

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-977-06520-2-0121

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре предоставления субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки экспорта, на развитие центра поддержки экспорта в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-977-06520-2-0121

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре предоставления субсидии некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки экспорта, на развитие центра поддержки экспорта в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области"

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки экспорта, на развитие центра поддержки экспорта

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям на развитие центров поддержки экспорта

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки экспорта, на развитие центра поддержки экспорта в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, относящимся к инфраструктуре поддержки экспорта, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность (категории получателей субсидий), отвечающим следующим критериям отбора:

- а) учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область, в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности, координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Ленинградской области;
- б) к видам уставной деятельности некоммерческой организации относятся: стимулирование субъектов предпринимательской деятельности, в том числе субъектов деятельности в сфере промышленности, к развитию экспорта товаров, услуг и технологий; содействие выходу субъектов предпринимательской деятельности на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности; оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности, в том числе субъектам деятельности в сфере промышленности, по импортозамещению в части поиска аналогов иностранной продукции на зарубежных рынках.

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 191124, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛИЦА ЛАФОНСКАЯ, ДОМ 6, ЛИТЕРА 'А'

Адрес электронной почты: econ@lenreg.ru

Контактный телефон: Главный специалист отдела развития промышленности департамента промышленной политики и инноваций Афанасьев Василий Петрович (812)539-43-75

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ленинградской области от 19.07.2021 N 459](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ИНФРАСТРУКТУРЕ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА, НА РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СТИМУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

9. Срок приема заявок

22.07.2025 09:03 - 27.07.2025 09:03 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.07.2025 - 29.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 29.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество субъектов предпринимательской деятельности, принявших участие в мероприятиях по развитию экспорта Ленинградской области (включая выставки, бизнес-миссии, в том числе реверсные бизнес миссии, коммуникативные мероприятия)	Единица	642	31.12.2025
	Показатели:			
	Количество проведенных мероприятий по развитию экспорта Ленинградской области (включая выставки, бизнес-миссии, в том числе реверсные бизнес миссии, коммуникативные мероприятия)	Единица	642	31.12.2025
2	осуществление субъектами предпринимательской деятельности экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке центров поддержки экспорта (количество субъектов предпринимательской	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	деятельности - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам получения услуг центра поддержки экспорта)			
	Показатели:			
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, ранее не осуществлявших экспортную деятельность	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по сопровождению экспортного контракта	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по организации участия субъектов предпринимательской деятельности в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации и за	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	пределами территории Российской Федерации			
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по организации и проведению реверсных бизнес-миссий	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по организации и проведению международных бизнес-миссий	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по обеспечению участия субъектов предпринимательской деятельности в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности	Единица	642	31.12.2025
	Количество субъектов	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	предпринимательской деятельности, получивших комплексную услугу по обеспечению доступа субъектов предпринимательской деятельности к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)			
3	ежегодный объем экспорта субъектов предпринимательской деятельности, получивших поддержку центров поддержки экспорта	Миллион долларов	9802	31.12.2025
	Показатели:			
	Количество услуг, оказанных центром поддержки экспорта субъектам предпринимательской деятельности, всего	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	20 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора; электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

п. 2.8.2. ПОРЯДКА Заявка участника должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц); письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

д) документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии); справку участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); справку об отсутствии получения участником отбора средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); согласие участника отбора на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, и на включение данных положений в Соглашение;

план развития центра поддержки экспорта на текущий год с указанием перечня предоставляемых услуг (объем - не более пяти страниц формата А4, размер шрифта - 12, интервал полуторный);

направления расходования субсидии на финансирование центра поддержки экспорта (сметы) (далее - планируемые затраты на финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии) в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 3 к Порядку), с указанием источников финансирования затрат по каждому направлению, в том числе за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области на софинансирование средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, областного бюджета Ленинградской области

сверх софинансирования средств федерального бюджета, внебюджетных источников;
план командировок сотрудников центра поддержки экспорта на текущий финансовый год в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 4 к Порядку); справку с указанием реквизитов счетов участника отбора, на которые будет перечислена субсидия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку путем использования функционала отзыва заявки в системе "Электронный бюджет"

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный для приема заявок.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.1.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности); Комитет не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.1.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе; подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 3, 5 - 7 пункта 2.1.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"

5. Порядок отклонения заявок

При наличии оснований для отклонения заявки или оснований для отказа в предоставлении субсидии,

предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, Комитет не позднее трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причин отказа.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

8. Документация по отбору

1. [Характеристики необходимые для достижения результатов предоставления субсидии](#)

Характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (далее - характеристики), приведены в приложении 2 к настоящему Порядку. Значения характеристик, точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении

2. [Смета](#)

3. [План командирования сотрудников Центра поддержки экспорта](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии участник отбора представляет следующие документы:

копии учредительных документов участника отбора, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии); справку участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, а также о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); справку об отсутствии получения участником отбора средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии); согласие участника отбора на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора, и на включение данных положений в Соглашение; план развития центра поддержки экспорта на текущий год с указанием перечня предоставляемых услуг (объем - не более пяти страниц формата А4, размер шрифта - 12, интервал полутонный); направления расходования субсидии на финансирование центра поддержки экспорта (сметы) (далее - планируемые затраты на финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии) в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 3 к Порядку), с указанием источников финансирования затрат по каждому направлению, в том числе за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области на софинансирование средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, областного бюджета Ленинградской области сверх софинансирования средств федерального бюджета, внебюджетных источников; план командировок сотрудников центра поддержки экспорта на текущий финансовый год в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение 4 к Порядку); справку с указанием реквизитов счетов участника отбора, на которые будет перечислена субсидия.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Учредителем или одним из учредителей некоммерческой организации является Ленинградская область, в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят органы исполнительной власти Ленинградской области, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности, координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в Ленинградской области
- Заявитель является некоммерческой организацией, относящейся к инфраструктуре поддержки экспорта, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность (категории получателей субсидий)
- К уставной деятельности заявителя относятся: стимулирование субъектов предпринимательской деятельности, в

том числе субъектов деятельности в сфере промышленности, к развитию экспорта товаров, услуг и технологий; содействие выходу субъектов предпринимательской деятельности на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности; оказание содействия субъектам предпринимательской деятельности, в том числе субъектам деятельности в сфере промышленности, по импортозамещению в части поиска аналогов иностранной продукции на зарубежных рынках

Дополнительная информация

нет добавленных данных