП объекта | Зал обслуживания посетителей, кв. м <\*> | Тип предприятия общественного питания(ресторан, кафе, бар, буфет) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись руководителя (уполномоченного представителя)) |
|  |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
|  |
| Руководитель организации: |  |

Приложение 10

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о переоформлении лицензии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Вид деятельности: |
|  | розничная продажа алкогольной продукции |
|  | розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |

|  |
| --- |
| Основание для переоформления лицензии: |
|  | реорганизация организации |
|  | изменение адреса, вследствие которого меняется код причины постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности |
|  | изменение иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений |
|  |
| Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Срок действия лицензии |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение 11

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукцииN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |

|  |
| --- |
| Основание для переоформления лицензии:- изменение указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест осуществления деятельности |
|  | добавление |
|  | сокращение |
|  |
| Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N): |
|  |
|  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению |
| Срок действия лицензии |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о переоформлении

лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, которые |
|  |
| (наименование организации) |
| просит включить в лицензию |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности | Координаты объекта | КПП объекта | Площадь объекта (кв. м) |
| Торговая <\*> | Складская (при наличии) <\*> | Общая (фактически занимаемая организацией) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |

|  |
| --- |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
| просит исключить из лицензии: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности | КПП объекта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| МП (при наличии) |

Приложение 12

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольнойпродукции при оказании услуг общественного питанияN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |

|  |
| --- |
| Основание для переоформления лицензии:- изменение указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест осуществления деятельности |
|  | добавление |
|  | сокращение |
|  |
| Реквизиты документов, послуживших основанием для переоформления лицензии (наименование, дата, рег. N): |
|  |
|  |
|  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению |
| Срок действия лицензии |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о переоформлении

лицензии на розничную продажу

алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, которые |
|  |
| (наименование организации) |
| просит включить в лицензию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна) | Координаты объекта | КПП объекта | Зал обслуживания посетителей, кв. м <\*> | Тип предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |
|  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
|  |
| просит исключить из лицензии: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности | КПП объекта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| МП (при наличии) |

Приложение 13

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о продлении срока действия лицензии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на розничную продажу алкогольной продукции |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |
|  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению. |
| Срок, на который продлевается лицензия: |  |
| Руководитель организации |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о продлении

срока действия лицензии

на розничную продажу

алкогольной продукции

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, в которых |
|  |
| (наименование организации) |
| продолжает осуществлять розничную продажу алкогольной продукции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности | Координаты объекта | КПП объекта | Площадь объекта (кв. м) |
| Торговая <\*> | Складская (при наличии) <\*> | Общая (фактически занимаемая организацией) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |

|  |
| --- |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

Приложение 14

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о продлении срока действия лицензии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на розничную продажу алкогольной продукциипри оказании услуг общественного питания |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |
|  |
| Места нахождения обособленных подразделений - согласно Приложению. |
| Срок, на который продлевается лицензия: |  |
| Руководитель организации |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо заявителя: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение

к заявлению о продлении

срока действия лицензии

на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг

общественного питания

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| Переченьмест нахождения объектов лицензирования, в которых |
|  |
| (наименование организации) |
| продолжает осуществлять розничную продажу алкогольной продукциипри оказании услуг общественного питания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места осуществления деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна) | Координаты объекта | КПП объекта | Зал обслуживания посетителей, кв. м <\*> | Тип предприятия общественного питания (ресторан, кафе, бар, буфет) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| --------------------------------<\*> На указанных площадях предпринимательская деятельность иными хозяйствующими субъектами не осуществляется. |
|  |  |

|  |
| --- |
| На момент подачи данного заявления объект(ы) не имеет(ют) существующих ограничений в пользовании, правами третьих лиц не обременен, в споре или под арестом не состоит(ят). |
|  |
| Руководитель организации: |  |

Приложение 15

к Административному регламенту...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета экономического развития и инвестиционнойдеятельности Ленинградской области от 15.04.2025 N 7) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |
|  |
| 191124, Санкт-Петербург,улица Лафонская, дом 6, литера А |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_о прекращении действия лицензии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Вид деятельности: |
|  | розничная продажа алкогольной продукции |
|  | розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
|  |
| Полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица: |
|  |
| Руководитель организации: |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество; телефон) |
| Место нахождения: |  |
|  | (из Устава) |
|  |
| Телефон организации |  | адрес эл. почты |  |
| ОГРН |  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |  |
|  |
| Руководитель организации |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| (оборотная сторона заявления) |
|  |
| Представитель или доверенное лицо организации: |  |
|  |
| (Ф.И.О., подпись) |
| Доверенность (реквизиты): |  |
|  |
| Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Результат рассмотрения заявления прошу: |
|  | Выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ <\*> |
|  | Направить по электронной почте |
|  |
| --------------------------------<\*> В случае подачи заявления в электронном виде на ЕПГУ. |

Приложение 16

к Административному регламенту...

Уведомление

о дате, времени и месте осуществления (отмены) розничной

продажи алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания в условиях выездного обслуживания

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 17

к Административному регламенту...

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ****И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |
|  |  |
| (время составления акта) |
|  |
| Актустановления соответствия (несоответствия) лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю N \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: |
|  |
|  |
| (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) |
| На основании решения о проведении оценки без выезда: |
|  |
|  |
| (реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя) |
| была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица: |
|  |
|  |
|  |
| (полное и(или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица) |
| Место осуществления деятельности: |
|  |
|  |
| (код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности) |
| Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.Продолжительность \_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.Продолжительность \_\_\_\_ |
|  |
| Акт составлен: |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя) |
| В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее: |
|  |
|  |
|  | , |
| в результате чего установлено несоответствие лицензионным и(или) обязательным требованиям: |
|  |
|  |
|  |
| (несоответствие лицензионным и(или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений) |
|  |
| Вывод: |  |
|  | (указывается соответствие или несоответствие объекта обязательным требованиям) |
|  |
| Прилагаемые к акту документы: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя: |
|  |
|  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
|  |
| (подпись, печать (при наличии) |

Приложение 18

к Административному регламенту...

|  |
| --- |
|  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ****И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |
|  |  |
|  | (время составления акта) |
|  |
| Актоценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и(или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю N \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Адрес (адреса) |
|  |
|  |
| (место проведения оценки соответствия заявителя) |
| В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию: |
|  |
|  |
| (розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) |
| На основании: |
|  |
|  |
| (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя) |
| была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица: |
|  |
|  |
| (полное и(или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица) |
| Место осуществления деятельности: |
|  |
|  |
| (код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности) |
|  |
| Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.Продолжительность \_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Общая продолжительность оценки соответствия заявителя: |
|  |
| (рабочих дней/часов) |
| Акт составлен: |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя) |
| С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен(ы): |
|  |
|  |
| (фамилии, инициалы, подпись, дата, время) |
| При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали: |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя) |
| В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее: |
|  |
|  | , |
| в результате чего выявлены нарушения: |
|  |
|  |
| (нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений) |
| Вывод: |  |
|  | (указывается соответствие или несоответствие объекта обязательным требованиям) |
|  |
| Прилагаемые к акту документы: |
|  |
|  |
|  |
| Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя: |
|  |
|  |
| С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил: |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия) |
|  |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
|  | (подпись, печать (при наличии) |
|  |
| Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя: |
|  |
| (подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя) |

Приложение 19

к Административному регламенту...

Распоряжение о продлении срока рассмотрения заявления

Утратило силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.

Приложение 20

к Административному регламенту...

Акт о невозможности проведения оценки

Утратил силу. - Приказ комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности Ленинградской области

от 15.04.2025 N 7.