

**заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области  
(далее – Комиссия)**

11 марта 2024 года

**Председательствовала:** В.В. Ларионова – Начальник департамента процессного управления и государственных услуг Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет)

**Секретарь:** К.Г. Белогрудова – администратор документационного комплекса департамента процессного управления и государственных услуг Комитета

**Решили:**

**Обсуждение задач по формированию и реализации планов оптимизации  
государственных услуг, получивших оценку "В" и "Г" по итогам заполнения  
чек-листов самопроверки на уровень клиентоцентричности в рамках  
федерального проекта "Государство для людей"**

1. Принять к сведению доклад начальника департамента процессного управления и государственных услуг (*презентация «Планы оптимизации услуг, получивших оценку «В» и «Г» размещена на сайте Комитета по адресу: [https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis\\_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/](https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/) «Информация по комиссии от 11.03.2024»*).

**О закрытии старого портала РПГУ**

2. Принять к сведению доклад заместителя председателя Комитета цифрового развития Ленинградской области – начальника департамента развития цифровых технологий (*презентация «О закрытии старой версии РПГУ» размещена на сайте Комитета по адресу: [https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis\\_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/](https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/dokumentaciya-po-zasedaniyam-komissii/) «Информация по комиссии от 11.03.2024»*).

2.1 Органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – ОИВ) внести изменения в административные регламенты государственных услуг и в методические рекомендации по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг в части закрытия канала подачи заявлений через РПГУ (в случае, если это единственный канал подачи в электронном виде и/или отсутствует формулировка «при технической реализации»).

**Ответственные:** ОИВ, ответственные за предоставление государственных услуг, ОИВ, ответственные за разработку методических рекомендаций по предоставлению муниципальных услуг

**Срок: 15.04.2024**

## **Об итогах подключения органов местного самоуправления к массовым социально значимым услугам на ЕПГУ посредством ТОР ПГС**

3. Обеспечить 100% подключение администраций Большеижорского городского поселения, Гостилицкого, Копорского, Лаголовского сельских поселений Ломоносовского муниципального района к следующим порталным формам на ЕПГУ:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность бесплатно»;

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*)»;

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*) и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»;

«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»;

«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности МО»;

«Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»;

«Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (в случаях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации)»;

«Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества».

**Ответственные: администрация Ломоносовского муниципального района**

**Срок: 31.03.2024**

3.1 Обеспечить подключение администрации Щегловского сельского поселения Всеволожского муниципального района к следующим порталным формам на ЕПГУ:

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования».

**Ответственные: администрация Всеволожского муниципального района**

**Срок: 31.03.2024**

3.2 Провести повторный анализ подключения к массовым социально значимым услугам на ЕПГУ в соответствии с пп. 3-3.1 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 01.04.2024**

**О проведении анализа устранения несоответствий административных регламентов Приозерского, Киришского, Лодейнопольского, Тихвинского, Тосненского, Волосовского, Сланцевского, Гатчинского муниципальных районов (включая поселения) одобренным методическим рекомендациям (далее – МР)**

4. Принять к сведению, что административные регламенты (далее – АР) Тихвинского, Тосненского, Волосовского, Сланцевского, Гатчинского, Киришского муниципальных районов (включая поселения) соответствуют одобренным МР.

4.1 Администрации Сосновского сельского поселения Приозерского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»;

«Выдача выписки из похозяйственной книги»;

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»;

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»;

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*)»;

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года».

4.2 Администрации Плодовского сельского поселения Приозерского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

«Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов».

4.3 Администрации Запорожского сельского поселения Приозерского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

**Ответственные: администрация Приозерского муниципального района**

**Срок: 10.04.2024**

4.4 Администрации Янегского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, а также актуализировать информацию в Реестре:

«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования»;

«Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»;

«Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена\*), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

«Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

«Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов».

**Ответственные: администрация Лодейнопольского муниципального района**

**Срок: 31.03.2024**

4.5 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Приозерского и Лодейнопольского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 4-4.4 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 24.04.2024**

### **О соответствии АР Волховского и Выборгского муниципальных районов (включая поселения) действующему законодательству и МР**

5. Принять к сведению, что Комитетом проведен анализ 73 типовых муниципальных услуг (на уровне администрации муниципальных районов), 59 услуг (на уровне администрации городских поселений), 47 услуг (на уровне администрации сельских поселений), оказываемых Волховским и Выборгским (включая поселения) муниципальными районами, за исключением следующих услуг:

«Выдача разрешений на захоронение (МР 42);

«Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» (МР 64);

«Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» (МР 65);

«Комплексное развитие сельских территорий» (МР 67).

5.1 Администрации Выборгского муниципального района обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в письме № ИСХ-1814/2024 от 05.03.2024 (в случае отсутствия АР на уровне района представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР, а также актуализировать информацию в Реестре.

**Ответственные: администрация Выборгского муниципального района (включая поселения)**

**Срок: 10.04.2024**

5.2 Администрации Волховского муниципального района (включая поселения) обеспечить принятие АР муниципальных услуг, указанных в письме № ИСХ-1744/2024 от 04.03.2024 (в случае отсутствия АР на уровне района/поселения представить в Комитет правовое обоснование отсутствия полномочий, в том числе реквизиты соглашения в случае передачи) и приведение в соответствие типовым МР, а также актуализировать информацию в Реестре.

**Ответственные: администрация Волховского муниципального района (включая поселения)**

**Срок: 15.04.2024**

5.3 Провести повторный анализ устранения несоответствий АР Волховского и Выборгского муниципальных районов (включая поселения) одобренным МР на основании информации, указанной в Реестре в соответствии с пп. 5-5.2 настоящего Протокола, информацию по итогам исполнения направить в адрес Прокуратуры Ленинградской области.

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 10.05.2024**

### **Об актуализации информации в РГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» Тихвинского, Тосненского, Гатчинского муниципальных районов (включая поселения)**

6.1 Администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 1 услуге:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

6.2 Администрации Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 2 услугам:

«Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

«Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Ответственные: администрация Гатчинского муниципального района (включая поселения)**

**Срок: 22.03.2024**

6.3 Администрации Горского сельского поселения Тихвинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 1 услуге:

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*)».

6.4 Администрации Коськовского сельского поселения Тихвинского муниципального района устранить замечания в Реестре по 2 услугам:

«Включение в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов»;

«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «\_\_\_\_\_».

**Ответственные: администрация Тихвинского муниципального района (включая поселения)**

**Срок: 11.04.2024**

6.5 Направить замечания по работе в Реестре в адрес администрации Тосненского муниципального района в разрезе конкретных услуг и поселений.

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 22.03.2024**

6.6 Администрации Тосненского муниципального района (включая поселения) устранить замечания в Реестре по услугам.

**Ответственные: администрация Тосненского муниципального района (включая поселения)**

**Срок: 11.04.2024**

## **О внесении изменений в МР**

7.1 Одобрить внесение изменений с 11.03.2024 г. в МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета [https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis\\_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/](https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/)):

«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (МР 2);

«Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО» (МР 44);

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» (МР 49);

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов» (МР 52);

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (МР 58);

«Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства» (МР 68);

«Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (МР 82);

«Постановка на учет граждан, имеющих 3-х и более детей, для предоставления земельного участка» (МР 95);

«Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия» (МР 98);

«Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж» (МР 99);

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж» (МР 100);

«Установление публичного сервитута в отношении земельного участка (в случаях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 ЗК РФ)» (МР 106);

«Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 108);

«Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» (МР 109);

«Присвоение спортивных разрядов» (МР 112).

7.2 Одобрить внесение изменений с 18.03.2024 г. в МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета [https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis\\_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/](https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/)):

«Организация отдыха детей в каникулярное время» (МР 63).

7.3 Утвердить с 11.03.2024 г. МР по следующим услугам (информация размещена на сайте Комитета [https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis\\_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/](https://econ.lenobl.ru/ru/about/comissions/comis_gu/discus/administrativnye-reglamenty-tipovyh-municipalnyh-uslug/)):

«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)» (МР 117).

7.4 Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания по следующим МР. В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 25.03.2024 г.:

«Присвоение и аннулирование адресов» (МР 18);

«Предоставление земельных участков, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (МР 51)»;

«Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (МР 85)».

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (МР 101).

7.5 Рекомендовать ОМСУ ознакомиться и направить (при наличии) в адрес Комитета замечания по следующим МР. В случае отсутствия замечаний считать одобренными с 01.04.2024 г.:

«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (МР 12);

«Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (МР 15).

7.6 Администрации г. Коммунар Гатчинского муниципального района направить позицию в адрес Комитета по МР 55 «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

**Ответственные: администрация г. Коммунар Гатчинского муниципального района**

**Срок: 25.03.2024**

7.7 Одобрить отмену МР 102 «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» с 11.03.2024. Администрациям ОМСУ отменить АР по данной услуге.

**Ответственные: администрации ОМСУ**

**Срок: 11.04.2024**

7.8 Создать новые стандарты в информационной системе «Цифровой административный регламент» на МР, а также внести изменения в имеющиеся (согласно пп. 7.1-7.7 Протокола).

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 11.04.2024**

7.9 Рекомендовать администрациям ОМСУ одобрить / внести изменения, в том числе с использованием функционала информационной системы «Цифровой административный регламент», согласно одобренным изменениям МР (согласно пп. 7.1-7.7 Протокола).

**Ответственные: администрации ОМСУ**

**Срок: 11.04.2024**

7.10 Создать шаблоны в Реестре по утвержденным МР (согласно пп. 7.1-7.7 Протокола).

**Ответственные: Комитет**

**Срок: 11.04.2024**

7.11 Рекомендовать администрациям ОМСУ обеспечить актуализацию информации по муниципальным услугам в Реестре (согласно пп. 7.1-7.7 Протокола).

**Ответственные: администрации ОМСУ**

**Срок: 11.05.2024**

Заместитель председателя  
комитета экономического развития  
и инвестиционной деятельности  
Ленинградской области



Ю.В. Косарева