

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F6BDBB919AE189A2ED3417CD423E4F87

Владелец: Никифорова Лина Юрьевна

Действителен: с 12.03.2026 по 05.06.2027

подпись

03 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАЗВИТИЯ И  
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

главный распорядитель бюджетных средств

Никифорова Лина Юрьевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-977-06660-2-0017**

**Отбор заявок на получение субсидии Ленинградской области на возмещение части затрат  
предприятиям Ленинградской области, связанных с продвижением продукции (услуг) на  
внешние рынки**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-977-06660-2-0017

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор заявок на получение субсидии Ленинградской области на возмещение части (не более 90 %) экспортных затрат предприятиям Ленинградской области - экспортерам ННЭ

### 3. Полное наименование отбора

Отбор заявок на получение субсидии Ленинградской области на возмещение части затрат предприятиям Ленинградской области, связанных с продвижением продукции (услуг) на внешние рынки

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на получение субсидии Ленинградской области на возмещение части (не более 90 %) экспортных затрат предприятиям Ленинградской области - ННЭ

### 6. Полное описание отбора

Отбор заявок на получение субсидии Ленинградской области на возмещение части (не более 90 %) экспортных затрат предприятиям Ленинградской области - субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской

области, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим экспорт несырьевых неэнергетических товаров в соответствии с кодами единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС), приведенными в Перечне кодов при ТН ВЭД ЕАЭС сырьевых и несырьевых товаров в приложении 5 к требованиям, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 года № 77

## **7. Организатор отбора**

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 191124, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ЛАФОНСКАЯ, Д. 6, ЛИТЕРА 'А'

Адрес электронной почты: econ@lenreg.ru

Контактные телефоны: Афанасьев Василий Петрович 8 (812) 539-43-75; Дроздов Александр Дмитриевич 8 (812) 539-43-70;

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Ленинградской области от 02.04.2021 № 175](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятиям Ленинградской области, связанных с продвижением продукции (услуг) на внешние рынки, в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям:

1. Копии экспортных контрактов, в рамках которых заявляется компенсация затрат, заверенные участником отбора (не распространяется на участников отбора, претендующих на получение субсидии на возмещение затрат на международные почтовые отправления);
2. Реестр таможенных деклараций и(или) статистических форм учета перемещения товаров с указанием регистрационных номеров соответствующих документов (не распространяется на участников отбора, претендующих на получение субсидии на возмещение затрат на международные почтовые отправления);
3. Копии транспортных, товаросопроводительных и(или) иных документов с отметками таможенных органов мест убытия, подтверждающими вывоз продукции за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза (ЕАЭС), и(или) статистических форм учета перемещения товаров в случае вывоза продукции из Российской Федерации на территорию государств членов ЕАЭС, заверенные участником отбора.
4. Согласие участника отбора, лиц, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора (получателем субсидий) (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Комитетом проверки соблюдения порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение данных положений в Соглашение.

5. Для получения субсидии на возмещение затрат на транспортно-экспедиторские услуги, в том числе услуги по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке товаров, а также по перевозке (пересылке) товаров (пробных партий товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом, дополнительно представляются: копии договоров с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке товаров, а также по перевозке (пересылке) товаров (пробных партий товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом, заверенные участником отбора; копии счетов-фактур (инвойсов) за упаковку, маркировку, погрузку, разгрузку или перегрузку товаров, а также по перевозке (пересылке) товаров (пробных партий товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом, заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные участником отбора затраты по упаковке, маркировке, погрузке, разгрузке или перегрузке товаров, а также по перевозке (пересылке) товаров (пробных партий товаров) воздушным, автомобильным, железнодорожным, водным транспортом, заверенные участником отбора.

6. Для получения субсидии на возмещение затрат на складирование товаров в пункте перевалки дополнительно представляются: копии договоров с организациями, оказавшими услуги по складированию товаров в пункте перевалки, заверенные участником отбора; копии актов приема-передачи и товаротранспортных накладных подтверждающих складирование, заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные соискателем затраты по складированию товаров в пункте перевалки, заверенные участником отбора.

7. Для получения субсидии на возмещение затрат на страхование экспортного контракта (за исключением услуг, предоставляемых Акционерным обществом Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций») дополнительно представляются: копии договоров с организациями, оказавшими услуги по страхованию экспортного контракта, заверенные участником отбора; копии страховых документов, заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные участником отбора затраты по страхованию экспортного контракта, заверенные участником отбора.

8. Для получения субсидии на возмещение затрат на услуги по таможенному декларированию дополнительно представляются: копии договоров с организациями, которые оказали услуги, выполнили работы по таможенному декларированию готовой продукции, заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ по таможенному декларированию готовой продукции, заверенные участником отбора.

9. Для получения субсидии на возмещение затрат на юридическое сопровождение экспортного контракта, включая юридическую экспертизу, консультирование, согласование условий, разработку и утверждение проекта контракта, перевод текста контракта, участие в переговорах с контрагентами по вопросам заключения, изменения, расторжения контракта дополнительно представляются: копии договоров с организациями, которые оказали юридические услуги, в рамках сопровождения экспортного контракта, заверенные участником отбора; копии договоров с организациями, которые осуществляли перевод экспортного контракта, заверенные участником отбора.

10. Для получения субсидии на возмещение затрат на разработку образцов (проб), полезных моделей и проведение соответствующих исследований (испытаний), включая доставку вышеперечисленных материалов к месту испытаний, хранение, утилизацию (или возврат) проверяемой продукции, непосредственные затраты на исследования (испытания и экспертизы образцов (проб), полезных моделей дополнительно представляются: копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с разработкой образцов, полезных моделей, заверенные участником отбора; копии договоров и иных документов на проведение исследований и испытаний (в том числе протоколы), заверенные участником отбора.

11. Для получения субсидии на возмещение затрат на обеспечение защиты интеллектуальной собственности за пределами Российской Федерации, в том числе международную регистрацию на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков),

включая затраты на подготовку и делопроизводство по заявке, оплату пошлин, услуги патентных поверенных дополнительно представляются: копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с обеспечением защиты интеллектуальной собственности за пределами Российской Федерации, заверенные участником отбора, включая затраты на подготовку документов и делопроизводство, оплату пошлин, услуги патентных поверенных; копии документов, подтверждающих международную регистрацию на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков), заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные соискателем затраты на обеспечение защиты интеллектуальной собственности за пределами Российской Федерации, заверенные участником отбора.

12. Для получения субсидии на возмещение затрат на упаковку продукции собственными силами компании дополнительно представляются: копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с упаковкой продукции собственными силами участника отбора, заверенные участником отбора, включая затраты на закупку упаковочных материалов, приобретение этикетки (наклейки) для упаковки; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные участником отбора затраты на упаковку продукции, заверенные участником отбора.

13. Для получения субсидии на возмещение затрат на пересылку в международных почтовых отправлениях продукции дополнительно представляются: копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с международными почтовыми отправлениями продукции, заверенные участником отбора; копии платежных поручений, подтверждающих произведенные участником отбора затраты на международные почтовые отправления продукции, заверенные участником отбора.

#### **11. Срок объявления победителей отбора**

До 20.07.2026

#### **12. Заключение соглашений**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

#### **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение в отчетном году (отчетный год, предшествующий году предоставления субсидии) объемов экспорта продукции в стоимостном выражении на уровне объемов	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	экспорта продукции, достигнутом в году, предшествующем отчетному году			

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

##### 1. [Расчет размера субсидии](#)

Расчет размера субсидии

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

06.07.2026 00:00 - 15.07.2026 23:09 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки участниками отбора подаются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", требуемые документы загружаются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (иным уполномоченным лицом). Возврат заявки осуществляется автоматически после формирования уведомления об отзыве

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе отозвать заявку. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (иным уполномоченным лицом). Возврат заявки осуществляется автоматически после формирования уведомления об отзыве.

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

16.07.2026 - 20.07.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Нахождение на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области
- Основной вид деятельности включен в разделы Н, К, L, N (за исключением кода 79), О, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))
- Не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов
- Не осуществляют добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых
- Участник отбора осуществляет экспорт несырьевых неэнергетических товаров в соответствии с кодами ТН ВЭД ЕАЭС, приведенными в перечне кодов несырьевых неэнергетических товаров

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и проводит проверку в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления. Комитет в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол подведения итогов отбора. Протокол

подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка; подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	9 300 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

4 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных