

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19 декабря 2017 г. N 585

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
"БИЗНЕС, РАЗВИВАЮЩИЙ РЕГИОН" И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА N 627

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 26.10.2018 N 409, от 21.10.2019 N 482)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации [подпрограммы](#) "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион".

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2016 года N 86 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2014 года N 627 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА "БИЗНЕС,
РАЗВИВАЮЩИЙ РЕГИОН"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 26.10.2018 N 409, от 21.10.2019 N 482)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" в рамках подпрограммы "Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат некоммерческим организациям Ленинградской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (далее - получатель субсидии), который проводится по следующим номинациям: "Импортозамещение", "Разработка и/или внедрение инноваций", "Экология и бережливое отношение к природе", "Социальная ответственность бизнеса", "Инвестиционная деятельность", "Успешный стартап", "Динамичное развитие", "Цифровая трансформация бизнеса".

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 21.10.2019 N 482)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю как получателю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Реализация мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" осуществляется получателем субсидии без участия Комитета.

1.5. Категории получателей субсидий - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, уставная деятельность которых направлена на содействие развитию на территории Ленинградской области всех видов предпринимательской деятельности, отраслей экономики, изучение и анализ предпринимательской деятельности, содействие привлечению инвестиций в экономику Ленинградской области.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

осуществление деятельности на территории Ленинградской области и постановка на налоговый учет в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

наличие опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний, награждения, публичных мероприятий - не менее двух лет

(на день подачи заявки);

организация и проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион", целями которого являются выявление предприятий Ленинградской области, добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности и внесших наибольший вклад в социально-экономическое развитие региона, формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в развитии региона, систематизация опыта работы лучших промышленных предприятий области и распространение положительного предпринимательского опыта, соответствующих следующим условиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 21.10.2019 N 482)

юридическое лицо и индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области не менее трех лет (на день подачи заявки на участие в конкурсе), а для номинации "Успешный стартап" - не менее одного года (на день подачи заявки на участие в конкурсе);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 21.10.2019 N 482)

осуществляемая деятельность не связана с торговлей подакцизными товарами и игорным бизнесом;

наличие положительной динамики развития бизнеса;

наличие положительной деловой репутации;

отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (на день подачи заявки на участие в конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (на день подачи заявки на участие в конкурсе);

отсутствие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (на день подачи заявки на участие в конкурсе);

средний размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

соблюдение норм и требований действующего законодательства, установленных для осуществляемого вида деятельности;

согласие на использование и размещение для публичного доступа (в том числе в средствах массовой информации) фото-, аудио- и видеоматериалов с изображением участников и(или) их презентационных материалов, полученных при проведении конкурсов или в связи с их проведением.

Информация о результатах ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" публикуется получателем субсидии на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух дней со дня подведения итогов конкурса.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие категориям получателей субсидий и критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

неполучение получателем субсидии иных бюджетных ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации и

проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион";

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления финансово-хозяйственной деятельности;

в) представление в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

г) заключение между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Комитет [заявку](#) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов получателя субсидии, заверенные в установленном порядке;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копия свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы и справки государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справка получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

ж) справка получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

з) справка территориального органа Федеральной службы судебных приставов о неприостановлении деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) копии документов получателя субсидии, устанавливающих порядок, условия, сроки проведения ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион", заверенные подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

к) справка о неполучении иных бюджетных ассигнований из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион", заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

л) копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии на реализацию мероприятия по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (платежных поручений, счетов, счетов-фактур, актов приема выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, договоров и иных документов, подтверждающих расходы);

м) справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов получателя субсидии, на которые будет перечислена субсидия;

н) документы, подтверждающие наличие не менее двух лет опыта работы в области проведения мероприятий по организации и проведению конкурсов, торжественных церемоний награждения, публичных мероприятий;

о) [расчет](#) размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, представляемые получателем субсидии в соответствии с [подпунктами "а" - "м" пункта 2.2](#) настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.4. Представленный в составе заявки комплект документов заявителю не возвращается.

2.5. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные в соответствии с [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка заявки и документы, а также выполняет проверку соответствия получателя субсидии установленным категориям, критериям отбора и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5 и 2.1](#) настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение получателем субсидии срока представления заявки и прилагаемых к ней документов.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически произведенных и подтвержденных документами затрат получателя субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион", но не более

объема бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области Комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год, объем субсидии определяется пропорционально заявленным размерам субсидий.

2.11. В случае наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований Комитет вправе осуществить повторный прием заявок в порядке, предусмотренном [пунктами 2.5 и 2.6](#) настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат, фактически понесенных получателем субсидии на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион", указанных в [расчете](#) размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий регион" (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (банке) в течение пяти рабочих дней с даты заключения между получателем субсидии и Комитетом соглашения о предоставлении субсидии на основании заявки Комитета на расход.

2.14. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и Комитетом.

2.15. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии направляется получателем субсидии в Комитет по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между получателем субсидии и Комитетом. (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 26.10.2018 N 409)

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей результативности предоставления субсидии, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления субсидии и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии возврат средств в областной бюджет Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования от Комитета или органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Форма

Бланк
получателя субсидии _____
(наименование должности руководителя Комитета

Дата, исходящий номер _____
экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области,
фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
по организации и проведению ежегодного конкурса
"Бизнес, развивающий регион"

Заявитель - _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)
в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий из
областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию
мероприятий по организации и проведению ежегодного конкурса "Бизнес,
развивающий регион" просит предоставить субсидию в _____ году на возмещение
затрат на организацию и проведение ежегодного конкурса "Бизнес, развивающий
регион" в размере _____ рублей.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и
взаимодействия от заявителя уполномочен _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность,

_____ телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты
уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся ее
неотъемлемой частью, на _____ листах.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
руководителя организации/
уполномоченного лица)

Место печати
(при наличии)

Форма

Расчет

размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий
по организации и проведению ежегодного конкурса
"Бизнес, развивающий регион"
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

N п/п	Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)	
		сумма затрат	размер субсидии
1	2	3	4
1	Организация и проведение торжественной церемонии награждения победителей (лауреатов) конкурса (указать)		
2	Приобретение сувенирной и наградной продукции (дипломы, сертификаты, статуэтки, памятные знаки, цветочная композиция и другие наградные аксессуары) (указать)		
3	Услуги профессионального ведущего (при наличии) (указать)		
4	Услуги видеосъемки, фотосъемки церемонии награждения (указать)		
5	Освещение мероприятия в региональных средствах массовой информации (указать)		
6	Аренда (субаренда) помещений для проведения торжественной церемонии награждения		
7	Оплата услуг сторонних организаций по организации и проведению конкурса (указать)		
Итого			

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на
подписание, реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
руководителя
организации/уполномоченного
лица)

Главный бухгалтер
(лицо, уполномоченное на
подписание, реквизиты
документа, подтверждающего
полномочия)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество главного
бухгалтера/уполномоченного лица)

Место печати
(при наличии)