



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Ленинградской
области от 28.10.2015 N 413
(ред. от 20.06.2017)

"Об утверждении Положения о порядке
выдачи сертификата на право использования
логотипа "Сделано в Ленинградской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.02.2020

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 октября 2015 г. N 413

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОГОТИПА "СДЕЛАНО В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 20.06.2017 N 233)

В целях повышения узнаваемости товаропроизводителей Ленинградской области, создания привлекательного имиджа произведенных на территории Ленинградской области товаров Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28.10.2015 N 413
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛОГОТИПА "СДЕЛАНО В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 20.06.2017 N 233)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее также - Сертификат) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство продукции (товаров) на территории Ленинградской области (далее - товаропроизводители).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на товаропроизводителей, являющихся нерезидентами Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Положения под отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области (далее также - отраслевые органы) понимаются комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному

комплексу Ленинградской области, Комитет по природным ресурсам Ленинградской области, комитет по строительству Ленинградской области и комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

2. Требования, предъявляемые к товаропроизводителям, претендующим на получение Сертификата

2.1. Выдача Сертификата товаропроизводителю осуществляется при условии соответствия товаропроизводителя следующим требованиям:

товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области не менее трех лет и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

товаропроизводитель осуществляет основной или один из видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) согласно **перечню** видов экономической деятельности, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению;

продукция (товар) товаропроизводителя производится на территории Ленинградской области;

товаропроизводитель не признан в установленном порядке несостоятельным и не находится в стадии ликвидации или реорганизации, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

у товаропроизводителя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

у товаропроизводителя отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате;

заработная плата работников товаропроизводителя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на текущий год.

2.2. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России" (далее также - Конкурс), имеет право на получение Сертификата на продукцию (товар), за которую ему присуждено звание победителя Конкурса, в порядке, предусмотренном **пунктами 3.3 и 4.5** настоящего Положения.

3. Порядок подачи заявок на выдачу Сертификата

3.1. Товаропроизводитель для получения Сертификата представляет в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее - Комитет) следующие документы:

1) **заявку** на выдачу Сертификата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявка) с пояснительной запиской, в которой отражается:

утвержденная товаропроизводителем политика/стратегия, проводимые мероприятия и конкретные результаты в области качества продукции (товара), обеспечения безопасности продукции (товара); внедрения высокоэффективных методов управления качеством; совершенствования процессов производства продукции; освоения новых технологий;

информация о результатах хозяйственной деятельности товаропроизводителя за три года в произвольной форме (в том числе сведения об объемах инвестиций в производство, уплаченных в областной бюджет Ленинградской области налогов и сборов и других обязательных платежей, размере балансовой прибыли);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности юридического лица по страховым взносам, пеням и штрафам на основании данных органа контроля за уплатой страховых взносов;

6) справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

7) справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

9) справку о среднемесячной заработной плате работников, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью товаропроизводителя (при наличии печати);

10) **анкету** для выдачи Сертификата на каждый вид продукции (товара) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - анкета на продукцию (товар), а также подтверждающие документы к ней в соответствии с **примечанием** к приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Документы, представляемые юридическим лицом, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: пункт 1.8 в заявке отсутствует.

3.3. Товаропроизводитель, являющийся победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", для получения Сертификата представляет в Комитет документы в соответствии с **пунктом 3.1** настоящего Положения в порядке, предусмотренном **пунктом 3.2** настоящего Положения, за исключением анкеты на продукцию (товар) и прилагаемых к ней документов. Факт победы в региональном этапе Конкурса отражается в пункте 1.8 заявки и подтверждается копией выписки из итогового протокола либо иным подтверждающим документом или его копией, заверенными подписью руководителя и печатью товаропроизводителя (при наличии печати). При этом заявка должна быть подана не позднее шести месяцев со дня утверждения итогового протокола Конкурса.

3.4. Товаропроизводители несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

3.5. Количество товаров, претендующих на получение Сертификата от одного предприятия, не ограничено.

3.6. Сроки начала и окончания приема заявок определяются правовым актом Комитета и размещаются на странице Комитета на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Комитета в сети "Интернет") (<http://econ.lenobl.ru/>).

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет предварительную экспертизу заявки и документов, поступивших от товаропроизводителя, на соблюдение товаропроизводителем требований **пунктов 2.1, 3.1 - 3.3** настоящего Положения. Анкета на продукцию (товар) и прилагаемые к ней документы на стадии предварительной экспертизы не рассматриваются.

4.2. Основаниями для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы являются:

- а) несоответствие товаропроизводителя требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;
- б) представление неполного комплекта документов, указанных в [пунктах 3.1](#) и [3.3](#) настоящего Положения;
- в) несоответствие представленного комплекта документов требованиям, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Положения;
- г) представление заявки и документов позднее срока окончания приема заявок, установленного правовым актом Комитета в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Положения.

4.3. Информация об отказе в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы направляется заявителю Комитетом не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы в пределах срока, установленного [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку.

Товаропроизводитель имеет право повторно подать заявку в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Положения в течение срока приема заявок.

4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении заявки по результатам ее предварительной экспертизы Комитетом или отраслевым органом осуществляется экспертная оценка анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов (далее - экспертная оценка).

4.5. По результатам предварительной экспертизы заявки товаропроизводителя, являющегося победителем регионального этапа Всероссийского конкурса Программы "100 лучших товаров России", Комитет подготавливает заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи Сертификата, и в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

5. Порядок проведения экспертной оценки

5.1. Экспертная оценка осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы заявок, а отраслевым органом - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки отраслевым органом, осуществляющим экспертную оценку.

5.2. Порядок проведения экспертной оценки и основания для отказа в выдаче Сертификата определяются правовым актом Комитета (отраслевого органа).

Правовые акты Комитета и отраслевых органов, регулирующие порядок проведения экспертной оценки, в течение трех рабочих дней с даты утверждения направляются в Комитет для размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>).

5.3. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 5 - 7, 11 - 13, 15 - 24](#) приложения 1 к настоящему Положению, экспертную оценку осуществляет Комитет.

5.4. В случае если заявки поступили от товаропроизводителей, не указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Положения, Комитет в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы передает на экспертную оценку заявку и полный пакет документов в следующие отраслевые органы:

1) в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 1 - 4](#) приложения 1 к настоящему Положению;

2) в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки

анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих виды экономической деятельности в соответствии с [пунктами 8, 9, 25](#) приложения 1 к настоящему Положению;

3) в комитет по строительству Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от организаций, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с [пунктом 14](#) приложения 1 к настоящему Положению;

4) в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области - для осуществления экспертной оценки анкеты на продукцию (товар) и представленных в соответствии с ней подтверждающих документов, поступивших от товаропроизводителей, осуществляющих вид экономической деятельности в соответствии с [пунктом 10](#) приложения 1 к настоящему Положению.

5.5. По результатам экспертной оценки Комитет (отраслевой орган) подготавливает экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) выдачи товаропроизводителю сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области" (далее - экспертное заключение).

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения Комитетом или получения экспертного заключения от отраслевого органа направляет товаропроизводителю уведомление о выдаче Сертификата или об отказе в выдаче Сертификата (с указанием причин отказа) почтовым отправлением либо предоставляет его на личном приеме под расписку.

6. Порядок выдачи, использования и изъятия Сертификата

6.1. Товаропроизводитель получает Сертификат при положительном экспертном заключении на личном приеме в Комитете под расписку. Форма сертификата устанавливается правовым актом Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>) в соответствии с [пунктом 6.2](#) настоящего Положения.

Сертификат выдается на безвозмездной основе сроком на три года со дня его получения.

По окончании срока действия Сертификата товаропроизводитель имеет право повторно обратиться за получением Сертификата в Комитет в порядке, установленном [разделом 3](#) настоящего Положения.

Количество периодов действия Сертификата не ограничено.

6.2. Сведения о товаропроизводителе, в отношении которого принято заключение о выдаче Сертификата, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Сертификата вносятся Комитетом в реестр товаропроизводителей, в отношении которых приняты решения о выдаче сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", который ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>) в разделе "Направления работы", "Промышленность", "Конкурсы".

6.3. Товаропроизводитель, получивший Сертификат, имеет право маркировать логотипом "Сделано в Ленинградской области" исключительно ту выпускаемую им продукцию (товар), которая указана в Сертификате, размещать логотип "Сделано в Ленинградской области" в рекламе такой продукции (наружная реклама, реклама на транспорте, телевизионная реклама, реклама на радио и в печатных средствах массовой информации).

6.4. В случае если Комитет выявляет нарушение требований, установленных [пунктом 2.1](#) настоящего Положения, или иные нарушения, которые влияют или могут повлиять на изменение показателей качества и безопасности продукции (товара), Сертификат прекращает действие немедленно, до истечения срока, на который он выдан. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет товаропроизводителю уведомление об отзыве Сертификата и размещает информацию о досрочном прекращении действия Сертификата на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://econ.lenobl.ru/>).

ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СООТВЕТСТВИИ
С ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРОМ ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)

№ п/п	Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности
1	01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях
2	03	Рыболовство и рыбоводство
3	10	Производство пищевых продуктов
4	11	Производство напитков
5	13	Производство текстильных изделий
6	14	Производство одежды
7	15	Производство кожи и изделий из кожи
8	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
9	17	Производство бумаги и бумажных изделий
10	19	Производство кокса и нефтепродуктов
11	20	Производство химических веществ и химических продуктов
12	21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
13	22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
14	23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все ОКВЭД, кроме 23.1, 23.91 и 23.99.5)
15	23.1	Производство стекла и изделий из стекла
16	23.91	Производство абразивных изделий
17	23.99.5	Производство искусственного корунда
18	24	Производство металлургическое

19	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
20	26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
21	27	Производство электрического оборудования
22	28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
23	29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
24	30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
25	31	Производство мебели

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

ЗАЯВКА

на выдачу сертификата на право использования логотипа
"Сделано в Ленинградской области"

Ознакомившись с условиями выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области", направляю заявку на выдачу сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области".

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование, в том числе фирменное (при наличии), юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя):

2. Почтовый адрес: _____

3. Место нахождения (в соответствии с учредительными документами):

4. Контактный телефон (факс, электронная почта): _____

5. ИНН _____

6. ОГРН _____

7. Вид деятельности по ОКВЭД (код и наименование):

8. Краткая информация о производимой продукции (товаре), претендующей на получение сертификата (не более 1000 знаков)

9. Документы, представляемые в соответствии с [пунктами 3.1](#) и [3.3](#) Положения о порядке выдачи сертификата на право использования логотипа "Сделано в Ленинградской области":

1) _____ в ___ экз.

2) _____ в ___ экз.

3) _____ в ___ экз.

Полноту и достоверность представленных данных подтверждаю.

Руководитель организации (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Место печати
(при наличии печати)

Приложение 3
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА
для выдачи сертификата на право использования логотипа
"Сделано в Ленинградской области"

Раздел 1. Регистрационный лист

1.1. Сведения о товаре и организации (индивидуальном предпринимателе)	
Полное наименование одного вида или одной ассортиментной группы товара	
Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (утвержден приказом Госстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст)	
Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
Руководитель организации (фамилия, имя, отчество, должность)	
1.2. Почтовый адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
Почтовый индекс, область, район, населенный пункт (город, поселок, деревня, аул и др.), улица (шоссе, проспект, проезд и др.), дом, корпус, строение, офис	
1.3. Контактные данные организации (индивидуального предпринимателя)	
Код города, телефон (не более двух телефонов)	
Электронная почта	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
1.4. Информационно-рекламный текст о предприятии (предпринимательской деятельности) и выпускаемой продукции	
Текст, включающий информацию о предприятии (предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя), описание потребительских свойств, преимущества, конкурентоспособность товара (объем	

от 100 до 500 печатных знаков, включая пробелы и служебные символы)	
1.5. Реквизиты организации (индивидуального предпринимателя)	
ИНН, КПП, ОКТМО	
Год образования	
Сведения о переименовании предприятия (с указанием года переименования)	
1.6. Реквизиты лица, ответственного за заполнение настоящей анкеты	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Код города, телефон	
Электронная почта	

Раздел 2. Таблица идентификации

2.1. Блок производственно-технологический	
Для товара	
2.1.1. Давность выпуска товара	
Менее 2 лет (новинка)	
От 2 до 5 лет	
От 5 до 10 лет	
10 лет и более	
2.1.2. Серийность выпуска товара (да/нет)	
Массовое производство	
Серийное производство	
Мелкосерийное производство	
2.1.3. Оценка (подтверждение) соответствия товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Обязательная сертификация продукции <*>	
Добровольная сертификация продукции <*>	
Декларирование соответствия продукции требованиям ТР ТС <*>	

Свидетельство о государственной регистрации товара, в том числе в ТС <*>	
Экспертное заключение Роспотребнадзора <*>	
Оценка качества от АНО "Роскачество" <*>	
2.1.4. Интеллектуальная собственность на товар (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Патент Российской Федерации <*>	
Авторское свидетельство <*>	
Другой документ, идентифицирующий интеллектуальную собственность <*>	
2.1.5. Оценка уровня качества продукции в сравнении с выбранным аналогом (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Уникальна (есть документ в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящей анкеты)	
Выше	
На уровне	
Приближается	
Аналог не определен	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.1.6. Модели управления качеством (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Сертифицирована СМК по ГОСТ Р ИСО серии 9000 <*>	
Разработана, но не сертифицирована СМК (следует приложить отсканированный экземпляр приказа о разработке СМК <*>)	
Сертифицирована Система качества пищевой продукции (по ГОСТ Р ИСО 22000-2007 или по ГОСТ Р 51705.1-2001) <*>	
Приемочный контроль качества продукции	
Самоконтроль	
Политика в области качества <*>	
Политика по интегрированной системе менеджмента <*>	

Разработана система менеджмента безопасности <*>	
2.1.7. Характеристики технологического процесса производства (да/нет)	
Традиционный для организации/индивидуального предпринимателя	
Новый для организации/индивидуального предпринимателя	
Новый для России	
Внедрена наилучшая доступная технология (НДТ) ГОСТ 33570-2015 <*>	
Технологическая (технико-технологическая) политика <*>	
2.1.8. Износ технологического оборудования	
Менее 10 процентов	
От 10 до 20 процентов	
От 20 до 50 процентов	
50 процентов и более	
2.2. Блок нормативно-метрологического обеспечения	
Для товара	
2.2.1. Использование нормативных, технических и иных документов на производство товара (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
ГОСТ Р или ГОСТ <*>	
Стандарты организации (СТО) <*>	
Актуализированное ТУ <*>	
Экспертное заключение на ТУ, СТО <*>	
Техническое описание, рецептура, технологический регламент, инструкция (кроме сведений, составляющих охраняемую законом тайну) <*>	
2.2.2. Зарегистрирован каталожный лист на продукцию (да/нет)	
Имеется <*>	
Для организации/индивидуального предпринимателя	

2.2.3. Лицензия, разрешение, свидетельство на производственную деятельность (да/нет, если да, также указываются реквизиты документа)	
Отечественная <*>	
Зарубежная <*>	
Лицензированию не подлежит	
2.2.4. Наличие структурного подразделения или специалиста по стандартизации (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Отдел, служба по стандартизации	
Ответственный специалист по стандартизации	
Актуализированный фонд нормативной и технической документации	
2.2.5. Состояние работ по обеспечению единства измерений (да/нет)	
Средства измерений поверены	
Действует метрологическая служба на предприятии	
Политика в области метрологии <*>	
2.3. Блок ресурсный	
Для товара	
2.3.1. Используемые комплектующие для производства товара и упаковки (да/нет)	
Отечественное сырье	
Отечественное и зарубежное сырье (для зарубежного сырья указываются страны-контрагенты)	
Зарубежное сырье (указываются страны-контрагенты)	
Упаковка соответствует требованиям ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки" <*>	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.3.2. Используемые документы в сфере ресурсосбережения (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
ГОСТ и/или ГОСТ Р комплекса "Ресурсосбережение"	

Директивные документы Минприроды России	
Собственные нормативные, технические документы	
Политика материалосбережения или ресурсосбережения <*>	
Внедрена программа "Бережливое производство" ГОСТ Р 56020-2014 <*>	
2.3.3. Утилизация отходов, имеющих вторичную сырьевую ценность (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Осуществляется полностью	
Осуществляется частично	
Осуществляется на основании договора с иными организациями	
Утилизация отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 8-2015 "Очистка сточных вод при производстве продукции (товаров), выполнении работ и оказании услуг на крупных предприятиях") <*>	
2.3.4. Захоронение и(или) уничтожение отходов I-IV классов опасности (при наличии) (да/нет с обоснованием выбранного ответа)	
Захоронение отходов на специальных полигонах	
Захоронение отходов на территории предприятия	
Уничтожение отходов	
Удаление отходов с применением наилучших доступных технологий (внедрен Информационно-технический справочник по НДТ ИТС 9-2015 "Обезвреживание отходов термическим способом")	
2.3.5. Лицензия, разрешение, свидетельство (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
На право пользования недрами <*>	
На работу с опасными отходами <*>	
На водоснабжение и водоотведение <*>	
На выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (по ГОСТ 17.2.3.02-2014, ОНД-86 "Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе	

вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий") <*>	
2.4. Блок безопасности	
Для товара	
2.4.1. Соответствие требованиям технических регламентов и других документов (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Санитарно-эпидемиологическое заключение ТС <*>	
Заключение ветеринарной экспертизы (при необходимости) <*>	
Другой документ, подтверждающий безопасность товара <*>	
Политика в области безопасности пищевой продукции <*>	
Сертификат качества продукции, изготовленной без применения ГМО <*>	
Декларация об изготовлении пищевой продукции без применения ГМО <*>	
Протокол испытаний на содержание или об отсутствии ГМО в товаре <*>	
Гарантийное письмо руководителя предприятия о содержании в пищевых продуктах 0,9 процента и менее компонентов ГМО (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 года N 80) <*>	
2.4.2. Экологический сертификат на продукцию (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется <*>	
Разрабатывается <*>	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.4.3. Документы о безопасности (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Сертификат на Систему менеджмента безопасности пищевой продукции по ГОСТ Р	
ИСО 22000-2007 <*>	

Свидетельство о регистрации (в Госреестре) опасных производственных объектов <*>	
Паспорт безопасности опасного промышленного объекта <*>	
Документ в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" <*>	
Полис обязательного страхования гражданской ответственности (для владельца опасного объекта - за причинение вреда в результате аварии) <*>	
Гигиеническая политика <*>	
Политика в области безопасности пищевой продукции, в том числе элементы ХАССП <*>	
Политика в области промышленной безопасности <*>	
2.4.4. Обязательства в области охраны труда (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Сертификат на Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья по ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 <*>	
Политика в области безопасности труда и охраны здоровья <*>	
Документ об аттестации рабочих мест <*>	
Другой документ об охране труда <*>	
2.4.5. Система экологического менеджмента по ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется <*>	
Разрабатывается <*>	
2.4.6. Экологический паспорт природопользователя по ГОСТ Р 17.0.0.06-2000 (да/нет, если да, также указываются реквизиты)	
Имеется <*>	
Разрабатывается <*>	
2.4.7. Экологическая политика (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	

Имеется <*>	
2.4.8. Влияние на ландшафт (да/нет)	
Благоустраивается территория предприятия	
Благоустраивается территория вне предприятия	
2.5. Блок энергосбережения и энергоэффективности	
2.5.1. Удельная энергоемкость производства товара (да/нет)	
Для товара	
Утверждена нормативным документом	
Утверждена техническим документом	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.5.2. Работы по энергосбережению и энергоэффективности (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Внедрен ГОСТ Р комплекса "Энергосбережение" <*>	
Политика энергосбережения <*>	
Меры по энергосбережению на производстве документированы	
Политика энергоэффективности <*>	
Показатели энергоэффективности оборудования повышаются по плану, графику и др.	
Сертификат соответствия на систему энергетического менеджмента (ГОСТ Р ИСО 50001-2012) <*>	
Предусмотрено повышение энергоэффективности (Федеральный закон от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды") <*>	
Энергетический паспорт промышленного потребителя ТЭР ГОСТ Р 51379-99 <*>	
2.6. Блок социальный	
Объем годовой выручки (за предшествующий году конкурса год)	

2.6.1. Категория предприятия (да/нет)	
Микропредприятие	
Малое предприятие	
Среднее предприятие	
Крупное предприятие	
2.6.2. Количество работающих на предприятии (чел.)	
Всего рабочих и служащих (чел.)	
Рабочих основного производства, занятых изготовлением товара (чел.)	
2.6.3. Прирост среднемесячной заработной платы работника основного производства (проц.)	
Второй год, предшествующий году конкурса	
Год, предшествующий году конкурса	
2.6.4. Документ о социальных гарантиях для работающих в организации/ у индивидуального предпринимателя (да/нет)	
Коллективный договор (титульный лист) <*>	
Корпоративная (социальная) политика с учетом ГОСТ Р ИСО 26000-2012 <*>	
Кадровая политика (титульный лист) <*>	
Сертифицирована Система менеджмента социальной ответственности (по SA 8000:2008) <*>	
Политика в области устойчивого развития (качество управления) <*>	
Другой документ <*>	
2.6.5. Благотворительная деятельность организации/индивидуального предпринимателя (да/нет, если да, также представляются форма и организация)	
Участие в восстановлении и благоустройстве объектов культуры <*>	
Помощь нуждающимся (пенсионерам, инвалидам, школьникам, малоимущим) <*>	
Спонсорская помощь <*>	
Другое <*>	

2.7. Блок информационного обеспечения	
Для товара	
2.7.1. Штрих-код на товаре, маркировка на упаковке (да/нет)	
Наличие штрих-кода	
Маркировка продукции по ТР ТС 022/2011, стандартам <*>	
Информационная политика, в том числе по информационной безопасности <*>	
2.7.2. Участие товара в выставках (да/нет с указанием выставок и года участия)	
Федеральные выставки	
Региональные выставки	
Зарубежные выставки	
Для организации/индивидуального предпринимателя	
2.7.3. Награды за участие в конкурсах (да/нет, если да, указываются конкурс и год участия)	
Предприятие - лауреат (дипломант) международных и региональных премий в области качества и безопасности	
Конкурс Программы "100 лучших товаров России"	
Другие федеральные конкурсы	
Региональные конкурсы	
Зарубежные конкурсы	
2.7.4. Зарегистрированные или документированные идентификационные знаки (да/нет с обоснованием выбранного ответа, если да, также указываются реквизиты)	
Товарный знак (торговая марка) <*>	
Логотип и(или) коммерческое обозначение <*>	
Иное <*>	
2.7.5. Комплекс мероприятий по рекламному сопровождению (да/нет)	
Рекламная стратегия	
Периодические рекламные акции	

Рекламная и(или) маркетинговая политика <*>	
2.8. Блок товарно-финансовый	
Для товара	
2.8.1. Спрос на товар (да/нет)	
Опережает предложение	
Совпадает с предложением	
Ниже предложения	
Политика управления ассортиментом продукции <*>	
2.8.2. Сбыт товара на рынках (да/нет)	
Внутренний рынок региона	
Другие регионы России	
Страны СНГ	
Зарубежные страны	
2.8.3. Обеспечение импортозамещения (да/нет с обоснованием выбранного ответа и указанием процента импорта в данной категории продукции (товара) на настоящее время)	
Осуществляется	
Планируется	
2.9. Согласование со службами организации/индивидуального предпринимателя	
Наименование подразделения или службы (отделы качества, рекламы и маркетинга, главного энергетика, главного технолога, др.)	Руководитель подразделения
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Примечание.

Позиции, обозначенные знаком <*> и имеющие показатель "да", требуют представления копий соответствующих подтверждающих документов. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации либо уполномоченного лица и печатью предприятия. На каждой копии на титульном листе необходимо указать номер пункта анкеты, к которому копия представляется. К анкете необходимо приложить опись подтверждающих документов в порядке согласно пунктам анкеты.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

