**О П И С Ь**

документов к заявлению о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Вид деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
|  | *розничная продажа алкогольной продукции* |
|  | *розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и реквизиты документов \*** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы по описи сдал

Копию описи получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Документы по описи принял

копию описи вручил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (ФИО)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Общий перечень документов, необходимых для получения (переоформления, продления срока действия) лицензии в соответствии с Административным регламентом:

1. заявление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;
2. копии учредительных документов;
3. копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
4. копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
5. копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление, продление срока действия) лицензии;
6. документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда);
7. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений;
8. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания;
9. документы, подтверждающие наличие у заявителя объекта общественного питания;
10. документы, подтверждающие наличие у заявителя вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна;
11. копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;
12. копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Дополнительно рекомендуется представление:

1. копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники;
2. копия документа о постановке на учет в налоговом органе обособленного подразделения.