



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2022

№50

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении порядка проведения в 2022 году конкурса
«Лучшие практики наставничества Ленинградской области - 2022»**

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», выявления новых подходов, передового практического опыта наставничества и распространения успешного, положительного опыта в работе наставников:

1. Утвердить Порядок проведения в 2022 году конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области – 2022» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, курирующего деятельность департамента промышленной политики и инноваций.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д. Ялов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Комитета экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области от

(приложение)

**ПОРЯДОК
проведения в 2022 году конкурса «Лучшие практики наставничества
Ленинградской области - 2022»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении в 2022 году конкурса «Лучшие практики наставничества Ленинградской области - 2022» (далее – Порядок) определяет последовательность организации и проведения данного мероприятия.

1.2. Конкурс «Лучшие практики наставничества Ленинградской области - 2022» (далее – Конкурс) проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта, направленного на повышение производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ленинградской области.

1.3. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества, для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения на предприятиях Ленинградской области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Организатор).

2.2. Организатор обеспечивает проведение комплекса информационных мероприятий (подготовка информации о проведении Конкурса, размещение информации о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Комитета).

2.3. Организатор консультирует заявителей по процедурным вопросам проведения Конкурса.

2.4. Организатор обеспечивает организационное, техническое сопровождение Конкурса и церемонию награждения победителей Конкурса.

3. Участники конкурса и порядок участия

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица - участники национального проекта «Производительность труда» на территории Ленинградской

области (далее – Участники), которые по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в Конкурсе, соответствуют следующим требованиям:

а) у Участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ленинградской области;

в) Участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) у Участника отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате.

3.2. Участие в Конкурсе бесплатное.

3.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на Конкурс.

4. Порядок предоставления заявки и конкурсной документации

4.1. Для участия в Конкурсе Участник предоставляет заявку (по форме Приложения №1 к настоящему Порядку).

К заявке прилагается согласие руководителя юридического лица на обработку персональных данных (по форме Приложения №2 к настоящему Порядку).

Заявка направляется Организатору по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, в запечатанном конверте с пометкой «На конкурс «Лучшие практики наставничества - 2022», заказным письмом по почте либо с курьером не позднее 17:00 последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе. Участники несут полную ответственность за достоверность предоставленных Организатору сведений и материалов.

4.2. Участники вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок на участие в Конкурсе. По истечении срока приема заявок на участие в Конкурсе заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются Участникам.

4.3. Организатор вправе принять решение об отклонении заявки от участия в Конкурсе. В случае отклонения заявки в адрес Участника в течение 3-х рабочих дней направляется письмо (письмо может быть направлено по указанной в заявке электронной почте) с указанием причин отклонения.

4.4. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

несоответствия действительности сведений и материалов, предоставленных Участниками в заявке;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.5. Заявки, представленные после срока приема заявок или представленные не в полном комплекте, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Заявки по окончании Конкурса не возвращаются Участникам.

4.7. В целях анализа конкурсной документации Участников Организатором создается Комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

5. Конкурсная комиссия

5.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины ее членов. В случае невозможности очного голосования допускается проведение заседания конкурсной комиссии в форме заочного голосования.

5.3. Функции Комиссии:

- рассмотрение и оценка представленных Заявок на основании критериев ранжирования Участников;

- подведение итогов, распределение Участников по номинациям, определение победителей и лауреатов Конкурса.

5.4. В течение 10 рабочих дней по истечении срока подачи конкурсной документации Комиссия подводит итоги Конкурса и принимает решение об определении победителей Конкурса по результатам оценки заявок, проводимой в соответствии с пунктами 7.3.-7.4. настоящего Порядка.

Результаты голосования признаются действительными в случае голосования не менее половины членов Комиссии.

5.5. При необходимости установления достоверности представленных на Конкурс сведений и материалов и проведения их объективной оценки, Комиссия имеет право запрашивать у Участников дополнительные документы и материалы.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии.

6. Номинации конкурса

6.1. Конкурс проводится в одной или нескольких следующих номинациях:

6.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда», состоит из 3-х практик:

- наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам;

- наставничество для назначаемых на должности начального звена управления;

- наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления.

Оцениваются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу,

производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

6.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении», состоит из одной практики - Профессиональная ориентация школьников.

Оцениваются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

6.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи», состоит из одной практики - наставничество для проходящих учебную / производственную практику.

Оцениваются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

6.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий», состоит из одной практики - наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий.

Оцениваются профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

7. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

7.1. Конкурс проводится в заочной форме, является открытым, одноэтапным.

7.2. Информация о начале приема заявок на участие в Конкурсе и об окончании приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Оценка заявок представляет собой среднее арифметическое из оценок членов комиссии по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

- результативность практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

- уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации (приложение № 5);

- возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах (приложение № 6);

- возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата (приложение № 7).

7.4. Порядок оценки заявок:

7.4.1. Оценка по критериям осуществляется в соответствии с приложениями 4 – 7 к настоящему Порядку;

7.4.2. Критерий «Результативность практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности» оценивается отдельно по каждой практике, входящей в состав номинаций в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

7.4.3. Критерии «Уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации», «Возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах» и «Возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата» оцениваются в общем по каждой номинации в соответствии с приложениями № 5 - 7 к настоящему Порядку;

7.4.4. Итоговый балл каждого Участника определяется согласно критериям ранжирования Участников, представленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.4.5. Победителем Конкурса является Участник с наибольшим итоговым баллом.

7.4.6. В случае если Участниками набрано равное значение, победитель Конкурса определяется большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

7.4.7. Итоги Конкурса оформляются протоколом и подлежат опубликованию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента проведения Конкурса.

7.5. Награждение победителей номинаций конкурса осуществляется в торжественной обстановке в течение трех месяцев со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области – участников национального проекта «Производительность труда»

Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области – участников национального проекта «Производительность труда» в номинации (-ях):

- а) Наставничество в области повышения производительности труда
- б) Наставничество в профессиональном самоопределении
- в) Наставничество в профессиональном развитии молодежи
- г) Наставничество в области прорывных технологий

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	
2.	Ф.И.О., должность наставника	
3.	Название практики	
4.	Размер организации-участника	
4.1.	<i>менее 100 чел.</i>	
4.2.	<i>101-500 чел.</i>	
4.3.	<i>501-1000 чел.</i>	
4.4.	<i>1001-3000 чел.</i>	
4.5.	<i>3001-10 000 чел.</i>	
4.6.	<i>более 10 000 чел.</i>	
5.	Отрасль организации-участника	
5.1.	<i>обработ. промышл.</i>	
5.2.	<i>сельское хозяйство</i>	
5.3.	<i>транспорт</i>	
5.4.	<i>строительство</i>	
5.6.	<i>торговля</i>	
6.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	

7.	Предпосылки для запуска проекта	
8.	Цели и задачи проекта	
9.	Целевая аудитория	
10.	Суть проекта, ключевая идея	
11.	Использованные методики и инструменты	
12.	Ресурсы, использованные для проекта	
13.	Этапы реализации проекта	
14.	Результаты и оценка эффективности	
14.1	Зрелость практики	
14.2	<i>Базовый уровень</i>	
14.3	<i>Развитие</i>	
14.4	<i>Стабилизация</i>	
15.	<i>Подтвержденная эффективность</i>	
16.	Возможность тиражирования и масштабирования	
17.	Презентация проекта	
18.	Дополнительные материалы	
19.	Рабочая группа /авторы проекта/ наставник	

1. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

2. От имени _____ (организации - участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в _____ (организации-участнике) в период с _____ по _____.

3. Подтверждаю, что у предприятия:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

4. Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

5. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(ФИО/руководитель)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6,9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, расположенного по адресу: 191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области – участников национального проекта «Производительность труда» по номинации (-ям) _____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области – участников национального проекта «Производительность труда» я разрешаю комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы /поступления на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышения квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области – участников национального проекта «Производительность труда» по номинации (-ям) _____. Даю свое согласие представлять на Конкурсе данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(ФИО/руководитель) « ____ » _____ 20__ г.

БЛАНК ОЦЕНКИ

Заявок конкурса

**Лучшие практики наставничества - 2022» среди предприятий Ленинградской области
– участников национального проекта «Производительность труда»**

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. члена комиссии						
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (5,6,7,8)	Рейтинг практики (1- Лучшая, по сумме баллов)	Комментарий (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				Результативность практики	Уникальность практики	Возможность тиражировать	Возможность масштабировать			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(ФИО члена комиссии)

Дата оценки «__» _____ 20__ г.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Результативность практики – наличие критериев эффективности
и результатов измерения эффективности»

1. В номинации «Наставничество в области повышения производительности труда»

1.1. Название практики: Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам

Целевая аудитория: Все работники организации

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.	
6 - 8	Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.	
3 - 5	Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

1.2. Название практики: Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления

Целевая аудитория: Начальное звено управления организации

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения	

	учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.	
6 - 8	Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.	
3 - 5	Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

1.3. Название практики: Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления

Целевая аудитория: Средний менеджмент организации

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей.	
6 - 8	Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижения ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.	
3 - 5	Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое	

	мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения / развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

2. В номинации: «Наставничество в профессиональном самоопределении»

Название практики: Профессиональная ориентация школьников

Целевая аудитория: Учащиеся школ, лицеев

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в ВУЗе, профессии, и т.д.). Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий.	
6 - 8	Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда.	
3 - 5	Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

3. В номинации: «Наставничество в профессиональном развитии молодежи»

Название практики: Наставничество для проходящих учебную / производственную практику

Целевая аудитория: Учащиеся высших и средне-специальных учебных заведений

<i>Диапазон</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
-----------------	--------------------------	---------------

<i>баллов</i>		
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов, и т.д.).	
6 - 8	Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы.	
3 - 5	Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

4. В номинации: «Наставничество в области прорывных технологий»

Название практики: Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий

Целевая аудитория: Работники организаций, Центры трансфера технологий, преподаватели ВУЗов, учёные, студенты, др.

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Бизнес – потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме, и т.д.). Прошедшие программу имеют ясный план дальнейших действий.	
6 - 8	Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии.	

	Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки.	
3 - 5	Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые
выделяют практику среди других практик в данной номинации»

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.	
6 - 8	Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.	
3 - 5	Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Возможность тиражирования практики – практика
носит универсальный характер и может быть применена
на других территориях, в организациях, командах»

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.	
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.	
3 - 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«Возможность масштабирования практики –
в практике может быть увеличено количество участников
без ухудшения качества конечного результата»

<i>Диапазон баллов</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценка</i>
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% ¹ в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% ¹ в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)	
3 - 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% ¹ в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)	
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки.	

¹ Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата

