

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июня 2021 г. N 417

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТОВАРОВ, СУБЪЕКТАМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРЕЙДЕРСКУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО
ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 28.12.2021 N 891, от 18.03.2022 N 160, от 30.12.2022 N 1038,
от 10.04.2023 N 230, от 20.06.2023 N 410, от 08.07.2025 N 607,
от 12.08.2026 N 649)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", областным [законом](#) от 8 апреля 2002 года N 10-оз "О мерах государственной поддержки трейдерской деятельности на территории Ленинградской области" Правительство Ленинградской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 08.07.2025 N 607, от 12.08.2026 N 649)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров, субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 28.12.2021 N 891)

2. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 30 мая 2017 года N 189 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 25 апреля 2016 года N 124";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 31 мая 2018 года N 176 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2017 года N 189 "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 25 апреля 2016 года N 124";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 29 июня 2018 года N 211 "О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 30 мая 2017 года N 189 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области, и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 25 апреля 2016 года N 124";

[пункт 2](#) постановления Правительства Ленинградской области от 23 октября 2018 года N 403 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг и реализацией товаров";

[пункт 2](#) постановления Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2019 года N 144 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 25 мая 2017 года N 167, от 30 мая 2017 года N 189 и от 31 мая 2017 года N 190";

[пункт 3](#) и [приложение 3](#) к постановлению Правительства Ленинградской области от 22 апреля 2019 года N 153 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области";

[пункт 2](#) постановления Правительства Ленинградской области от 1 июня 2020 года N 348 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 25 мая 2017 года N 167 и от 30 мая 2017 года N 189".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию - председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области -
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области
И.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 30.06.2021 N 417
(приложение)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТОВАРОВ, СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ТРЕЙДЕРСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 08.07.2025 N 607, от 12.08.2026 N 649)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров, субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях поддержки трейдерской деятельности на возмещение фактически понесенных затрат субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области, в связи с реализацией товаров в рамках государственной [программы](#) Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) - главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую деятельность на территории Ленинградской области, отвечающим следующим критериям отбора получателей указанных субсидий (далее - критерии отбора, отбор):

а) участник отбора осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете по месту своего нахождения в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) с участником отбора заключен договор об осуществлении трейдерской деятельности в соответствии с областным [законом](#) от 8 апреля 2002 года N 10-оз "О мерах государственной поддержки трейдерской деятельности в Ленинградской области" (далее соответственно - договор об осуществлении трейдерской деятельности, областной закон N 10-оз);

в) размер выручки участника отбора от осуществления трейдерской деятельности составляет не менее 90 процентов общей выручки;

г) размер среднемесячной выручки участника отбора в течение текущего финансового года составляет более 100 миллионов рублей.

1.5. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренной законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Комитета.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Субсидии предоставляются по результатам отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора (получателя субсидий) на дату рассмотрения Комитетом заявки, указанной в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - Соглашение) следующим требованиям:

у участника отбора (получателя субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и(или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (далее - руководитель), или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

3) заключение Соглашения между участником отбора и Комитетом в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

2.2. Проведение отбора осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Комитет не позднее первого рабочего дня до даты начала подачи заявок размещает в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

сроков проведения отбора, даты и времени начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Комитета;

результата предоставления субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

критериев отбора, установленных [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и(или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.4. Для получения субсидии участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" с приложением электронных образов документов и(или) электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и заверенных руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии));

платежные поручения и(или) справки налогового органа о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, подтверждающие уплату в полном объеме налога на прибыль участника отбора за соответствующий отчетный (налоговый) период в размере не менее суммы запрошенной субсидии;

справка участника отбора, подтверждающая, что понесенные затраты в отчетном периоде больше или равны испрашиваемой сумме субсидий, подписанная руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью участника отбора (при наличии);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, без включения в состав таких расходов предъявленных сумм НДС по товарам (работам, услугам), стоимость которых учтена в расходах, связанных с реализацией отдельных видов товаров (платежные поручения, отчеты, оборотно-сальдовая ведомость по счету), заверенные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии);

договор (соглашения) между участником отбора и банком или иной документ, предусматривающий предоставление Комитету права беспспорного списания с банковского счета участника отбора денежных средств в сумме предоставленной субсидии;

гарантийное письмо участника отбора на период действия договора об осуществлении трейдерской деятельности о нерасторжении договора (соглашения) между получателем субсидии и банком или о сохранении действия иного документа, предусматривающего предоставление Комитету права беспспорного списания с банковского счета организации денежных средств в сумме предоставленных субсидий, подписанное руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенное печатью участника отбора (при наличии);

справка участника отбора о размере выручки от осуществления трейдерской деятельности, подписанная руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью участника отбора (при наличии);

справка участника отбора о размере среднемесячной выручки в течение текущего финансового года, подписанная руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью участника отбора (при наличии);

справка участника отбора о размере среднемесячной налогооблагаемой прибыли в течение текущего года, подписанная руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенная печатью участника отбора (при наличии);

согласие на предоставление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными, направленное в соответствии со [статьей 102](#) Налогового кодекса Российской Федерации в Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области (по месту постановки на учет);

налоговая декларация по налогу на прибыль участника отбора за соответствующий отчетный (налоговый) период с отметками налогового органа о ее принятии или с приложением распечатанной квитанции о приеме отчетности в соответствии с форматом, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации (в случае направления в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи), заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии);

[расчет](#) суммы субсидии нарастающим итогом за отчетный (налоговый) период, произведенный в соответствии с договором об осуществлении трейдерской деятельности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанный руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенный печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Заявка участника отбора должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

код организации из Общероссийского классификатора организационно-правовых форм;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах, открытых участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным настоящим Порядком требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, размер субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

Заявка подается за первый квартал, полугодие, девять месяцев и отчетный календарный год после срока, установленного в соответствии с федеральным законодательством для представления налоговых деклараций по налогу на прибыль.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом не допускается изменение способа отбора участников отбора.

При внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора имеют право внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы "Электронный бюджет".

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

Участник отбора может отзываться заявку в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный для приема заявок.

Возврат заявки, возврат заявки на доработку не осуществляются.

2.7. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения приема заявок, установленного объявлением, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпункте 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Комитет в течение двух рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Комитета в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Комитет заключает Соглашение с победителем отбора.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.11. Отбор отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и(или) выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru>).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. **Расчет** размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку), выполняемый участником отбора при подготовке заявки за соответствующий отчетный (налоговый) период, осуществляется по формуле: (в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

$$C_{pi} = (X + (П_{noi} - M) \times C_{нпо} \times K_1) - C_{pi-1},$$

где:

C_{pi} - размер субсидии, подлежащий предоставлению из областного бюджета участнику отбора за соответствующий отчетный (налоговый) период, рублей;

X - размер субсидии в зависимости от подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз, рублей;

$П_{noi}$ - налогооблагаемая прибыль за соответствующий отчетный (налоговый) период;

М - размер вычета из налогооблагаемой прибыли в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз, рублей;

C_{нпо} - ставка налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, процентов;

K₁ - процент подлежащей зачислению в областной бюджет суммы налога на прибыль организаций в зависимости от подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз;

C_{pi-1} - сумма субсидии за предыдущий отчетный период, рублей.

Значения X, М, K₁ в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз применяются согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Размер субсидии на текущий финансовый год определяется в зависимости от количества принятых заявок, размера запрашиваемых ими сумм и объема предусмотренных бюджетных ассигнований.

В случае невозможности предоставления субсидии в расчетном размере остаток субсидии (разница между расчетным размером субсидии и размером субсидии, выплаченной в текущем финансовом году) предоставляется в текущем финансовом году при увеличении объемов бюджетных ассигнований или в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований очередного финансового года.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.13. В случае недостаточности в областном бюджете на текущий финансовый год бюджетных ассигнований для предоставления субсидий остаток бюджетных ассигнований распределяется пропорционально доле заявленной суммы субсидий в совокупном объеме заявленных субсидий в следующей очередности:

а) в первую очередь субсидии предоставляются участникам отбора, у которых сумма подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли не превышает 100 миллионов рублей;

б) во вторую очередь субсидии предоставляются участникам отбора, у которых сумма подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли превышает 100 миллионов рублей.

Расчет размера субсидии пропорционально доле запрашиваемого размера субсидии в совокупном объеме заявленных субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_n = V \times K_{ni},$$

где:

C_n - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

K_{ni} - доля запрашиваемого размера субсидии соответствующего участника отбора в совокупном объеме заявленных субсидий за соответствующий отчетный (налоговый) период, рассчитанная по формуле:

$$K_{ni} = (C_{pi} / \sum C_{pi}) \times 100\%,$$

где:

C_{pi} - размер субсидии, подлежащей предоставлению из областного бюджета за соответствующий отчетный (налоговый) период, рублей;

$\sum C_{pi}$ - совокупный объем заявленных субсидий, рублей.

2.14. Средства субсидий предоставляются последовательно за отчетный (налоговый) период. После окончательного предоставления субсидий за предыдущий отчетный (налоговый) период производится предоставление субсидий за следующий отчетный (налоговый) период.

2.15. Остаток расчетного размера субсидии предоставляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению за соответствующий отчетный (налоговый) период с учетом [пунктов 2.12 и 2.13](#) настоящего Порядка. В указанном случае повторное рассмотрение заявок Комитетом не проводится.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.16. Общая сумма субсидий, предоставленных участнику отбора, не может превышать общей суммы затрат, фактически произведенных получателем субсидий в связи с реализацией товаров, без учета НДС за отчетный (налоговый) период.

2.17. В случае наличия у получателя субсидии уточненной налоговой декларации, принятой территориальным налоговым органом Ленинградской области в установленном порядке и предусматривающей увеличение налога на прибыль организаций за предыдущие отчетные (налоговые) периоды, получатель субсидии вправе в течение 30 календарных дней с момента принятия налоговой декларации территориальным налоговым органом Ленинградской области обратиться в Комитет для перерасчета суммы субсидий с учетом ранее выплаченных субсидий за соответствующий период с приложением уточненной налоговой декларации. Комитет на основании уточненной налоговой декларации осуществляет перерасчет суммы субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При перерасчете суммы субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.18. В случае наличия у получателя субсидии уточненной налоговой декларации, принятой территориальным налоговым органом Ленинградской области в установленном порядке, уменьшающей налог на прибыль организаций за предыдущие отчетные (налоговые) периоды, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия налоговой декларации территориальным налоговым органом Ленинградской области направляет копию налоговой декларации в Комитет и возвращает излишне полученную сумму субсидий в областной бюджет. При перерасчете суммы субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.19. Результатом предоставления субсидии является сохранение прибыли от продаж по итогам отчетного периода (первого квартала, полугодия, девяти месяцев, года) получателя субсидии на уровне не ниже 90 процентов по отношению к предыдущему.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.20. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649.

2.21. Значения результата предоставления субсидий, точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.22. Расчет результата предоставления субсидии осуществляется путем соотношения данных за отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) и данных аналогичного отчетного периода года, предшествующего отчетному (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), на основании отчета о финансовых результатах по итогам отчетного периода (первого квартала, полугодия, девяти месяцев, года) участника отбора по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, представленного участником отбора в территориальный налоговый орган Ленинградской области (налоговый орган по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика).
(п. 2.22 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.23. Соглашение предусматривает в том числе:

а) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) условие о возврате полученных средств субсидии в случаях, порядке и размере, предусмотренных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет".

2.24. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии на основании заявки на расход Комитета, на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

2.25. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Комитет в срок не позднее 30 календарных дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств письменно информирует получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Комитет формирует в системе "Электронный бюджет" проект дополнительного соглашения (проекты соглашений) и направляет его на подписание получателю субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший проект дополнительного соглашения к Соглашению в течение семи рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения, признается уклонившимся от подписания дополнительного соглашения к Соглашению.

2.26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка (далее отчет, отчетность), представляется получателем субсидии в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

Отчет предоставляется по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области.

3.1.1. К отчету прилагаются пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по

значениям результата предоставления субсидии и о выполненных за отчетный (налоговый) период мероприятиях, повлиявших на их достижение.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

3.2. Отчет представляется по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленного Комитетом финансов Ленинградской области.

3.3. Проверка и принятие Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, проводится в течение 10 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитета, Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата средств субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649)

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

РАСЧЕТ
размера субсидии из областного бюджета Ленинградской области,
предоставляемой на возмещение затрат, связанных с реализацией товаров,
субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим трейдерскую
деятельность на территории Ленинградской области

_____ (наименование организации)
за _____ 20 ____ года
_____ (отчетный (налоговый) период)

N п/п	Наименования показателей	Значения показателей (нарастающим итогом)
-------	--------------------------	---

1	Налогооблагаемая прибыль (декларация по налогу на прибыль организаций за соответствующий отчетный (налоговый) период) ($P_{\text{нол}}$)	
2	Период действия мер государственной поддержки в текущем налоговом периоде, месяцев	
3	Среднемесячная налогооблагаемая прибыль (стр. 1 / стр. 2)	
4	Сумма субсидии в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с частью 5 статьи 2 областного закона от 8 апреля 2002 года N 10-оз (X)	
5	Размер вычета из налогооблагаемой прибыли в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с частью 5 статьи 2 областного закона от 8 апреля 2002 года N 10-оз (M)	
6	Ставка налога на прибыль в областной бюджет Ленинградской области ($C_{\text{нло}}$), процентов	
7	Процент подлежащей зачислению в областной бюджет Ленинградской области суммы налога на прибыль организаций в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с частью 5 статьи 2 областного закона от 8 апреля 2002 года N 10-оз (K_1)	
8	Сумма субсидии за предыдущий отчетный период ($C_{\text{ри-1}}$)	
9	Сумма субсидии, подлежащая предоставлению из областного бюджета Ленинградской области за соответствующий отчетный (налоговый) период ($C_{\text{ри}}$) (((стр. 4 + ((стр. 1 - стр. 5) x стр. 6 x стр. 7)) - стр. 8)	
10	Сумма субсидии к возврату в областной бюджет Ленинградской области (если стр. 8 > стр. 9)	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/уполномоченного лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области N ____ об отсутствии оснований для отклонения заявки, о предоставлении субсидии и расчете размера субсидии

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Ленинградской области от 12.08.2026 N 649.

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

ЗНАЧЕНИЯ

X , M , K_1 в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с частью 5 статьи 2 областного закона от 8 апреля 2002 года N 10-оз "О мерах государственной поддержки трейдерской деятельности на территории Ленинградской области"

X - размер субсидии в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года)

прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз, рублей;

M - размер вычета из налогооблагаемой прибыли в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз, рублей;

K_1 - процент подлежащей зачислению в областной бюджет Ленинградской области суммы налога на прибыль организаций в зависимости от суммы подлежащей налогообложению среднемесячной (в течение текущего года) прибыли в соответствии с [частью 5 статьи 2](#) областного закона N 10-оз.

Сумма подлежащей налогообложению среднемесячной прибыли, млн руб.	Размер субсидии (значение X), руб.	Размер вычета из налогооблагаемой прибыли (значение M), млн руб.	Процент подлежащей зачислению в областной бюджет Ленинградской области суммы налога на прибыль организаций (значение K_1), проц.
до 10	0	0	10
от 10 до 60	135000	10	20
от 60 до 100	1485000	60	30
от 100 до 200	3105000	100	35
свыше 200	5000000	200	42,5
