



№ 206002-2020-9426  
от 23.11.2020

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2020 года № 762

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,

на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор  
Ленинградской области



А.Дрозденко

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Ленинградской области  
от 23 ноября 2020 года № 762  
(приложение)

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из областного бюджета  
Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых  
являются общественные организации инвалидов, осуществляющим  
деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части  
затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы "Развитие  
промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной  
программы Ленинградской области "Стимулирование экономической  
активности Ленинградской области"

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников (далее – субсидии, участники отбора), а также возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются в целях сохранения занятости в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции и частичного возмещения затрат получателей субсидий на оплату труда своих работников за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) – главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, которые соответствуют следующим критериям:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

участник отбора осуществляет основной вид экономической деятельности в соответствии с разделом С (Обрабатывающие производства) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

участник отбора применяет в процессе производства труд инвалидов, при этом численность работающих инвалидов составляет не менее 45 процентов от среднесписочной численности работающих по состоянию на 1 апреля 2020 года;

учредителем участника отбора является общественная организация инвалидов.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора в форме запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) у участника отбора по состоянию на 1 марта 2020 года отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

в уставном (складочном) капитале участника отбора доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

отсутствие информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) представление документов в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) заключение между участником отбора и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет в Комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; для получателей субсидий, имеющих организационно-правовую форму публичное акционерное общество, акционерное общество, дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества;

б) справка об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии);

в) справка территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) справка об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 марта 2020 года;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ленинградской области, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

е) справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии);

ж) справка участника отбора с информацией о среднесписочной численности работников за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года в разбивке по месяцам и численности работников-инвалидов за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года в разбивке по месяцам, подписанная руководителем, начальником отдела кадров и заверенная печатью (при наличии);

з) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Документы, представляемые участником отбора в Комитет, должны быть оформлены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Представленный комплект документов не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.3. Комитет не позднее 1-го рабочего дня до даты начала срока подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

целей и результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.3.1. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.4. Комитет в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки и документов заключает соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора.

Результатом рассмотрения заявок и прилагаемых документов является размещение в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок и документов Комитетом реестра получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результат рассмотрения Комитетом заявок и прилагаемых документов оформляется реестром получателей субсидий в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок и документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок уведомляет участника отбора о данном решении в письменном виде с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов, признается уклонившимся от подписания соглашения.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.7. Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информацию о результатах отбора – реестр получателей субсидий, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;



информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_n = (MPOТ \times 50\%) \times \sum CСЧ_m,$$

где:

$C_n$  – размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$MPOТ$  – величина минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2020 года (составляет 12130,00 рублей);

$CСЧ_m$  – среднесписочная численность работников участника отбора за период (месяц), человек.

Среднесписочная численность работников участника отбора с 1 апреля по 1 августа 2020 года определяется на основании копий форм статистической отчетности П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

2.9. В случае если заявленный участниками отбора совокупный объем субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету, размер субсидии каждого участника отбора определяется пропорционально доле заявленного размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий по формуле:

$$C_n = V \times (C_p / \sum C_p),$$

где:

$C_n$  – размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$V$  – объем бюджетных ассигнований, рублей;

$C_p$  – заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$  – совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.10. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) доли работников-инвалидов в среднесписочной численности работающих по состоянию на 1 апреля 2020 года в течение года, в котором предоставляется субсидия.

Значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение в штатном расписании количества штатных единиц по состоянию на 1 января 2020 года в течение года, в котором предоставляется субсидия.

2.11. Расчет результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется на основании данных форм статистической отчетности, представленных участником отбора в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики, путем соотношения данных за отчетный год к данным за год, предшествующий отчетному.

2.12. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляется участником отбора в Комитет по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

К отчету о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по значению результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на их достижение, копии форм статистической отчетности, содержащие данные, использованные для расчета показателя.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области в течение пяти рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки на расход Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке).

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соглашения о предоставлении субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателями субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного

соглашения, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку...

(Форма)

Бланк организации –  
получателя субсидии

дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя

\_\_\_\_\_  
Комитета экономического развития

\_\_\_\_\_  
и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_  
Ленинградской области)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)

субсидию, предусмотренную постановлением Правительства Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, на возмещение части затрат на оплату труда работников в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", за период с 1 апреля по 30 ноября 2020 года.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование счета)

открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка (кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(корреспондентский счет)

\_\_\_\_\_  
(БИК)

\_\_\_\_\_  
ИНН/(КПП) банка

Номер счета: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации заявителя/  
уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати (при наличии)