

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-977-07190-2-0150**

**Отбор на предоставление субсидии на проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-977-07190-2-0150

### **2. Краткое наименование отбора**

Отбор на предоставление субсидии на проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

### **3. Полное наименование отбора**

Отбор на предоставление субсидии на проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

### **4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

О предоставлении субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион"

### **6. Полное описание отбора**

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации

и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион"

## **7. Организатор отбора**

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 191124, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛИЦА ЛАФОНСКАЯ, ДОМ 6, ЛИТЕРА 'А'

Адрес электронной почты: econ@lenreg.ru

Контактный телефон: ведущий специалист отдела развития промышленности Дроздов Александр Дмитриевич 8(812)539-43-70

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Ленинградской области от 23.07.2021 № 473](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "БИЗНЕС, РАЗВИВАЮЩИЙ РЕГИОН" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## **9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

## **10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

документы, подтверждающие фактические произведенные расходы участника отбора на реализацию мероприятия по организации и проведению конкурса (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий; расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, устанавливающие порядок, условия и сроки проведения Конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 17.12.2025

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5

рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **15. Результаты предоставления субсидии**

<b>Единица измерения по ОКЕИ</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование результата</b>	<b>Наименование</b>	<b>Код</b>	<b>Срок достижения</b>
1	Увеличение в текущем году (по отношению к предыдущему году) количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Ленинградской области, принимавших участие в конкурсе	Процент	744	31.12.2025

#### **16. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

#### **17. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

10.12.2025 16:31 - 15.12.2025 23:59 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

документы, подтверждающие фактические произведенные расходы участника отбора на реализацию мероприятия по организации и проведению конкурса (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, договоры и иные документы, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора;

документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий; расчет размера субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, устанавливающие порядок, условия и сроки проведения Конкурса, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отзывать заявку. Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (иным уполномоченным лицом). Возврат заявки осуществляется автоматически после формирования уведомления об отзыве.

#### **4. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный для приема заявок.

Возврат заявки на доработку не осуществляется.

### **Рассмотрение заявок**

#### **1. Срок рассмотрения заявок**

16.12.2025 - 17.12.2025

#### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети

"Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует информация об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- Наличие у участника отбора не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий
- Участники конкурса "Бизнес, развивающий регион" соответствуют требованиям Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.07.2021 № 473

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и устанавливает соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его

подписания.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

Комитет в срок не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе "Электронный бюджет" проект Соглашения (проекты Соглашений) и направляет его (их) на подписание победителю (победителям) отбора.

Победитель, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней после поступления проекта Соглашения на подписание через систему "Электронный бюджет", признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	630 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных